

**ОСНОВНА ШКОЛА "БОШКО БУХА"
ИВАЊЕ**

**ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ**

СЕПТЕМБАР, 2019.ГОДИНЕ

1. САДРЖАЈ

2. УВОД.....	3
2.1. Полазне основе рада.....	3
3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА.....	8
3.1. Матична школа.....	8
3.2. Издвојена одељења.....	9
3.3. Опремљеност школе.....	11
3.4. План унапређења материјално-техничких услова рада.....	13
4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	15
4.1. Наставни кадар.....	15
4.2. Ваннаставни кадар.....	17
5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	18
5.1. Бројно стање ученика и одељења.....	18
5.1.1. Матична школа.....	18
5.1.2. Издвојена одељења.....	19
5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе.....	20
5.1.4. Укупно бројно стање ученика 10 година уназад.....	20
5.1.5. Путовање ученика до школе.....	20
5.2. Ритам рада.....	21
5.3. Подела одељења на наставнике и остала задужења.....	23
5.4. Структура и распоред обавеза директора, наставника, секретара, педагога, библиотекара и рачунопологача школе.....	25
5.5. Школски календар значајнијих активности у школи.....	30
5.6. Распоред часова наставних и ваннаставних активности.....	32
6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	39
6.1. Програми стручних органа.....	39
6.1.1. Програм наставничког већа.....	39
6.1.2. Програми одељењских већа.....	43
6.1.3. Програми стручних већа.....	49
6.1.4. Програм рада стручних актива.....	54
6.1.4. а) Актив за развој школског програма.....	54
6.1.4. б) Актив за развојно планирање.....	59
6.1.5. Програм рада педагошког колегијума.....	60
6.1.6. Програм рада стручних сарадника школе.....	61
6.2. Програм руководећих органа.....	74
6.2.1. Програм рада директора школе.....	74
6.3. Програм Управних органа.....	88
6.3.1. Школски одбор.....	88
7. ТИМОВИ У ШКОЛИ.....	91
7.1. Тим за инклузивно образовање.....	91
7.2. Тим за заштиту ученика од дискримације, насиља, злостављања и занемаривања.....	95
7.3. Тим за самовредновање.....	99

7.4.Тим за обезбеђивање квалитета за развој школе.....	102
7.5.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	105
7.6.Тим за професионалну оријентацију.....	106
7.7.Тим за културну и јавну делатност школе.....	110
8. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА.....	112
8.1. Акциони план.....	112
9.РАЗВОЈНИ ПЛАН НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ.....	118
10. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ.....	137
10.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....	141
10.1.1. Програм одељењских старешина.....	143
10.1.2. Програм спортских и културних активности.....	
10.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ	
11. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	141
11.1. Програми за заштиту деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
11.2. Остали програми	
11.3. Пројекти који се реализују у школи	
12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА.....	144
12.1. Програм стручног усавршавања васпитача, наставника и стручних сарадника.....	146
12.2. Програм стручног усавршавања директора.....	150
13. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНИМ СРЕДИНОМ.....	151
13.1. Сарадња са родитељима	
13.1.1. Савет родитеља	
13.2. Сарадња са друштвеном средином	
14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	153
15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	153
15.1. Интерни маркетинг	
15.2. Екстерни маркетинг	
16. ПРОГРАМ ОБОГАЂЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА ШКОЛЕ.....	154

2. УВОД

У циљу усавршавања, конкретизације и сталног унапређивања систем рада и ефикаснијег остваривања образовно-васпитне функције, Основна школа „Бошко Буха“ у Ивању доноси овај План као стручно педагошки и организациони акт којим се планира и програмира њен рад у школској 2019/2020. години. Програм садржи материјалне, кадровске и примарне задатке носиоца и извршилаца образовања у њој, као и време, место и начин битних за образовање ученика у школи. Школа ће складно реду и елементима планирања изнети у њему како да се и планови у овој години реализују.

2.1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

План је припремљен на основу законске обавезе, а у складу са основним елементима структуре а којим се утврђују време, место, начин, активности (задаци) и носиоци остваривања Плана. Полазне основе рада у школи одређују следећи прописи, акта, планови:

- Закон о основама система образовања и васпитања («Службени гласник РС», бр.88/2017, 27/2018 др. закон, и 10/2019
- Закон о основном образовању и васпитању («Службени гласник РС», бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018 др. закон и 10/2019
- Статут Основне школе „Бошко Буха“ у Ивању бр.109 од 21.03.2019. године.
- **Правилник о наставном плану и програму за први и други разред основног образовања и васпитања** („Просветни гласник“, бр. 10/04,

20/04, 1/05, 3/06, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 3/11, 7/11, 1/13, 4/13, 14/13, 5/14, 11/14, 11/16, 6/17 и 12/18)

- **Правилник о наставном плану и програму за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 1/05, 15/06, 2/08, 2/10, 7/10, 7/11, 1/13 и 11/14, 11/16 и 10/17)**
- **Правилник о плану наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања и програму наставе и учења за први разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, број 10/17)**
- **Правилник о наставном плану и програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, 3/06, 15/06, 2/08, 3/11, 7/11, 1/13, 11/14, 11/16, 7/17 и 12/18)**
- **Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/07, 2/10, 3/11, 1/13, 4/13, 11/16, 6/17, 8/17, 9/17 и 12/18)**
- **Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“ бр. 5/08, 3/11 – др.правилник, 1/13, 5/14, 11/16 и 3/18 и 12/18)**
- **Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 6/09, 3/11 – др.правилник, 8/13, 11/16 и 11/16-др.пропис, 12/18, 3/19 и 12/19)**
- **Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Просветни гласник“, бр. 2/10, 3/11, 8/13, 5/14, 11/16, 7/17, 12/18 и 10/19)**
- **Правилник о програму завршног испита у основном образовању и васпитању („Просветни гласник“, 1/11, 1/12, 1/14, 12/14 и 2/18)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за први разред основне школе („Просветни гласник“, број 5/01,93/2004 – др.правилник)**

- **Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање (сл.бр. РС бр. 46/2019)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање сазнање о себи и другима за други разред основне школе („Просветни гласник“ број 8/03)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – сазнање о себи и другима за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 20/04)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање – Сазнање о себи и другима за четврти разред основне школе („Службени гласник РС- Просветни гласник“, број 15/05)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за пети разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 15/05)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за седми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 7/07)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за осми разред основне школе („Просветни гласник“, бр. 6/08)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред основне школе („Просветни гласник „, број 5/01)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за трећи разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 23/04)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за четврти разред основне школе („Просветни гласник“, број 9/05)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за пети разред основне школе („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 9/05)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за седми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 2/08)**
- **Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за осми разред основне школе („Просветни гласник РС“, број 7/08 и 13/19)**

- **Правилник о календару образовно-васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину** („Просветни гласник“, број 5/19)
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника који изводе образовно-васпитни рад из изборних предмета у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 11/12, 15/13, 10/16, 11/16, 2/17 и 11/17)
- **Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, бр. 11/12, 15/13, 2/16, 10/16, 11/16, 2/17, 3/17, 13/18 и 11/19)
- **Правилник о програму за остваривање екскурзије у првом и другом циклусу основног образовања и васпитања**(„Просветни гласник“, број 7/10)
- **Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима, наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи** („Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/00)
- **Правилник о нормативима школског простора, опреме и наставних средстава у основној школи** („Службени гласник РС – Просветни гласник“, број 4/90)
- **Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање изборних програма образовно-васпитног рада у основним школама** („Службени гласник СРС – Просветни гласник“, број 27/87)
- **Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност основног образовања и васпитања** („Службени гласник РС „, број 73/16 и 45/18)
- Развојни план Основне школе „Бошко Буха“ Ивање за период 2017-2022.
- Други прописи и подзаконска акта који регулишу делатност школе.

3. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА

3.1. МАТИЧНА ШКОЛА ИВАЊЕ

Назив школе: “Бошко Буха“

Адреса: Ивање, Пријепоље

Број телефона: 033- 771 -751

Електронска адреса: osboskobuha@ptt.rs,osboskobuha@gmail.com

- **Број кабинета:** 3
- **Број специјализованих учионица:** 1
- **Број учионица опште намене:** 5
- **Радне собе за припремни предшколски програм:** соба је веома пространа са свим потребним елементима за обављање програма, издата је предшколској установи јер се припремни програм реализује под надлежством предшколске установе
- **Просторија за продужени боравак:** школа не поседује такву просторију
- **Информатички кабинет:** посебна просторија опремљена са 21 рачунаром и једним пројектором
- **Фискултурна сала:** школа нема салу, има земљиште на којој треба да се гради сала
- **Спортски терени:** терени за одбојку, кошарку, рукомет и мали фудбал. Користе се за наставне и ваннаставне активности физичког образовања
- **Библиотека:** опремљена фондом књига намењеним за ученике и наставно особље
- **Ћачка кухиња и трпезарија:** школа организује исхрану деце у кухињи , кухиња је велика и пространа и испуњава све услове за рад

- Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности
- Канцеларија: 3
- Магацин: 1
- Хол: 2
- Санитарне просторије: 10
- Зборница:1
- Остава:2
- Котларница:1
- Угљара: 1
- Хол: 2
- 4 двособна стана

3.2. ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА

Назив издвојеног одељења: **Лучице**

Адреса: Лучице, Пријепоље

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Пољски wc: 2

Остава за дрва: 1

Једнособан стан

Назив издвојеног одељења: **Дивци**

Адреса: Дивци, Пријеполје

Број телефона: 033/771-511

Број кабинета: нема

Број специјализованих учионица: нема

Број учионица опште намене: 2

Радне собе за припремни предшколски програм: нема

Просторија за продужени боравак: нема

Информатички кабинет: нема

Фискултурна сала: нема

Спортски терени: за потребе школе, терен је асфалтиран, ограђен и опремљен

Библиотека: нема

Ћачка кухиња и трпезарија: нема

Школа нема посебне просторе за реализацију ваннаставних активности

Канцеларија за наставнике: 1

Остава: 1

Пољски wc: 1

Остава за дрва: 1

Одељење Сопотница

Адреса:Сопотница бб

Број кабинета:нема

Број специјализованих учионица:нема

Број учионица опште намене:1

Радна соба за предшколски програм:нема

Просторија за продужени боравак:нема

Фискултурна сала:нема

Канцеларија за наставника:1

WC:2

Остава:2

3.3. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ

3.3.1. ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ

Матична школа		
Р.б.	Наставни предмет	Опремљеност у процентима
1.	Српски језик	35
2.	Немачки језик	35
3.	Енглески језик	40
4.	Ликовна култура	40
5.	Музичка култура	40

6.	Природа и друштво	65
7.	Историја	50
8.	Географија	50
9.	Физика	50
10.	Математика	50
11.	Биологија	30
12.	Техника и технологија	45
13.	Хемија	70
14.	Техничко и информатичко образовање	45
15.	Физичко васпитање	40
16.	Физичко и здравствено васпитање	40
17.	Изабрани спорт	40
18.	Информатика и рачунарство	70
Просек опремљености за матичну школу		47,33
Издвојена одељења		
Издвојено одељење - Лучице		40
Издвојено одељење - Дивци		35
Просек опремљености за издвојена одељења		37,5
Просек опремљености за целу школу		46,18

3.3.2. Школа не поседује службени ауто.

3.4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА

Планирани Задаци	Време	Место	Начин остваривања	Носиоци
Унутрашње кречење и уређење матичне школе и издвојених одељења за почетак шк.године	Август	Ивање Лучице	Кречење	Помоћно особље
Набавка нове огласне табле	У току године	Ивање	Куповина	Помоћно особље
Набавка покретног паноа	У току године	Ивање	Израда по мери	
Набавка и инсталација опреме и намештаја за радионицу техничко-информат.обр.	У току год. (након добијања средстава за реализацију пројекта)	Ивање	Уколико се пројекат прихвати, прослеђена средства ће се употребити за уређење радионице по пројекту	Помоћно особље
Набавка физичких карти света, Европе, Азије, Аустралије са океанијом	новембар	Ивање	Куповина	
Куповина новог трпезаријског намештаја	У току год.	Ивање	Постављање столова и столица	
Набавка материјала на сајму књига за уређење ентеријера школе.	Октобар	Ивање	Приликом посете сајму књига	Библиотекар Педагог
Набавити за биологију: Модел коже	Јануар 2020.г	Ивање	Набавити 1 ком.	

Модел биљне и животињске ћелије	У току године		Набавити 1 ком.	
За хемију: Обезбедити боље услове за рад распоредом клупа или променом услова	септембар 2019. г У току године	Ивање	Договор	
Набавити за физику: Магнетни штап и потковица 1/5 Универзални инструмент М17013	У току године	Ивање	Набавити 1 ком. Набавити 1 ком.	Хилмо Ровчанин
Набавити за техничко-информ.обр.: Батерије за радне вежбе Исправљач	У току године	Ивање	Набавити 2 ком. Набавити 1 ком.	Хилмо Ровчанин
Набавити за физичко васп.: Штоперица Вага Висинометар	У току године	Ивање	Набавити 1 ком Набавити 1 ком. Набавити 1 ком.	

4. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

4.1. НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр.спреме	Предмети које предаје	Године радног стажа	Лиценца	% ангажован у школи	% ангажован у другој школи
Суана Хоџић	Професор разредне наставе	Предмете у IV 1 разреду (стручно) Грађанско васп.	3	Не	100	/
Елвира Лујиновић	Професор разредне наставе	Предмете у I разреду (стручно) Грађанско васп.	13	Да	100	/
Јадранка Васиљевић	Професор разредне наставе	Предмете од I -IV разреду (стручно) Грађанско васп.	7	Да	100	/
Ирма Подбићанин	Професор разредне наставе	Предмете у II разреду (стручно) Грађанско васп.	11	Да	100	/
Хата Јуковић	професор разредне наставе	Предмете у III разреду (стручно) Грађанско васп.	38	Да	100	/
Ранка Думић	Наставник разредне наставе	Предмете у I и III (стручно) Грађ.в.	29	Да	100	/
Снежана Шапоњић	Професор разредне наставе	Предмете у IV2 разреду (стручно) Грађ.в.	8	У процедури	100	/
Марија Пушица	Професор разредне наставе	Предмете у II и IV разреду (стручно) Грађ.в.(нестручно)	3	Да	100	/
Јелена Дучић	Професор разредне наставе	Предмете у III разреду Грађанско васп.	2	Не	100	
Јелена Станковић	Наставник српског ј.и књиж.	Српски језик (стручно)	17	Да	65	45

Крповић Горан	Професор математике	Математика (стручно)	17	Не	89	
		Информатика (стручно)			10	
Снежана Перуничих	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	16	Да	100	/
Јасмина Ћатовић	Професор енглеског језика	Енглески језик (стручно)	10	Не	40	60
Маида Ризовић	Професор немачког језика	Немачки језик (стручно)	3	Не	44,5	89
Бајрам Хоџић	Професор Биологије	Биологија	7	Да	40	60
Милош Сокић	Наставник ликовне културе	Ликовна култура (стручно)	14	Да	25	75
Зорица Радивојевић	Наставник физичког васп.	Физичко васпитање (стручно)	21	Да	40	60
Вељко Думић	Професор историје	Историја (стручно)	25	Да	35	65
Хилмо Ровчанин	Професор географије	Географија (стручно)	26	Да	35 5	60
Жељко Филиповић	Професор физике и основа технике за основну школу	Физика (стручно)	10		30	70
Садета Адиловић	Професор Хемије	Хемија (стручно) Грађанско васп. (V, VI, VII, VIII)	18	Да	20	80
Батрић Мрдак	Професор технич образовања	Техн.-инф.о. (стручно)	35	Да	10	50
		Информатика (стручно)			10	
		Техника и технологија			40	
Радан Драгутиновић	Вероучитељ	Веронаука-Правос.	10	Не	15	
Ареф Дураковић	Имам хатиб	Веронаука-Ислам. (нестручно)	10	Не	15	
Бранка Пурић	Професор разредне наставе	Музичка култура (нестручно)	2	Да	25	
Бранко Дивац	Професор Физичког васпитања	Физичко и Здрав. васп. Васпитање Изабрани спорт (стручно)	3	Не	15 5	80

4.2. ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Врста стр.спреме	Послови на којима ради	Године радног стажа	Лиценца	% ангажов. у школи	% ангажовања у другој школи
Славиша Јањушевић	Професор раз.наставе	Директор	30	Да	100	/
Ивана Пузовић	Дипломирани Педагог	Стручни сарадник (педагог)	3	Не	100	
Љиљана Гојак	Дипломирани правник	Секретар школе	21	Да	50	50
Козица Незира (нераспоређено)	Правник за правне послове	Административно финансијски радник	31	Не		/
Душанка Крповић	Дипломирани економиста	Административни радник	34	Не	50	50
Данка Средојевић	Професор разр. наставе	Стручни сарадник (библиотекар)	13	Да	50	50
Миланко Драгутиновић	Механичар за одржавање машина Руководилац парних котлова	Ложач-домар	32		100	/
Славко Пузовић	Бравар Ложач парних котлова	Ложач	16		100	/
Михрун Кукуљац		Хигијеничар-домар	21		50	/
Бранко Љујић		Хигијеничар-домар	20		100	/
Вула Бабић		Хигијеничар	17		100	/
Биљана Ружић		Хигијеничар	25		100	/
Верица Симовић	Кувар	Кувар	18		100	/

5. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

5.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА

5.1.1. Матична школа

	Разред	Број одељења	Број ученика
1.	I	1	20
2.	II	1	17
3.	III	1	21
4.	IV	2	31
5.	V	1	30
6.	VI	1	22
7.	VII	1	18
8.	VIII	1	16
	Укупно:	10	175

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 8

Распоређена су у одељења: 1

5.1.2 Издвојена одељења

Лучице

Разред	Број одељења	Број ученика
1. I	1	1
2. II	1	2
3. III	1	5
4. IV	1	3
Укупно:	2	11

Комбинација разреда: I и III, II и IV

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 4

Распоређена су у одељења: 1

Дивци

Разред	Број одељења	Број ученика
1. I	1	2
2. II	1	2
3. III	1	2
4. IV	1	2
Укупно:	2	8

Комбинација разреда: I,II, III и IV

Деца која похађају припремни предшколски програм:

Број деце: 1

Распоређена су у одељења: 1

Сопотница

Разред	Број одељења	Број ученика
1. I		
2. II		
3. III	1	1
4. IV		
Укупно:	1	1

5.1.3. Припремни предшколски програм у организацији школе

У организацији школе нема припремног предшколског програма.

Припремна настава за предшколце се одвија у просторијама школе.

5.1.4. Одељења ученика са сметњама у развоју: у школи нема.

5.1.5. Продужени боравак: у школи се од 16. септембра организује продужени боравак (обогаћени једносменски рад) за децу од 1. до 8. Разреда.

5.1.6. Укуно бројно стање ученика 19 година уназад:

Школска година	Укупан број ученика у школи (матична школа и ИО)
1999/2000.	313
2000/2001.	313
2001/2002.	269
2002/2003.	225
2003/2004.	263
2004/2005.	264
2005/2006.	251
2006/2007.	255
2007/2008.	247

2008/2009.	217
2009/2010.	217
2010/2011.	209
2011/2012.	202
2012/2013.	193
2013/2014.	187
2014/2015.	183
2015/2016.	175
2016/2017.	203
2017/2018.	206
2018/2019.	198 + 2 ИОП
2019/2020.	195 + 2 ИОП

5.1.7. Путовање ученика до школе:

Број ученика који путују аутобуским превозом	Број ученика пешака који пешаче у једном правцу		
	3-5 км	6-10 км	Преко 10 км
	4	/	/

5.2. РИТАМ РАДА

Ритам рада у току школске године

Активност	Трајање	
	Од	до
Васпитно образовни рад у I полугодишту	02.09.2019.год.	31.01.2020.год.
Зимски распуст први део	30.12.2019.год	07.01.2020.год.
Зимски распуст други део	03.02.2020.год	17.02.2020.год

Васпитно образовни рад у II полугодишту	18.02.2020.год.	02.06.2020. – за ученике осмог разреда 16.06.2020. – за ученике од првог до седмог разреда
Пролећни распуст	13.04.2020.год.	20.04.2020.год.
Летњи распуст	17.06.2020.год.	30.08.2020.год.
Родитељски састанци	07.септембар 1.фебруар 6. јун за ученике осмог разреда 28. јун за ученике од првог до седмог разреда	14. новембар 8. април
Државни празници	11. новембар 2019.год. 01. и 02. јануар 2020.год. 17. фебруар 2020. год. 01. мај 2020.год.	
Верски празници	Ускладу са Законом и календаром О - В рада у школи	

Васпитно-образовни рад у школској 2019/2020. год се обавља у једној смени(првој).

Распоред звоњења:

- 1.час (7,30-8,15),
- 2.час (8,20-9,05),
- 3,час (9,30-10,15),
- 4.час (10,20-11,05),
- 5.час (11,10-11,55),
- 6.час (12,00-12,45).

Прослава дана школе: 27.09.2020. год са манифестацијом.

5.3. ПОДЕЛА ОДЕЉЕЊА НА НАСТАВНИКЕ И ОСТАЛА ЗАДУЖЕЊА

Р.б	Наставник	Предмет	Разред одељења	Бр. часова и разр.стар.	Остала задужења
1.	Суана Хоџић	Разредни наставник	IV1	21	Разредни старешина
2.	Елвира Луџиновић	Разредни наставник	I	21	Разредни старешина
3.	Јадранка Васиљевић	Разредни наставник	I, II, III IV (Дивци)	21	Разредни старешина
4.	Ирма Подбићанин	Разредни наставник	II	21	Разредни старешина
5.	Ранка Думић	Разредни наставник	I и III	Лучице 21	Разредни старешина
6.	Снежана Шапоњић	Разредни наставник	IV2	21	Разредни Старешина
7.	Хатка Јуковић	Разредни наставник	III	20	Разредни Старешина
8.	Марија Пушица	Разредни наставник	II, IV	21 Лучице	Разредни Старешина
9.	Јелена Дучић	Разредни наставник	III	21 Сопотница	Разредни Старешина
9.	Ервина Ровчанин Јелена Станковић	Српски језик	V VI, VII, VIII	5 17 12	Литерарно - новинарска Драмско-рецит. Секција
10.	Снежана Перуничкић	Енглески језик	I, II, III, IV, V, VI VII, VIII- матична школа	20	
11.	Горан Крповић	Математика	V, VI, VII, VIII	16	Одељењски старешина

		Информатика	V	2	
12.	Жељко Филиповић	Физика	VI, VII, VIII	6	
13.	Вељко Думић	Историја	V, VI, VII, VIII	7	Одељењски старешина
14.	Хилмо Ровчанин	Географија	V, VI, VII, VIII	7	Одељењски старешина
15.	Садета Адиловић	Хемија	VII, VIII	4	
16.	Бајрам Хоџић	Биологија	V, VI, VII, VIII	8	Одељенски старешина
17.	Зорица Радивојевић	Физичко васпитање	V, VI, VII, VIII	8	Кошаркашка секција
18.	Бранко Дивац	Изабрани спорт Физичко и здрав. васп.	V, VI, VII, VIII	4	Секција- стони тенис, рукомет
19.	Милош Сокић	Ликовна култура	V, VI, VII, VIII	5	Ликовна Секција
20.	Батрић Мрдак	Техника и технологија	V, VI, VII	10	Саобраћајна секција
		Техничко и информатичко образовање	VIII	1	
		Информатика	V, VI, VII, VIII	1	
21.	Радан Драгутиновић	Верска настава- Православна вероисповест	I, II, III, IV, V, VI VII, VIII	2	
22.	Ареф Дураковић	Верска настава – Исламска вероисповест	I, II, III, IV, V, VI VII, VIII	3	
23.	Бранка Пурић	Музичка култура	V, VI, VII, VIII	5	

5.4. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА НАСТАВНИКА

Дати су у следећој табели:

Име и презиме наставника	Предмети и одељење	Недељни фонд часова															Остали послови	Свега часова	Ангажовање %					
		Обавезна настава	Додатна настава	Допунска настава	ЧОС / ОЗ	Изборна настава	Пројектна настава	Слоб. активности	Такмичење и пр. настава	Екскурзија ученика	Свега непос. рада	Припрема-план	Школска евиденија	Рада у с. органима	Руковођење ст. органима	Стручно усавршавање				Рада са родитељима	Дежурство	Рада у комисијама		
1. Снежана Перуничкић	Енглески језик 1,2,3,4,5,6,7,8, Грађанско 5-6	18	1	1		1	1	-	1		23	11	1	1	-	1	-	1	1	1	1	40	100	
2. Горан Крповић	Математика 5,6,7,8 Информатика 5	18	1	1	1		1	-	1	1	24	10	1	1		0,5	1	1	1			39,5	98,8	
3. Жељко Филиповић	Физика 6,7,8	6	0,5	0,5		-	-	-	1		8	3	-	0,25	0,25	0,25	-	0,25				12	30	
4. Вељко Думић	Историја 5,6,7,8	7	0,5	0,25	0,5	-	0,5	-	0,25		9	3	0,25			0,25	01	0,25	025			14	35	
5. Хилмо Ровчанин	Географија 5,6,7,8	7	0,5	0,25	0,5		0,5	-	0,25		9	3	0,25			0,25	01	0,25	025			14	35	
6. Бајрам Хоџић	Биологија 5,6,7,8	8	0,5	0,5	1	-	0,5	-	1	-	11,5	3	0,25	0,25		0,5	-	0,5				16	40	
7. Милош Сокић	Ликовна култура 5,6,7,8	5	-	-			0,5	0,5			6	2,5	-	0,25		0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	0,25	10	25
8. Зорица Радивојевић	Физич. Вас 8 Физ. и здр. Васп. 5,6	6	-	-		2	0,5		1		9,5	4,5	1	0,25		0,25	0,25					0,25	16	40

9.Батрић Мрдак	Тех.-инф.о. 8 Тех. И техн 5,6,7 Инфор. 5,6,7,8	1 1	0,5	-	1	0,5	0,5	13,5	9	0,5	0,2 5	-	0,2 5	0,2 5	0,2 5	24	60			
10.Бранислав Дивац	Изабрани спорт8 Физ и здр. вас.7	3	-	-	1	-	1	5	2	-	0,2 5	-	0,2 5	0,5	8	20				
11.Хата Јуковић	III	2 0	0,5	0 5	1	2	1	25	10	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1	1	40	10 0		
12.Суана Хоџић	IV-1	2 0	1	1	1	2	-	1	26	10	0,5	0,5	-	0,5	1	1	0,5	40	10 0	
13.Јелена Дучић	Сопотница III	2 0	0,5	0 5	1	2	1	25	10	1	0,5	0,5	1	1	1	-	-	40	10 0	
14.Ирма Подбићанин	II	2 0	0,5	1	1	2	0,5	1	26	10	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1	0,5	40	10 0	
15.Ранка Думић	Лучице I, III	2 0	1	1	1	2	0,5	0 5	26	10	0,5	0,5	-	1	0,5	1	0,5	40	10 0	
16.Елвира Луиновић	I	1 9	1	1	1	2	0 5	0,5	25	10	1	0,5	0,5	1	1	1	-	-	40	10 0
17.Снежана Шапоњић	IV-2	2 0	1	1	1	2	-	1	26	10	0,5	0,5	-	0,5	1	1	0,5	40	10 0	
18.Јасмина Ћатовић	Енглески ј. Дивци Лучице Сопотница 1,2,3,4	8	0,5	1	-	-	0,5	-	10	4	0,2 5	0,2 5	0,2 5	0,2 5	16	40				
19.Бранка Полић	Музичка к. 5,6,7,8	5	1	-	-	-	-	1	7	2	0,2 5	0,2 5	0,5	10	25					
20.Садета Адиловић	Хемија 7,8 Грађ.вас.7-8	4	0,5	0 2 5	3	1	-	-	0,2 5	5 3	2 1,5	- 0,2 5	0,2 5	0,5	0,5	0,2 5	0,2 5	8 2	25	

21. Марија Пушица	Лучице II,IV	2 0	0,5	1	1	2	0 , 5	-	-	25	10	0,5	0,5	1	0,5	1	1	0,5		40	10 0
22. Јадранка Васиљевић	Дивци 1,2,3,4 Предшколско	2 0	1	1	1	1 , 5	0, 5	0 , 5	0,5	25	10	1	0,5	0,5	0,5	1	1	0,5	-	40	10 0
23. Ервина Бећировић	Српски језик V	5	0,5	0 , 5	-	0, 4 0	0 , 2 5	0,5	7,1 5	3	0,2 5	0, 25	0,2 5	0,2 5						11, 15	27, 7
24. Станковић Јелена	Српски језик VI, VII, VIII	1 2	1	1		1		1	16	6	1		1	1	-	1	1			27	66, 6
25. Радан Драгутиновић	Веронаука- Правос.					2			2	1			0,5				-	0,5		4	10
26. Ареф Дураковић	Веронаука- Ислам					3			3	1,5	0,5		0,5					0,5		6	15
27. Маида Ризовић	Немачки језик, 5,6,7,8	8	0,5	0 , 5		0, 5		0,5	11	5	0,2 5	0,2 5	0,5		-	0,5		0,2 0	-	17, 7	44, 4

**СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ДИРЕКТОРА, СЕКРЕТАРА,
ПЕДАГОГА, БИБЛИОТЕКАРА И РАЧУНОВОДСТВА ШКОЛЕ**

Радно место	Задужења	Број сати	Укупно
Директор школе	<ul style="list-style-type: none"> -Организација рада -Планирање и програмирање -Обилазак часова -Рад у стручним органима -Праћење реализације рада -Рад са ученицима -Рад са родитељима -Анализа финансијског пословања -Сарадња са ваншколским институцијама -Остали задаци у у визи са радом школе -Стручно усавршавање -Израда извештаја и других анализа и програма 	<ul style="list-style-type: none"> 9 3 2 4 7 2 2 3 3 2 1 2 	40
Секретар школе	<ul style="list-style-type: none"> Праћење закона, прописа, давање стручног мишљења у примени закона и општих послова - Израда општих аката -Припремање сед. органа управљања, вођења записника, спровођење одлука -Рад са странкама по ЗУП-у -Рад са ученицима-потврде, уверења, упис и испис -Организација рада помоћно-техничке службе -Персонални послови -Израда статистичких извештаја, уговора и сл. -Сарадња са службама, фондовима и сл -Набавка опреме, средстава за наставу и хигијену -Стручно усавршавања 	<ul style="list-style-type: none"> 5 4 5 3 3 2 3 2 4 4 1 1 4 	40

Школски педагог	<ul style="list-style-type: none"> -Планирање и програмирање в.о.р -Унапређење в.о. рада и инструктивно-педагошки рад са наставницима. -Рад са ученицима -Сарадња са родитељима -Истраживање образовно-васпитне праксе -Рад у стручним органима -Рад на стручном усавршавању -Вођење документације -Припрема за рад 	<p>4 8 8 3 3 2 1 1 10</p>	40
Библиотекар	<ul style="list-style-type: none"> -Непосредан рад са ученицима -Израда планова и припрема -Инвентарисање нових књига -Заштита и одржавање књишког фонда -Административни послови у библиотеци -Културна и јавна делатност -Изложбе књига поводом јубилеја -Сарадња са стручним органима школе -Сарадња са наставницима и учитељима -Сарадња са издвојеним одељењима -Сарадња са другим библиотекама -Посете семинарима, изложбама 	<p>15 5 2 2 1 1 1 1 1 1 1</p>	33
Рачуноводство	<ul style="list-style-type: none"> -Сређивање документације, контирање и књижење -Слагање аналитике и статистике -Евиденција оснивних средстава и ситног инвентара -Остали послови везани за књиговодство -Обрачун личних доходака и евиденција зарада -Сарадња са службом за платни промет -Припремање и израда пер. обрачуна и завршног рачуна -Израда извештаја, анализа и обавештења -Учествовање у раду органа управљања -Прижање помоћи у вези пописа -Учешће у набавци потрошног материјала -Стручно усавршавање -Остали послови по систематизацији и налогу директора 	<p>10 1 1 2 7 1 6 4 1 1 1 1 4</p>	40

5.5 ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗНАЧАЈНИЈИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ

Активност	Време реализације	Место реализације	Носиоци реализације
Класификациони периоди	I – 15.11.2019. II – 30.01.2020. III – 09.04.2020. IV – 02.06.2020.-осми 16.06.2020.-од првог до седмог	- Школа	Одељењска већа Наставничка већа
Дан школе	27.09.2019.	-Школа -игралиште	Директор школе
Јесењи крос	14 .10.2018.год.	Градски стадион	Зорица Радивојевић
Дан просветних радника	8.11.2019.	Осн. школа	Наставник историје
«Дечија недеља»	01- 04.10.2019.	Просторије школе	Педагог Одељ.старешине
Школска слава	27.01.2020.	Просторије школе	Директор
Школско такмичење	Током новембра	Школа	Одељ.старешине
Обележавање 8. марта-Дана жена	08.03.2020.	Школа	Наставник лик.к.
Екскурзија ученика	Екскурзија за осмаке мај-јун 2020.	Маршута се утврђује на Савету родитеља	Хилмо Ровчанин Славиша Јањушевић
Шетња I и II разреда	По потреби	Ближа околина школе	Разр.старешине
Посета	IV и V час	Манастир Милешева и музеј	Разр.старешине I-IV
Једнодневни излет I-IV	Почетком јуна	Пријеполје – Тара- Златибор	Разредне старешине

Припремна настава за VIII раз. за упис у први разред средње школе	Јун	Школа	Горан Крповић Вељко Думић Бајрам Хоџић Садета Адиловић Хилмо Ровчанин Жељко Филиповић Јелена Станковић
Припремна настава за поправне испите	Август	Школа	Предметни наставници

Време реализације екскурзија по разредима:

Разред	Датум / време
Први	Мај-јун
Други	Мај-јун
Трећи	Мај-јун
Четврти	Мај-јун
Пети	Мај-јун
Шести	Мај-јун
Седми	Мај-јун
Осми	Мај-јун 2020

5.6 РАСПОРЕД ЧАСОВА НАСТАВНИХ И ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ

Дат је у следећој табели:

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА УЧЕНИКЕ ОД I – IV РАЗРЕД

Матична школа

Елвира Лујиновић
Први разред

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Српски језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Математика	Музичка култура	Свет око нас	Ликовна култура	Свет око нас
4.	Физичко и здравствено васпитање	Пројектна настава	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
5.	ДТХСК-активности	Грађанско васпитање/Верска настава	Час одељенског старешине	Допунска настава	

Распоред часова другог разреда

Одељенски старешина: Ирма Подбићанин

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3	Математика	Свет око нас	Ликовна култура	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање
4	Физичко и здравствено васпитање	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Пројектна настава
5	Слободне активности	Грађанско васпитање/ верска настава	Физичко и здравствено васпитање	Час одељенског старешине	Допунска настава

Р.Б Р.Ч АС А.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	МАТЕМАТИКА
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ПРИРОДА И ДРУШТВО	СРПСКИ ЈЕЗИК
4.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ
5.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ/ ВЕРСКА НАСТАВА	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	ДОПУНСКА НАСТАВА

Распоред часова за одељење IV-1

Одељенски старешина: Суана Хоџић

Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик
Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Српски језик
Природа и друштво	Музичка култура	Чувари природе	Природа и друштво	Математика
Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
Слободне активности	Грађанско васпитање	Час одељенског старешине	Допунска/Додатна настава	Ликовна култура

РАСПОРЕД ЧАСОВА IV-2

Одељенски старешина: Снежана Шапоњић

Р.бр. часа	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Музичка култура	Чувари природе	Природа и друштво	Енглески језик
4.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Енглески језик	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Слободне активности	Верска настава/Грађанско васпитање	Допунска настава / Додатна настава	ЧОС	Ликовна култура

ИО ДИВЦИ

Јадранка Васиљевић

Редни Број часа.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Пројектна настава	Физичко васпитање	Српски језик	Допунска настава
5.	Слободне активности	Грађанско васпитање		Час одељењског старешине	Физичко васпитање

Редни Број часа.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Пројектна настава	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Слободне активности	Грађанско васпитање	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање

Редни Број часа.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
2.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Српски језик	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Чувари природе	Физичко васпитање	Математика	Ликовна култура
5.	Слободне активности	Грађанско васпитање	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање

Редни Број часа.	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Свет око нас	Музичка култура	Свет око нас	Математика	Ликовна култура
4.	Физичко васпитање	Чувари природе	Физичко васпитање	Српски језик	Ликовна култура
5.	Слободне активности	Грађанско васпитање	Допунска настава	Час одељењског старешине	Физичко васпитање

ИО ЛУЧИЦЕ

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ПРВИ РАЗРЕД

Наставник: Ранка Думић

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ПРОЈЕКТНА НАСТАВА	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЧАС ОДЕЉЕНСКО Г СТАРЕШИНЕ	

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	МАТЕМАТИКА	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СРПСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА

ИО ЛУЧИЦЕ**РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ДРУГИ РАЗРЕД**

Наставник: Марија Пушица

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИ КА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИК А	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИ КА
3.	СВЕТ ОКО НАС	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	СВЕТ ОКО НАС	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊ Е	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТ И	ЧАС ОДЕЉЕНСК ОГ СТАРЕШИН Е	ДОПУНСКА НАСТАВА

Редни број	Презиме и име	предмет	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
------------	---------------	---------	-----------	--------	-------	----------	-------

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

	ПОНЕДЕЉАК	УТОРАК	СРЕДА	ЧЕТВРТАК	ПЕТАК
1.	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК
2.	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА	СРПСКИ ЈЕЗИК	МАТЕМАТИКА
3.	ПРИРОДА И ДРУШТВО	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ПРИРОДА И ДРУШТВО	МУЗИЧКА КУЛТУРА	ЛИКОВНА КУЛТУРА
4.	ЧУВАРИ ПРИРОДЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЛИКОВНА КУЛТУРА
5.	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	ЧАС ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ	ДОПУНСКА НАСТАВА

Јелена Дучић

ИО СОПОТНИЦА

РАСПОРЕД ЧАСОВА ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Енглески језик	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Енглески језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Природа и друштво	Математика	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура
4.	Чувари природе	Српски језик	Грађанско васпитање	Физичко васпитање	Ликовна култура
5.	Физичко васпитање	Физичко васпитање	Допунска настава	Спортске, културне и хуманитарне активности	Час одељенског старешине

Распоред часова од V до VIII разреда

			1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7
1	Бећиревић Ервина	Српски језик	5							5							5							5						
2	Станковић Јелена	Српски језик	6	7	8					8	6	7					8	7	6					7	8	6				
3	Хоџић Бајрам	Биологија	7	8													5	6												
4	Сокић Милош	Ликовна култура	8	6		5	5	7																						
5	Перуничкић Снежана	Енглески језик			6	8	7																	5	6					
6	Думић Вељко	Историја															7	8	6											
7	Пурић Бранка	Музичко															7	5	5	6	8									
8	Крповић Горан	Математика Информатика	5	7	6	8				5							5	7	6	8				8	5	7	5	6		
9	Радивојевић Зорица	Физ. Култура															6	7	5	8										
10	Дивац Бранко	Спорт			5	7	6	8																						
11	Ровчанин Хилмо	Географија															5	8	6	7										
12	Филиповић Жељко	Физика															6	8	7											
13	Мрдак Батрић	техничко информатика																						8	8	7	7			
																	6	6	8	7	5	5								

14	Адиловић Садета	хемија							7	8											8	7	
15		Веронаука							5	6	7	8											
16	Башовић Маида	Немачки језик							5	8	6	7							7	8	5	6	

6. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

6.1. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

6.1.1. Програм наставничког већа

Време реализације	Активност теме	Начин реализације	Носиоци Реализације
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Организациона питања: полазак у школу 	Седница н.в.	Директор Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Избор председника стручних већа 	Праћење Год.п.р.	Педагог Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Подела разредних старешинстава и сталних задужења (подела предмета на наставнике), рад у секцијама 	Израда структуре и распореда обавеза и задужења наставника	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Договор о усклађивању Годишњих планова рада са Образовним стандардима 	Израда структуре	Директор Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање школског календара рада школе 	Преузимање календара из Просветног гласника	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Израда распореда часова 	Ангажовање лица за израду распореда	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> Израда програма рада стручних органа 	Рад чланова стр.органа	Председници стр.в. Председници одељења Педагог Чланови стр. Акт
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање Програма рада школе и Извештаја о раду школе 	Представљање Г.п.р. Као и упознавање са Извештајем о раду школе	Педагог Директор Тим за израду Годишњег програма рада
	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање предлога стручних већа о набавци опреме, наставних средстава и часописа. 	Седнице стр.већа Седница н.в.	Чланови стр.већа Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Договор у вези са реализацијом програма заштите животне средине(уређење школе). 	Предлагање	Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање, коришћење и дистрибуција дечије штампе, осигурање ученика. 	Разматрање понуда	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема за прославу Дана школе. 	Расподела дужности	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање маршруте за екскурзије 	Предлагање маршрута	Директор Наставно особље
	<ul style="list-style-type: none"> Информисање о програму тима за ПО 	Презентација пројект ПО	Педагог Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Распоред посете родитеља 	Сваки одељењски старшина прави распоред посете родитеља	Разредне старешине Одељењске стареш.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Остваривање допунске и додатне наставе 	Изношење анализа о остваривању додатне и допунске наставе	Председници стр.в. Директор Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација активности из Ш.р.п.-а 	Упознавање са обавезама из шрп-а планираних за ову годину	Чланови актива за развојно планирање
	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за прославу“Дечје недеље“ 	Расподела дужности	Педагог Директор Руководиоци секција
	<ul style="list-style-type: none"> Стручно предавање 	Предавање на седници н.в (коришћење стручне литературе)	Педагог
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха ученика на крају првог кл.периода 	Анализа успеха Предлог мера за унапређење	Разредне старешине Педагог Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и примена наставних средстава у настави 	Излагање запажања са посећених часова	Педагог Директор Наставно особље

	<ul style="list-style-type: none"> Представљање rezultata anketiraња ученика петог разреда на тему „Прилагођавање ученика на пети разред“ 	Анализа rezultata Предлог мера за унапређење	Педагог Наставно особље
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стр.већа и презентација два угледна часа у нижим разредима 	Презентација запажања педагога и чланова стр.в.млађих разреда	Председници стр.већа Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада слободних активности ученика 	Запажања са посећених часова	Директор Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Организација свечаности поводом дочека Нове године 	Расподела дужности	Руководиоци секциј
	<ul style="list-style-type: none"> Упућивање наставника поводом „Јануарских дана просветних радника“ 	Седница н.в.	Директор
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта 	Анализа успеха и дисциплине Предлог мера за унапређење	Разредне старешине Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остваривања програма рада у првом полугодишту 	Седница н.в.	Директор Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за школска такмичења 	Утврђивање календара	Председници стр.в.
	<ul style="list-style-type: none"> Припреме за прославу школске славе, дана“Светог Саве“ 	Расподела дужности и утврђивање потребних термина	Директор Руководиоци секциј
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Организација општинских такмичења из појединих наставних области 	Седница н.в.	Руководиоци стр.в.
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стр.већа и презентација једног угледног часа 	Презентација запажања педагога и чланова стр.в.за област предмет	Чланови стр.в. Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Израда социјалног програма школе 	Утврдити социјални статус ученика	Дирктор Педагог Одељењске старешине
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Организација општинских такмичења из појединих наставних области 	Организовање према утврђеном календару	Стручна већа
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада стр.већа и презентација два угледна часа у вишим разредима 	Презентација запажања педагога и чланова стр.в.стариј. Разреда	Председници стр.већа Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Стручно предавање 	Предавање на седници н.в.(коришћење стручне литературе)	Педагог

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Утврђивање успеха и дисциплине на крају трећег кл.периода 	Анализа и предлог мера	Разредне старешине Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање резултата систематског прегледа ученика 	Анализа здравствено стања, вођење евиденције у пед.док	Разредне старешине
	Ненасилна комуникација- планирање изложбе и осталих активности	Предавање са освртом на резултате изведених радионица	Разредне старешине Педагог Милош Сокић
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање организације, израда теза за Годишњи програм рада са задужењима и избором чланова комисија за наредну год. 	Планирање и договор око израде	Комисија за израду Г.п.р
	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање извештаја о успеху и дисциплини ученика на крају четвртог кл.периода 	Анализа и предлог мера	Разредне старешине Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остваривања Програма рада школе 	Анализа запажања	Комисија за евалуацију реализације Г.п.р.
	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о инструктивно- педагошком раду 	Подношење извештаја и анализа	Педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације стручног усавршавања наставног особља и стручних сарадника 	Анализа документације о присуству акредит.програмима	Директор
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа изведених екскурзија, посета и излета 	Подношење извештаја Предлог мера за унапређење	Разредне старешине
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика VIII разреда за полагање завршног испита 	Планирање часова	Горан Крповић Јелена Станковић Жељко Филиповић Садета Адиловић Вељко Думић Бајрам Хоџић Хилмо Ровчанин
Начин праћења реализације програма наставничког већа је кроз записнике са седница н.в. Носилац праћења је директор школе.			

6.1.2. Програм одељењског већа

НИЖИХ РАЗРЕДА

Председник: **Снежана Шапоњић**

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање Годишњег плана целокупног образовно – васпитног рада за школску 2019/2020. годину и договор око месечног планирања Договор око изборног наставног предмета – шта предложити родитељима Договор о програму и плану рада Одељењског већа (Актива) 	договор, усаглашавање ставова	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Снежана Перуничкић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Пузовић
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода, предлог мера Реализација образовно – васпитног рада у протеклом периоду Родитељски састанци 	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељски састанака	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Снежана Перуничкић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Пузовић
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Реализација програмских садржаја редовне наставе и ваннаставних активности (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, изборни предмет ...) 	Извештавање свих чланова о реализацији као и договор око организовање за ову школску годину	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоџић Снежана Перуничкић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Пузовић
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода 	Подношење извештаја о успеху	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић

АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација плана и програма (редовна, додатна и допунска настава, слободне активности, изборни предмет) • Родитељски састанци • Организациона актуелна питања 	ученика као и договор око родитељских састанака	Ранка Думић Суана Хоџић Снежана Перуничкић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Пузовић
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају школске године • Реализација плана и програма • Родитељски састанци • Организациона актуелна питања 	Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака и подела задужења	Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Суана Хоџић. Мирјана Пајевић Снежана Перуничкић Јасмина Ћатовић Елвира Лујиновић Вероуч.правосл.в. Вероуч.ислам.в. Ивана Пузовић

ВИШИХ РАЗРЕДА

Председник: Хилмо Ровчанин

Време реализације	Активности (теме)	Начин реализације	Носиоци Реализације
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма на крају првог класификационог периода Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Информација о активностима стручних већа 	<ul style="list-style-type: none"> - договор, - усаглашавање ставова и размена искустава 	<ul style="list-style-type: none"> - преседник већа - одељењске старешине - директор - педагог - чланови већа
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма на крају првог полугодишта Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту и закључивање оцена Ангажовање наставника за време зимског распуста-присуство семинарима План одржавања родитељских састанака 	<ul style="list-style-type: none"> Подношење извештаја о успеху ученика као и договор око родитељских састанака и подела задужења 	<ul style="list-style-type: none"> - преседник већа - одељењске старешине - директор - педагог - чланови већа
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма на крају трећег класификационог периода Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Услови и цене за извођење екскурзије ученика Стручно предавање на тему према потреби и интересовању наставника 	<ul style="list-style-type: none"> Информисање о реализацији плана као и договор око екскурзије Стр.предавање 	<ul style="list-style-type: none"> - преседник већа - одељењске старешине - чланови већа - директор - педагог
МАЈ (за ученике осмог разреда)	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта Закључивање оцена на крају другог полугодишта Утврђивање предлога ученика који стичу право на Вукову и посебне дипломе Организација поправних и припремних испита 	<ul style="list-style-type: none"> Одступања и промене наставног плана (ако их је било), усвајање извештаја о носиоцима Вукове дипломе и организациона питања 	<ul style="list-style-type: none"> - преседник већа - чланови већа - одељењске старешине - директор - педагог
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма на крају другог полугодишта Анализа оствареног успеха на крају 	<ul style="list-style-type: none"> Извештај о анализи успеха и дисциплине, 	<ul style="list-style-type: none"> - преседник већа - одељењске старешине

ЈУН	<p>другог полугодишта и закључивање оцена</p> <ul style="list-style-type: none"> Предлог распореда одржавања родитељских састанака 	<p>договор око родитељских састанака</p>	<p>- предметни наставници - директор - педагог</p>
<p>Начин праћења реализације: увод у реализацију програма, организација активности, учешће у раду, евиденција, записници. Носиоци праћења: председник већа, директор, педагог школе.</p>			

6.2. Програми стручних већа:

6.2.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ ВЕЋА МЛАЂИХ РАЗРЕДА

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> Припреме и планирање годишњих – оперативних планова рада усклађених са образовним стандардима за крај првог циклуса образовања Подела послова у оквиру Стручног већа Доношење и усвајање плана рада Стручног већа Израда планова рада допунске, додатне наставе, слободних активности писмених вежби и контролних задатака Израда плана рада и активности на унапређењу образовно – васпитног рада Планирање угледних часова 	<p>Размена искуства Сви раде за свој разред</p> <p>Израда распореда одржавања угледних часова</p>	<p>Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић Јелена Дучић Марија Пушица</p> <p>Чланови већа</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају I кл. периода- предлог мера Реализација образовно- васпитног рада у протеклом периоду Родитељски састанци 	<p>Подношење извештаја о успеху ученика Анализа месечних планова рада</p> <p>С.предавање</p>	<p>Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Снежана Шапоњић Суана Хоџић Ранка Думић Елвира Лујиновић Јелена Дучић Марија Пушица</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Стручно предавање на тему према интересовању и потреби учитеља 		
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика Анализа садржаја и коришћења часописа и листова које школа добија Планирање 2 угледна часа Дечија штампа као извор знања ученика 	<p>Подношење извештаја о успеху ученика</p> <p>Анализирање часописа и дечијих листова</p>	<p>Ирма Подбићанин</p> <p>Хата Јуковић</p> <p>Јадранка Васиљевић</p> <p>Ранка Думић</p> <p>Елвира Лујиновић</p> <p>Суана Хоџић</p> <p>Снежана Шапоњић</p> <p>Јелена Дучић</p> <p>Марија Пушица</p>
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Стручно усавршавање – преношење утисака и информација са семинара Припрема и организација школских такмичења ученика Одржавање угледних предавања – конкретна задужења а друго полугође 	<p>Изношење нових сазнања и искуства</p> <p>Подела задужења</p>	<p>Ирма Подбићанин</p> <p>Хата Јуковић</p> <p>Јадранка Васиљевић</p> <p>Ранка Думић</p> <p>Елвира Лујиновић</p> <p>Суана Хоџић</p> <p>Снежана Шапоњић</p> <p>Јелена Дучић</p> <p>Марија Пушица</p>
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа у протеклом периоду Стручно усавршавање у оквиру Стручног већа (предавање у сарадњи и договору са директором школе) Анализа коришћења наставних средстава, чување и смештај 	<p>Разматрање, рад на усавршавању путем стручних предавања, разматрање коришћења наставних средстава</p>	<p>Ирма Подбићанин</p> <p>Хата Јуковић</p> <p>Јадранка Васиљевић</p> <p>Ранка Думић</p> <p>Елвира Лујиновић</p> <p>Суана Хоџић</p> <p>Снежана Шапоњић</p> <p>Јелена Дучић</p> <p>Марија Пушица</p>
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика 	Разматра се успех	Ирма Подбићанин

АПРИЛ	<p>на трећем класификационом периоду</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата такмичења ученика на школском и општинском нивоу • Организација и припрема за реализацију планираних посета и излета 	<p>и дисциплина у сваком одељењу посебно</p> <p>Анализа примене специјалне табле и других иновација настави</p> <p>Анализа реализације плана и програма</p>	<p>Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић Јелена Дучић Марија Пушица</p>
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Предлози мера и интензивирање рада са слабијим ученицима кроз редовну и допунску наставу 	<p>Усвајање предлога мера и њихово остваривање</p>	<p>Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић Јелена Дучић Марија Пушица</p>
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о изради извештаја о свим видовима рада са ученицима • Учешће Стручног већа и сваког појединца у изради Годишњег програма за наредну годину 	<p>Израда појединачних извештаја</p> <p>Подела задужења за израду Г.п.р</p>	<p>Ирма Подбићанин Хата Јуковић Јадранка Васиљевић Ранка Думић Бранка Пурић Елвира Лујиновић Суана Хоџић Снежана Шапоњић Јелена Томашевић</p>

Начин праћења реализације програма стручног већа је кроз записнике. Носиоци праћења су директор и педагог.

6.2.2.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТИ ПРЕДМЕТА

6.2.2.а)Стручно веће природних наука(биологија,хемија,физика и математика)

Председник: Садета Адиловић

Школска година: 2019/2020.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности,усклађивање са стандардима постигнућа • Договор око месечних планова рада за септембар • Договор око термина састанака 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Избор облика и метода рада • Дидактичко-методичко осмишљавање часова (држање једног угледног часа) • Месечно планирање рада 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Како радити са ученицима свих категорија • Анализа рада током првог класификационог периода • Месечно планирање рада 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са стручним сарадницима • Месечно планирање рада 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа,педагог, библиотекар- мадијатекар
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Договор око семинара • Анализа рада и мере за побољшање успеха • Месечно планирање и избор издавача уџбеника 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, директор

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Организација такмичења на нивоу школе и општине • Мере за побољшање успеха ученика-допунска и додатна настава 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, Директор, Педагог
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Примена савремених метода и наставних средстава у настави (угледни час) • Припреме ученика за даља такмичења 	Састанак, индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, библиотекар, чланови других већа
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Узроци неуспеха код ученика • Најефикасније методе рада • Периодична анализа резултата рада 	Састанак	Чланови већа, педагог
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати рада секција • Остварени резултати на такмичењима 	Састанак	Чланови већа, Педагог
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварених резултата рада • Набавка стручне литературе и учила за наредну годину • Подела одељења на наставнике-предлог 	Састанак	Чланови већа

Чланови стручног већа

Садета Адиловић-професор хемије-председник

Бајрам Хоџић-професор биологије-члан

Жељко Филиповић-наставник физике-члан

Горан Крповић-наставник математике-члан

6.2.2.6) ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ДРУШТВЕНИХ НАУКА (ИСТОРИЈА, ГЕОГРАФИЈА, ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ, ПРАВОСЛАВНА И ИСЛАМСКА ВЕРОНАУКА)

Председник стручног већа: Радан Драгутиновић

Време реализ.	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Израда и усвајање годишњег плана рада Стручног већа Анализа опремљености наставним средствима Идентификовање кључних тачака корелације између предмета путем увида у програме Планирање индивидуализоване наставе Текућа питања 	<p>Направити, откуцати и усвојити годишњи план Стручног већа</p> <p>Идентификовати корелације међу предметима због планирања тимског рада</p> <p>Анализирати снадбености уџбеницима и наставним средствима и утврдити потребе за ову школску годину</p> <p>Размотрити начине прилагођавања наставе ученицима којима је то потребно</p>	Чланови стручног већа
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају I класификационог периода Предлози за побољшање успеха ученика у учењу и владању Планирање иновација у настави с акцентом на индивидуализацију, тимску наставу и активно учење Текућа питања 	<p>Анализирати успех ученика и дати предлоге за евентуална побољшања у раду</p> <p>Испланирати одржавање часова на којима ће бити заступљене иновације попут тимског рада, индивидуализације и активног учења)</p>	Чланови стручног већа
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају 1. полугодишта Анализа одржаних угледних часова Анализа припреме и учешћа ученика на предстојећим школским и општинским такмичењима Праћење остваривања тимског рада Избор уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину Текућа питања 	<p>Анализирати успех на крају првог полугодишта и дати предлоге за евентуална побољшања у раду</p> <p>Анализирати распоред такмичења и донети план о учешћу и припреми ученика</p> <p>Анализирати одржане угледне часове</p> <p>Анализирати одржане часове тимске наставе</p> <p>Сачинити списак уџбеника и наставне литературе за наредну школску годину</p>	Чланови стручног већа
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа резултата са такмичења Извештавање са посећених семинара и других облика стручног усавршавања Анализа успеха на крају трећег класификационог периода Предлози за побољшање успеха у учењу и владању Текућа питања 	<p>Анализирати успешност ученика на школским такмичењима и указати на недостатке и похвалити ученике</p> <p>Направити презентацију (наставници који су били на семинарима) посећених семинара и указати на иновације</p> <p>Направити предлоге за побољшање рада ученика и наставника</p>	Чланови стручног већа
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика и реализованог рада наставника Извођење припремне наставе за ученике завршног разреда Анализа одржаних угледних часова Текућа питања 	<p>Анализирати успех ученика и реализовани рад наставника и указати на евентуална побољшања у раду</p> <p>Анализирати одржане угледне часове</p>	Чланови стручног већа

Чланови: Радан Драгутиновић – председник
 Вељко Думић - члан
 Хилмо Ровчанин -члан
 Садета Адиловић – члан
 Вероучитељи

6.2.2.в) ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ВЕШТИНА (физичко васпитање, физичко и здравствено васпитање, изабрани спорт, музичка култура, ликовна култура, техника и технологија и техничко и информатичко образовање)

Преседник стручног већа: Бранко Дивац
 Зорица Радивојевић – члан
 Милош Сокић – члан
 Батрић Мрдак – члан
 Бранка Пурић - члан

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
- конституисање Већа подела задужења	Септембар	Веће
- усвајање Годишњег плана рада већа	септембар	Веће
- израда оперативних планова	Током године	Веће
- планирање стручног усавршавања унутар установе	септембар	Веће
- планирање стручног усавршавања ван установе	септембар	Веће
- израда плана слободних активности	септембар	Веће
- планирање спортских активности	септембар	Веће
- планирање и реализација посета изложбама и концертима	Током године	Веће
- организовање ваннаставних активности и изборног програма (одељењске старешине)	септембар	Веће
- учествовање у раду школских тимова, ОВ и НВ	Током године	Веће
- реализовање часова у четвртом разреду из предмета музичкакултура, ликовна култура и физичко васпитање	Током године	Веће
- праћење и вредновање успеха ученика	На клас. период.	Веће
- праћење и извештавање о резултатима ученика на такмичењима и у ваннаставним активностима	Тиком године	Веће

6.2.2.г)СТРУЧНО ВЕЋЕ ЈЕЗИКА (српски језик, енглески језик, немачки језик)

<i>Стручно веће</i>	<i>Језици</i>		
<i>Председник</i>	Маида Башовић		
<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Израда годишњих планова рада за све облике наставних активности, избор метода васпитно-образовног рада	Састанак, индивид.,рад чланова већа	Чланови већа
	Организација додатне и допунске наставе и рад секција	Састанак, индивид.,рад чланова већа	Чланови већа
	Договор око термина састанка		
Октобар	Израда образовних стандарда за поједине категорије ученика (обдарени,просечни и који заостају)	Састанак, индивид.,рад чланова већа	
	Договор око посете сајма књига		
	Месечно планирање рада		
Новембар	Како радити са обдареним ученицима	Састанак , индивидуални рад чланова већа	Чланови већа
	Анализа рада током првог класиф. периода, узроци могућег неуспеха		
Децембар	Распоред одласка на зимске семинаре	Састанак , индивидуални рад чланова већа	Чланови већа,педагог, библиот.- медијатекар
	Месечно планирање рада		
Јануар/ Фебруар	Договор о заједничком програму стручног усавршавања	Састанак , индивидуални рад чланова већа	Чланови већа, директор
	Мотивациони поступци за бољи рад и резултате рада, анализа резултата рада		
	Месечно планирање и избор издавача уџбеника		
	Организација такмичења на нивоу школе и општине	Састанак , индивидуални рад чланова већа	Чланови већа,директор
	Извештај са семинара		
Март	Примена савремених метода и наставних средстава у настави	Састанак , индивидуални рад чланова већа	Чланови, библиотекар, чланови других већа
	Припреме ученика за даља такмичења		
Април	Анализа ефикасности појединих метода рада	Састанак	Чланови већа, педагог
	Узроци неуспеха у савлађивању појединих наставних садржаја		

	Периодична анализа резултата рада		
Мај	Резултати рада секција	Састанак	Чланови већа, педагог
	Остварени резултати на такмичењима		
Јун	Анализа ефеката добијених стручним усавршавањем наставника	Састанак	Чланови већа
	Набавка стручне литературе и учила за наредну годину		

Чланови: Башовић Маида, председник

Снежана Перуничкић, члан

Јелена Станковић, члан

Ервина Бећировић, члан.

6.1.4. а) Актив за развој школског програма

Предлагач плана: Стручни актив за развој школског програма

Одговорно лице: Снежана Шапоњић

Остали чланови тима: Хилмо Ровчанин

Ивана Пузовић

Елвира Лујиновић

Ирма Подбићанин

Батрић Мрдак

Сарадници у реализацији плана: Одељенско веће. Наставничко веће, Педагошки колегијум, Стручни активи, тимови, Стручни тим за инклузивно образовање, представници средњих школа,

Делокруг рада: Планира, прати, анализира, иновира Школског програма.

Циљеви: Побољшање квалитета Школског програма.

Садржај рада		Оријентационо време реализације или учесталост	Носиоци посла	Циљна група (са киме се ради)	Очекивани ефекти плана И предлог критеријума успешности за план	Особа или тим који врши евалуацију плана
Области рада	Планиране активности					

<p style="text-align: center;">Планирање и прогр-амирање</p>	<p>-Израда плана Стручног актива за развој школског програма.</p> <p>План и програм екскурзије за први циклус образовања за школску 2019/2020. годину. на релацији и план и програм за други циклус образовања за школску 2019/2020.годину, на релацији: План наставе у природи за ученике нижих разреда за школску 2019/2020. годину. Ученици и родитељи ће бирати једну од две дестинације.</p> <p>-Предлагање Анекса школског програма за 2019/2020. и то: -Школски програм за 2. разред -Школски програм за 6. разред -Школски програм за 7. разред за предмет Информатика и рачунарство -Школски програм за 7. разред за предмет Техника и технологија , Физичко и здравствено васпитање -Школског програма изборног предмета : - Чувари природе 3. Разред -Чувари природе 4. разред</p>	<p style="text-align: center;">Септембар</p>	<p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Стручни тим за инклузивно образовање</p> <p>Тим за реализацију екскурзија, излета и наставе у природи</p> <p>Стручно веће разредне наставе</p> <p>Стручно веће разредне наставе</p> <p>Стручно веће разредне наставе</p>	<p>НВ ученик трећег разреда</p> <p>Савет родитеља, ученици, Одељенско и Стручни актив нижих разреда</p> <p>Школски одбор</p>	<p>Ефикасност у праћењу реализације ШП</p> <p>Побољшање моторике, говора и усвајање наставних садржаја планираних ИОП-ом</p> <p>Развијање позитивног и одговорног односа према себи, другима и околини.</p> <p>Реализација програма изборног предмета (поштовање воље ученика)</p>	<p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Тим за инклузију</p> <p>НВ,ОВ, Школски одбор, Стручни актив за развој Школског програма</p>
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			е Струч но веће разред не настав е			
--	--	--	---------------------------------------------------------	--	--	--

<p style="text-align: center;">Праћење и анализирање</p>	<p>-Анализа реализације наставног плана и програма редовне наставе, додатне, допунске наставе и слободних активности.</p> <p>-Анализа успеха ученика</p> <p>-Анализа владања ученика, похвале, награде, васпитно-дисциплинске мере.</p> <p>-Праћење реализације свих облика васпитно-образовног рада</p> <p>-Праћење реализације плана стручног усавршавања наставника</p>	<p style="text-align: center;">По потреби у току године и на класифи-кационим периодима</p>	<p>Одељенска већа и Наставничка већа,</p> <p>Стручни сарадници,</p> <p>директор,</p> <p>Педагошки колегијум,</p> <p>Стручни активи,</p> <p>Тим за стручно усавршавање,</p> <p>Стручни активи млађих разреда,</p> <p>Педагог.</p>	<p>Одељенско веће,</p> <p>Стручно веће,</p> <p>Савет родитеља,</p> <p>Педагог,</p> <p>Школски одбор</p>		<p style="text-align: center;">Стручни актив за развој школског програма</p>
<p style="text-align: center;">Информисање</p>	<p>Информисање о реализацији Школског програма</p>	<p>Први класификациони период</p> <p>Јануар</p> <p>Трећи класификациони период</p>	<p>Стручни сарадници – педагог</p> <p>Стручни актив за развој школског програма-руковод</p>	<p>Наставничко веће</p> <p>Савет родитеља</p> <p>Школски одбор</p> <p>Школски одбор</p>		<p style="text-align: center;">Стручни актив за развој школског</p>

		Јун	илац Стручни сарадник – педагог Стручни актив за развој школског програма – руководиоца	Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор Школски одбор		програма
Унапређивање	У циљу унапређивања Школског програма у 2019/2020. школској години Стручно веће разредне наставе је донело је одлуку да се ШП побољша увођењем још два тематска дана „Упознајемо биљке наше околине“ „Здрава храна сваког дана“	Јун Мај	Стручно веће разредне наставе	Ученици и родитељи	Оспособљавање ученика за самостално истраживање, у циљу прављења пресованог, илустрованог и фото хербаријума.	Стручни актив за развој школског програма, Одељенско веће, Стручни актив млађих разреда, Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља

6.1.4.6) Актив за развојно планирање

Чланови актива: Ивана Пузовић – координатор
 Жељко Филиповић – члан
 Снежана Шапоњић – члан
 Јадранка Васиљевић - члан
 Испред ШО
 Испред УП
 Испред СР

Садржај рада	Време	Начин реализације	Носилац
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење плана рада актива - Избор координатора актива - Анализа реализованог у претходном периоду и осврт на планиране активности за ову школску годину - Правци развоја школе из РП за ову школску годину – веза са Годишњим планом рада школе - Подела задужења унутар актива 	СЕПТЕМБАР	Састанак актива и израда плана реализација, задужења и извештавања	Директор, координатор актива
<ul style="list-style-type: none"> - Праћење реализације активности 	Током године	Праћење и писање извештаја	Стручни актив
<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са стручним тимом за самовредновање 	Током године	Састанак са Тимом за самовредновање, праћење	Стручни актив
<ul style="list-style-type: none"> - Периодични састанци 	Током године	Састанак, записник	Стручни актив
<ul style="list-style-type: none"> - Извештај о реализованим активностима из РП - Извештај о раду стручног актива - Предлози за рад актива у наредној години 	АВГУСТ	Писање извештаја, састанак, записник	Стручни актив, координатор

6.1.5. Програм рада педагошког колегијума

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Формирање Педагошког колегијума, избор чланова	СЕПТЕМБАР	-чланови ПК - директор
Доношење Плана рада Педагошког колегијума		
Испитивање потреба наставног кадра у области стручног усавршавања		
Договор око Програма стручног усавршавања на нивоу школе (избор тема)		
Процена потребе новчаних средстава за стручно усавршавање ради уласка у општински буџет		
Набавка потребних наставних средстава		
Оплемењивање простора школе		
Давање сагласности на избор нових области за самовредновање		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом	НОВЕМБАР	-чланови ПК - директор
Договор око динамике посета часова директора и педагога школе		
Рад на набавци стручне и приручне литературе за рад наставника и стручних сарадника (богаћење фонда наставничке библиотеке)		
Усвајање ИОП-а 1 и 2 (ако је потребно)		
Анализа досадашње реализације активности из Развојног плана	ФЕБРУАР	-чланови ПК - директор
Упознавање ПК са анализом добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Праћење примене стечених знања на семинарима у о-в раду		
Анализа рада Стручних већа и актива		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа посећених часова и утврђивање мера за побољшање рада у настави	АПРИЛ	-чланови ПК - директор
Анализа резултата такмичења ученика		
Анализа спровођења културних активности		

Анализа изведених екскурзија и предлози за наредну годину	ЈУН	-чланови ПК - директор
Анализа програма професионалне оријентације		
Предлози за унапређење обавезне наставе и ваннаставних активности		
Праћење остваривања плана стручног усавршавања и извештавање директора о истом		
Анализа досадашње остварености активности из Школског развојног плана установе		
Анализа добијених резултата у оквиру испитане области самовредновања		
Давање предлога за план самовредновања за наредну школску годину	АВГУСТ	-чланови ПК - директор
Анализа рада ПК и извештај о раду		
Предлози за рад ПК за наредну шк.годину		

Чланови педагошког колегијума:

- 1.Председници стручних већа: Садета Адиловић,Радан Драгутиновић, Бранко Дивац, Маида Башовић
 2. Председници стручних тимова
 - 2.Председници два актива:
- Снежана Шапоњић – председник Актива за развој школског програма
Ивана Пузовић – председник Актива за развојно планирање

6.1.6. Програм рада стручних сарадника

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ПЕДАГОГА

Циљ: Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовно васпитног рада у установи, у складу са циљевима и принципима образовања и васпитања дефинисаних Законом о основама система образовања васпитања, као и посебним законима.

Задаци:

- Учешће у стварању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно – васпитног рада;
- Праћење и подстицање целовитог развоја детета и ученика;
- Пружање подршке наставницима на унапређивању и осавремењавању васпитно-образовног рада;
- Пружање подршке родитељима, односно старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање деце и ученика;
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада;
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за успешан рад установе;
- Самовредновање, стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе;

ОБЛАСТ РАДА	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	САРАДНИЦИ
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	-учествовање у изради Годишњег плана рада установе и његових појединих делова (До 15.9.	директор
	-израда Годишњег плана рада педагога	До 15.9.	
	-израда месечних планова рада педагога	До 15.9.	
	- учешће у изради Анекса школског програма (2018-2022)	До 15.9.	Стр. актив за развој ШП
	-израда плана самовредновања (област квалитета: Образовна постигнућа ученика)	До 15.9.	Тим
	- израда плана рада Тима за самовредновање	До 15.9.	Тим
	- учешће у изради Програма за развојно планирање	До 15.9.	Актив за РП
	- изради Програма професионалне оријентације ученика	До 15.9.	Тим
	- израда плана Тима за професионалну оријентацију ученика	До 15.9.	Тим
	-израда програма рада сарадње са породицом	До 15.9.	Тим
	-учествовање у припреми индивидуалних образовних планова за ученике	Током године	Тим, наставници, ОС,интер.ком.
	-учешће у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама	Током године	Директор
	-иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика о-в рада (угледни часови, пројектна настава)	Током године	Предметни наставници
	-учешће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа	Током године	Тим за кул. делатн. школе

	ученика		
	-пружање помоћи наставницима у изради планова редовне nastave и ваннаставних активности (ЧОС, секције, допунска и додатна настава)	До 15.9.	Предметни наставници, ОС
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	- систематско праћење и вредновање наставног процеса и напредовања ученика	Током године	директор
	-праћење реализације свих облика образовно-васпитног рада	Током године	директор
	- праћење ефеката увођења елемената иновација и примене знања стеченог кроз стручно усавршавање наставника	Током године	директор
	- рад на развијању и примени инструмената за самовредновање различитих области и активности рада школе (Настава и учење, тим за праћење и развој школе)	Октобар	Тимови
	- учешће у изради извештаја о спроведеном самовредновању рада школе (Настава и учење)	Јун-август	Тим
	- праћење и вредновање примене мера индивидуализације и ИОП-а	Током године	Тим
	- учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао стручног сарадника	Током године	комисија
	- иницирање и учествовање у мини истраживањима на нивоу школе у циљу унапређења рада школе (самовредновање, Ученички парламент)	Током године	УП, Тим, наставници
	- учешће у праћењу и вредновању реализације активности из Развоног плана	Током године	Стр. актив за развој ШП
	- учешће у изради Годишњег извештаја рада школе (програма стручних органа и тимова, педагога, сарадње са породицом, професионалне оријентације, праћење рада стручних актива, тимова)	Јун-август	Директор, координатори већа, актива, тимова
- праћење и вредновање реализације посебних програма образовно-васпитног рада школе	Током године	директор	
	-праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање	На класиф. периодима	ОС, директор
	-утврђивање узрока школског неуспеха и непримереног понашања и предлагање мера за њихово побољшање	Током године	ОС, наставници, директор, родитељи
	- праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	Током године	директор

	- праћење резултата ученика на такмичењима	Април-јун	Стр већа, директор
	- праћење резултата ученика на завршном испиту	Јул-август	директор
	- праћење и вредновање сопственог рада	Током године	
Рад са наставницима	Педагошко – психолошко образовање наставника -предавања, саопштења; -испитивање потреба наставника у области стручног усавршавања;- упућивање на стручну и педагошку литературу; -мотивисање наставника за сопствени професионални развој и напредовање у струци - предавања на НВ на теме: Сумативно и формативно оцењивање и Мотивација ученика	Током године	Директор, Тим за стр усавршавање
	-пружање помоћи наставницима у операционализовању исхода о-в рада	Током године	Наставници
	- рад са наставницима који реализују наставу у одељењима са ученицима којима је потребна додатна подршка	Током године	Наставници
	- Рад са наставницима приправницима (припреме полагања испита за лиценцу)	Током године	Директор, ментор
	- помоћ у идентификовању ученика са потешкоћама у учењу, понашању, породична проблематика, као и даровитих ученика	Током године	Тим за ИО
	- праћење и усклађивање оптерећености ученика наставним и ваннаставним активностима	Током године	директор
	- пружање помоћи наставницима на унапређивању квалитета наставе увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада (ИКТ, пројектна настава...)	Током године	директор
- иницирање и пружање помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика	Током године	Директор, Стручна већа	
- посете часовима (дидактичко-методичка заснованост рада на часовима), анализа посећених часова и предлагање мера за унапређивање наставе	Новембар-април	директор	
- пружање помоћи наставницима у реализацији угледних часова,	Током године	наставници	

	примера добре праксе, излагања на већу		
--	----------------------------------------	--	--

	- пружање помоћи наставницима у праћењу напредовања ученика и остварености нивоа стандарда	Током године	директор
	- пружање помоћи наставницима у реализацији посебних програма рада школе	Током године	директор
	- сарадња са одељењским старешинама (упознавање са релевантним карактеристикама нових ученика, помоћ при реализацији појединих часова ОС...)	Током године	ОС
	- пружање помоћи наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације	Током године	Стручна већа
	- Индивидуални саветодавни рад са наставницима	Током године	наставници
	- Пружање помоћи наставницима и одељ. старешинама у остваривању свих облика сарадње са породицом	Током године	директор
	- Праћење начина вођење документације наставника	Током године	Комисија
Рад са ученицима	- први сусрет са школом(испитивање детета уписаног у 1. разред)	Април-мај	
	- праћење адаптације ученика првог и петог разреда	Током године	ОС
	-рад на професионалној орјентацији ученика	Током године	Тим
	- праћење ученика који испољавају проблем понашање, упознавање њихових интересовања и ангажовање у активностима школе	Током године	ОС
	- индивидуални саветодавни рад са ученицима	Током године	
	- групни рад са ученицима који имају исте или сличне проблеме	Током године	
	- организовање радионица и предавања за ученике: 1. Превенција болести зависности-7. и 8. разред (у оквиру активности Министарства) 2. Безбедност на интернету-6.разред 3. Ненасилна комуникација- (сви разреди у складу са узрастом); 4. Технике успешног учења-5.разред	Током године	ОС, Тима за заштиту ученика од насиља
	- рад са одељењским заједницама ученика	Током године	ОС
	- праћење и помоћ при напредовању ученика у личном развоју	Током године	Родитељи, наставници
	- помоћ ученицима у проналажењу узрока слабијег успеха, подршка у превазилажењу школског неуспеха и	Током године	ОС

	развојних проблема		
--	--------------------	--	--

	- помоћ ученицима којима је потребна додатна подршка и учешће у изради педагошког профила детета	Током године	Тим за инкл обр, наставници
	- саветодавни рад са ученицима који живе у тежим материјалним и социјалним условима	Током године	директор
	- праћење оптерећености ученика часовима редовне наставе и ваннаставних активности	Током године	директор
	- рад са ученицима који се током године упишу у школу, праћење њиховог уклапања у нови колектив, припрема колектива за прихватање новог члана	Током године	ОС
	- подршка раду Ученичког парламента	Током године	
	- пружање помоћи у осмишљавању садржаја и активности за креативно провођење слободног времена ученика	Током године	Родитељи,
	- популарисање здравих стилова живота, учешће у реализацији делова посебних програма рада школе	Током године	Наставници биол, физ васп
	- учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, појачан васпитни рад са ученицима који повреду правила понашања	Током године	ОС
Рад са родитељима/ другим законским заступницима	- испитивање потреба, интересовања и могућности родитеља за укључивање у поједине облике рада школе	Први клас период	ОС
	- пружање подршке родитељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању	Током године	
	- пружање помоћи у осмишљавању слободног времена ученика	Током године	
	- рад са родитељима у циљу прикупљања податка о деци	Током године	
	- пружање подршке родитељима сиромашнијег материјалног статуса	Током године	Директор
	- сарадња са родитељима чија деца похађају наставу по ИОП-у	Током године	Стручни тим за ИО
	- индивидуална сарадња са родитељима	Током године	
	- учешће на одељенским, групним и општим родитељским састанцима	Током године	ОС
	- по потреби сарадња са Саветом родитеља (однос ученика и наставника, проф орјентација ученика)	Током године	Директор

	- упознавање родитеља/другог законског заступника са важећим законима, правилницима, конвенцијама, правима и обавезама	Током године	Секретар
	- израда брошуре за родитеље, учешће у осмишљавању дела сајта школе посвећеног родитељима, кутак за родитеље	Током године	Тим за ажурирање сајта
	-педагошко-психолошко образовање родитеља: 1. Припрема деце за полазак у 1. разред 2. Прелазак са разредне на предметну наставу 3. Ваше дете пред избором занимања – како му помоћи?	Током године	ОС

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма и плана рада библиотеке - Формирање картотеке за ученике и наставнике по разредима и одељењима - Упознавање првака са радом школске библиотеке - Непосредан рад са ученицима (избор и замена књига) - Планирање набавке библиотечке грађе - Уређење простора библиотеке:сређивање ознака на полицама,практично и естетско уређење - Учешће у раду стручних органа школе 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање ученика за њено самостално коришћење - Непосредан рад са ученицима - Заштита књижевне грађе - Вођење библиотечног посла (инвентарисање, каталогизација и др.) - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства - Посета Сајму књига,извештај о посети Сајму књига 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Евидентирање учесталости коришћења књижног фонда - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижевном грађом - Издавање,преглед и санирање оштећених књига - Планирање стручног усавршавања библиотекара - Предлог за расход(попис књига које се због дотрајалости морају отписати) 	Кроз сарадњу са наставницима, ученицима, родитељима	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци (избор и замена књига) - Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција - Учешће на седницама стручних органа школе - Изложба ђачких цртежа:Илустрација прочитане бајке(млађи разреди);Илустрације прочитаних књига(старији разреди) - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Праћење стручне литературе из области библиотекарства 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ДЕЦЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Информисање корисника о новим књигама и другој библиотечкој грађи 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ЈАНУАР

<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Савиндана ,школске славе - Вођење библиотечког пословања - Учешће на седницама стручних органа школе 		
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Вођење библиотечког пословања - Сређивање документације после отписа дотрајалих књига - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Сарадња са установама и организацијама из области културе - Учешће у припремама за такмичење у рецитовању 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Вођење библиотечког пословања и заштита књижевног фонда - Учешће на седницама стручних органа школе - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства - Сређивање документације после отписа дотрајалих књига 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима - Вођење библиотечког пословања - Анализа годишњег плана обраде лектира - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Организовање књижевних сусрета (манифестација „На пола пута“) - Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Дана школе 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима, издавање и замена књига - Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим културним радницима - Избор и набавка књига за награђене ученике - Рад у стручним органима школе - Писање опомена ученицима осмог разреда 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> - Враћање позајмљених књига - Анализа рада са корисницима - Израда годишњег извештаја о раду библиотеке - Сређивање књижног фонда 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ЈУН

ПРОГРАМ РАДА БИБЛИОТЕКАРА

Активности/теме	Начин реализације	Време реализације
<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњег програма и плана рада библиотеке - Формирање картотеке за ученике и наставнике по разредима и одељењима - Упознавање првака са радом школске библиотеке - Непосредан рад са ученицима (избор и замена књига) - Планирање набавке библиотечке грађе - Уређење простора библиотеке:сређивање ознака на полицама,практично и естетско уређење - Учешће у раду стручних органа школе 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	СЕПТЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са врстама библиотечке грађе и оспособљавање ученика за њено самостално коришћење - Непосредан рад са ученицима - Заштита књижевне грађе - Вођење библиотечног посла (инвентарисање, каталогизација и др.) - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства - Посета Сајму књига,извештај о посети Сајму књига 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ОКТОБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Евидентирање учесталости коришћења књижног фонда - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Развијање навика за чување, заштиту и руковање књижевном грађом - Издвајање,преглед и санирање оштећених књига - Планирање стручног усавршавања библиотекара - Предлог за расход(попис књига које се због дотрајалости морају отписати) 	Кроз сарадњу са наставницима, ученицима, родитељима	НОВЕМБАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци (избор и замена књига) - Припремање и организовање културних, такмичарских и сабирних акција - Учешће на седницама стручних органа школе - Изложба ђачких цртежа:Илустрација прочитане бајке(млађи разреди);Илустрације прочитаних књига(старији разреди) - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ДЕЦЕМБАР

<ul style="list-style-type: none"> - Праћење стручне литературе из области библиотекарства 		
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Информисање корисника о новим књигама и другој библиотечној грађи - Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Савиндана ,школске славе - Вођење библиотечног пословања - Учесће на седницама стручних органа школе 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ЈАНУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Вођење библиотечног пословања - Сређивање документације после отписа дотрајалих књига - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Сарадња са установама и организацијама из области културе - Учесће у припремама за такмичење у рецитовању 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ФЕБРУАР
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима у библиотеци - Вођење библиотечног пословања и заштита књижевног фонда - Учесће на седницама стручних органа школе - Праћење стручне и педагошке литературе из области библиотекарства - Сређивање документације после отписа дотрајалих књига 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	МАРТ
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима - Вођење библиотечног пословања - Анализа годишњег плана обраде лектира - Сарадња са наставницима предметне и разредне наставе - Организовање књижевних сусрета (манифестација „На пола пута“= - Сарадња са секцијама и тимом за организовање програма поводом Дана школе 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	АПРИЛ
<ul style="list-style-type: none"> - Непосредан рад са ученицима, издавање и замена књига - Организовање сусрета са познатим личностима, писцима и другим културним радницима - Избор и набавка књига за награђене ученике - Рад у стручним органима школе - Писање опомена ученицима осмог разреда 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	МАЈ
<ul style="list-style-type: none"> - Враћање позајмљених књига - Анализа рада са корисницима - Израда годишњег извештаја о раду библиотеке - Сређивање књижног фонда 	Кроз сарадњу са наставницима и ученицима	ЈУН

6.2. ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

6.2.1 Програм рада директора школе

Време реализације	Оперативни задаци и садржаји рада	Сарадници у реализацији
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">• Педагошка усмеравања у вези са планирањем, програмирањем и непосредним припремањем за све видове рада наставног особља• У току године припремити и одржати најмање 8 седница Наставничког већа• Усаглашавање нормативних аката са изменама и допунама закона• Присуство седницама разредних већа, стручних већа и органа управљања• Реализација припремне наставе, поправних и	<ul style="list-style-type: none">- Педагог- Секретар школе- Чланови стручних већа- Разредне старешине- Помоћно особље

	<p>ванредних испита</p> <ul style="list-style-type: none"> • Извештаји о реализацији Програма рада Наставничког већа и Програма инструктивно-педагошког увида • Планирање рада директора школе • Решавање кадровских и радно-статусних питања • Мере на заштити школске имовине • Припремни послови за обезбеђење услова за почетак рада школе • Материјално-технички послови у школи 	
<p>СЕПТЕМБ АР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед планова рада наставног особља за све послове и задужења • Решавање организационих питања на почетку школске 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници - Чланови стручних већа

	<p>године: распоред часова, снабдевеност ученика уџбеницима, приручницима а и материјалима за рад, осигурање ученика, претп лата на дечију штампу, анкет ирање у вези са опредељењем за слободне активности и друга питања из рада и живота школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Структура 40- часовне радне недеље • Организовање допунске, додатне наставе и слободних активности ученика • Организовање дежурства наставника у школи • Припремити и одржати седнице Наставничког већа, присуств овати седници разредних већа и стручних већа и помоћи у изради 	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>планова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Координирати рад и припреме за прославу Дана школе • Припремање и одржавање седнице Савета родитеља 	
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед месечних планова рада наставног особља за овај месец и писмених припрема за претходни месец • Мере за осигурање квалитета и унапређивање васпитно-образовног рада • Саветодавни рад са ученицима и родитељима • Одржати састанак са наставницима, руководиоцима и актива и утврдити конкретна задужења програмом рада • Припремити и одржати седницу наставничког 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Рачуновођа - Наставници - Чланови стручних већа

	<p>већа</p> <ul style="list-style-type: none"> • Остваривање педагошко-инструктивног рада: Крповић Горан– 1-математика, 1 ЧОС- VII разред Станковић Јелена – 1 српски језик • Увид у финансијско пословање у школи • Припреме и учешће у раду стручних органа школе 	
<p>НОВЕМБАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа резултата рада на крају првог класификационог периода • Извршити преглед планова рада наставног особља за овај месец и припрема за претходни месец • Извршити увид у редовно вођење педагошке документације и извршити анализу рада разредних старешина 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Разредне Старешине - учитељи - наставници

	<ul style="list-style-type: none"> • Остваривање педагошко-инструктивног рада: Садета Адиловић – 1 час хемије Жељко Филиповић– 1 час физике И.о.Дивци – 1 час • Анализа рада одељењско-разредних већа • Разговор са ученицима који показују слабије резултате из појединих подручја образовно-васпитног рада • Извршити анализу ваннаставног особља и донети закључке за даљи рад • Припрема и реализација садржаја рада Наставничког већа • Координација послова око стручне обуке наставника у школи и учешће наставника на вишим 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	нивоима остручавања	
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед масечних планова и писмених припрема наставног особља • Остваривање планираног броја часова, посете непосредног рада наставника са ученицима: И.О.Лучице: 1 час еглеског језика, 1 час српског ј. 1 час математике, Техника и технологија.- 1 час • Праћење уредног вођења педагошке документације • Припреме за попис имовине школе • Преглед за израду завршног рачуна (преглед рачуна уплата и исплата) • Рад на нормативној делатности 	<ul style="list-style-type: none"> - Предметни наставници - Педагог - Рачуновођа - Секретар - учитељи

	<ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима • Надзор у поштовању кућног реда • Контрола евиденције о ваннаставном раду 	
<p>ЈАНУАР</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање и учешће у раду свих планираних седница стручних органа • Увид у реализацију садржаја васпитања и образовања у првом полугодишту • Инструктивно -педагошки ра Вељко Думић- 1 час историје , Ровчанин Хилмо- 1 час географије Бајрам Хоџић – 1 час биологије • Реализација програмских садржаја Наставничког већа • Припрема стручног предавања за Наставничко веће • Припрема школских 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Наставници предметне наставе - Помоћно особље - учитељи

	<p>објеката за друго полугодиште</p> <ul style="list-style-type: none"> • Преглед педагошке документације рада свих наставника • Организација прославе Савиндана у школи 	
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Подношење извештаја о инструктивно-педагошком раду. • Израда анализе рада и успеха уз закључке и предлоге мера ради унапређивања рада у другом полугодишту. • Инструктивно – педагошки рад: Зорица Радивојевић- 1 час физичког и здр. васпитања · Снежана Перуничкић – 1 час енглеског ј. Хата Јуковић – 1 час (српски) • Разматрање завршног рачуна. • Анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Предметни наставници - Рачуновођа - учитељи

	<p>остваривања програма рада школе</p> <ul style="list-style-type: none"> • Саветодавни рад са ученицима • Увид у педагошку документацију у • Реализација програма Наставничког већа 	
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за прославу Дана жена. • Анализа рада стручних органа и комисија. • Педагошко-инструктивни рад: Ирма Подбићанин - 1 час математике Бајрам Хоџић – 1 час биологије • Припрема и одржавање седнице Наставничког већа. • Анализа до сада одржаних такмичења ученика • Праћење остваривања наставних планова и програма 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Чланови стручних органа - Наставници разредне наставе - Наставници предметне наставе

	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у раду родитељских састанака • Обезбеђење услова за учешће ученика на општинским такмичењима • Сарадња са надлежним органима 	
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Одржавање планираних седница разредног већа, Наставничког већа и Савета родитеља ради анализе рада и успеха ученика на трећем класификационом периоду. • Педагошко-инструктивни рад: Јелена Станковић- 1 час српског ј. Горан Крповић – 1 час математике – 1 час математика Елвира Лујиновић-1 час српског језика • Конкретна задужења за израду нацрта Програма 	<p>наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметни - Чланови већа - Педагог - Помоћни радници - Учитељи

	<p>рада школе за наредну школску годину.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организација излета и посета према плану и програму. • Покренути акцију о уређењу дворишта у матичној школи и издвојеном одељењу. • Текући задаци (сарадња са Месном заједницом и другим друштвеним чиниоцима • Успех ученика на крају трећег класификационог периода • Увид у остваривање васпитног рада са ученицима • Програм стручног усавршавања (координација) • Информација о раду секција и ученичких организација 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед месечних планова рада и писмених 	

<p>МАЈ</p>	<p>припрема наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Педагошко-инструктивни рад Ирма Подбићанин-1 час српског језика и 1 час математике; • Припреме теза за израду извештаја о раду школе у школској 2019/2020.год ини. • Послови око уписа ученика у први разред. • Вредновање рада радника школе у сарадњи са осталим чиниоцима школе. • Израда извештаја о инструктивно-педагошком раду • Припрема одлуке о награђивању и похваљивању • Активност у обезбеђењу донаторске помоћи школи • Организација излета и екскурзија 	<p>наставници</p> <ul style="list-style-type: none"> - предметни - Чланови већа - Педагог - Помоћни радници - Учитељи
	<ul style="list-style-type: none"> • Преглед планова рада наставног 	

<p>ЈУН</p>	<p>особља.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Одржавање седница стручних органа школе. • Анализа реализације Програма рада школе. • Израда извештаја и анализа на крају наставне године (за потребе стручних и самоуправних органа школе и Месне заједнице). • Планирање годишњих одмора за раднике. • Припрема објеката за следећу школску годину. • Организовање и пружање помоћи ученицима осмог разреда за полагање квалификационих испита. • Резултати ученика у успеху и дисциплини на крају другог полугодишта • Учешће у раду одељењских 	<ul style="list-style-type: none"> - Педагог - Стручни органи школе - Помоћно особље - Предметни наставници - Разредне старешине
------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	родитељских састанака <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о реализацији екскурзија за ученике • Организација програмских обавеза на завршетку другог полугодишта 	
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

6.3 ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

6.3.1. Школски одбор

Састав Школског одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Хата Јуковић	Школа
Хилмо Ровчанин	Школа
Зорица Радивојевић	Школа
Арабела Инајетовић	Савет родитеља
Зорица Луковић	Савет родитеља
Петар Пејовић	Савет родитеља
Стоја Миликић	С.О.
Машо Ћатић	С.О.
Сања Чакаревић	С.О.

Председник Школског одбора је: Хилмо Ровчанин

Адреса и број телефона: Ивање, 033/ 771-751

ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Време реализације	Активност/ теме	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
АВГУСТ СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање извештаја о раду школе за шк.годину 2018/2019.год Усвајање програма рада школе за 2019/2020.год Припрема за почетак нове школске године (број ученика, одељења, наставника и радног особља). Решавање по писменим молбама за слободна радна места- предлози. Техничка питања организације: а) рад ђачке кухиње, б) осигурање ученика, в) припремљеност просторија за рад ученика Информација о прослави Дана школе Информисање чланова о пројекту професионалне оријентације 	<ul style="list-style-type: none"> - презентовањем извештаја о раду школе као и програм рада школе - решавање организационих питања з почетак школске године 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Секретар Чланови школског одбора
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Информација о донаторској помоћи школи у школској 2019/2020. год. и намена коришћења исте Информација о приоритетним задацима у реализацији Програма унапређења услова рада школе у школској 2019/2020. год. Решавање приговора по одлукама о пријему наставника у радни однос 	<ul style="list-style-type: none"> - прикупљање информација о донаторској помоћи и договор око расподеле - секретар ће обавестити чланове о приговорима и решавање истих 	<ul style="list-style-type: none"> Директор Секретар Чланови школског одбора
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на првом класификационом периоду и предлог мера за бољи успех ученика и предузимање мера за побољшање услова рада Реализација Годишњег и Школског програма на крају првог класификационог периода Одлука о избору Комисије школе за 	<ul style="list-style-type: none"> - информисање чланова о успеху и дисциплини ученика као и на који начин се сузбија лош успех - усвајање извештаја о реализацији гпр, шп - предлог чланова комисије као и усвајање комисије 	<ul style="list-style-type: none"> Секретар Директор

	попис школске имовине		
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Разматрање и усвајање завршног рачуна за 2019. годину. Разматрање и усвајање извештаја пописне комисије. Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта. Упознавање осталих правилника по потреби. 	<ul style="list-style-type: none"> - директор презентује и приказује завршни рачун који је потребно усвојити - информисање о раду пописне комисије и усвајање извештаја - информисање чланова о успеху и дисциплини 	Директор Чланови школског одбора Секретар
АПРИЛ МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода. Давање сагласности на Програм извођења екскурзија у школској 2019/2020. год. Доношење одлуке о лицитацији на школским поседима. Разматрање осталих текућих питања. 	<ul style="list-style-type: none"> - информисање чланова о успеху и дисциплини - представљање маршруте као и бројности ученика з екскурзију - разматрање и предлагањ коришћења школских поседа 	Директор Чланови школског одбора секретар
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Представљање и анализа стања извештаја о успеху и владању ученика на крају школске године. Извештај о реализацији Годишњег и Школског програма на крају другог полугодишта Извештај о реализацији Програма екскурзија за ученике у школској 2019/2020. год. Предлог кадровских потреба у школској 2019//2020.год. и одлука о расписивању конкурса Припреме за почетак нове школске године. 	<ul style="list-style-type: none"> - информисање чланова о успеху и дисциплини - презентовање и анализа реализацији извештаја и њихово усвајање - информисање о изведен екскурзији као и усвајање извештаја - подела послова и организација око припрем за почетак ниве школске године 	Директор Чланови школског одбора секретар
Начин праћења рада Школског одбора је кроз записнике са седница. Носилац праћења је Ш.О.			

7.ТИМОВИ У ШКОЛИ

7.1. ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2019/2020 ГОДИНУ

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2	Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часова - извештаји - евиденција	школа
3	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку	школа
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација	школа
5	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода садржаја, темпа	школа

				рада, наст. средстава	
6.	Праћење и евалуација рада са ученицима кој су обухваћени инклузивним образовањем	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-процена нивоа остварености планираних циљева -вођење виденције	школа
7	Извештај о реализацији план и програма	крај првог полугод. и другог полугод.	-учитељ -предметни наставник	-извештај о нивоу остварености планираних циљева	школа
8	Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Друго полугодиште	Кординатор Тима, чланови	Семинари, предавања,	

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Суана Хоџић, координатор
2. Ивана Пузовић, педагог
3. Славиша Јањушевић, директор
4. Јасна Хурић, лични пратилац,
5. Шевала Хурић, мајка.

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Циљ: Инклузивно образовање

ЦИЉ АКЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ (КОРАЦИ)	ВРЕМЕ/РОК	ОДГОВОРНА ОСОБА	МАТЕРИЈАЛ	ПРЕПРЕКЕ И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ	ПОДРШКА
Самовредности материјалне техничке ресурсе	-анкетирати наставници и ненаставно особље -проверити прилагођеност техничких ресурса	-почетак школске године -рок 10 дана	-директор -педагог -помоћно особље	-анкета	-неупућеност запослених о потребним материјалним и техничким условима -- упознати их о истим	-тим за ио -родитељи -локална самоуправа
Сачинити оперативни план рада тима за ио и уклопити га у гпрш	-у оквиру тима направити план који ће бити прилагођен школи и упознати тима за израду гпрш о активностима које је потребно планирати	-почетак школске године -рок 5 дана	-директор -тим за ио -тим за гпрш	-стручна литература -педагошки профил	-због недоступности свих потребних информација тешко је сачинити педагошки профил, а самим тим и планирати цео процес -- уз помоћ свих стручних органа као и родитеља планирати и сачинити оп	-тим за ио -родитељи -тим за гпрш
Успоставити сарадњу са установама, удружењима и појединцима	-на састанак тима за ио позвати стручну службу и у сарадњи са њима планирати рад са децом -сарадњу у циљу категоризације ученика -користити се сазнањима до којих су други дошли	-у току школске године	-директор -тим за ио	-стручна литература - белешке -стручна предавања	-с обзиром да се ради о добробити све деце не би требало да буде било каквих препрека	-тим за ио -родитељи -локална самоуправа -удружења
Применити стечена знања са семинара и пренети их на остале запослене у школи	-организовати неку врсту семинара на нивоу школе -поделити стручну литературу -поделити белешке	-у току школске године	-тим за ио -стручна већа	-цд са семинара -пројектор -стручна предавања	-с обзиром да је наш колектив нешто старији и за њих су ипак ови појмови непознати и ново, потребно је дуже време да се све усвоји и уклопи у систем образовања	-тим за ио -родитељи -просветни саветници

					-- уз чешће консултације и литературу превазићи тешкоће	
Прикупити податке о ученицима	-спровести анкету међу ученицима -спровести анкету међу родитељима -уз помоћ учитеља и наставника прикупљати информације -разговор са ученицима Анализирати досадашња сазнања о ученицима	-почетак школске године -рок месец дана	-тим за ио -стручна већа -савет родитеља	-анкета -белешке -тестови ТИП1	- често родитељи дају не тачне информације о својој деци, а и прав проблем ако ми изнесемо неке „лоше“ особине њихове деце -- упознати родитеље са појмом и главним ставкама и нормама инклузије као и да је то за добро њихове деце	-тим за ио -стручна већа -проф. разредне наставе -предметни наставници -родитељи -ученици -ближи рођаци
Израда ИОП-а	-прикупљене информације анализирати -извршити „унутрашњу категоризацију“	-октобар -рок 5 дана	-тим за ио -стручна већа -директор	-белешке -стручна литература -правилници о изради ИОП-а	-може се десити да дете слабо савлада предвиђено градиво или да буде имало емоционални проблем при навикавању на школу -- подршка свих запослених као и стручне службе за оспособљавање детета за рад	-тим за ио -стручна служба -родитељи -сви запослени
Праћење спровођења ИОП-а	-прикупљање информација -анализа добијених информација -писмена провера ученика који раде по ИОП-у -допуне и измене ИОП-а	-у току школске године -рок 15 дана	-тим за ио	-белешке -тестови -разговор	-нестручност наставника као и службе за комплетно спровођење инклузивног образовања -- додатна обука, стално усавршавање свих запослених у настави	-просветни саветници - координатори и за ио -родитељи -стручне службе -тим за ио

7.2.ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ,НАСИЉА,ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Тим за заштиту ученика од дискриминације,насиља,злостављања и занемаривања чине:

- 1.Славиша Јањушевић,директор школе
- 2.Ивана Пузовић,педагог школе и координатор
- 3.Љиљана Гојак,секретар школе
- 4.Хата Јуковић,учитељица
- 5.Елвира Лујиновић,учитељица
- 6.Снежана Перуничкић,наставник енглеског језика

У оквиру овог Тима је Вршњачки тим кога чине по два ученика из сваког одељења од петог до осмог разреда.

ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ-УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМИ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

Програмом су дефинисане и разрађене превентивне и интервентне активности чији је основни циљ превенција и благовремено и адекватно реаговање на појаву свих видова насиља и других облика ризичног понашања у школској средини.

Циљ: Учинити школску средину безбеднијом и подстицајнијим местом у коме се негује атмосфера сарадње,уважавања ваљане комуникације

Садржај рада	Носиоци послова	Време извршења
Реализација грађанског васпитања	Наставници грађанског васпитања	Током године
Реализација програма рада одељењских старешина	Одељењске старешине	Током године
Реализација програма слободних активности	Учитељи и предметни наставници	Током године
Реализација програма школског спорта	Задужени наставници	Током године
Реализација програма социјалне заштите	Задужени наставници	Током године
Систематско праћење механизма унутрашње заштитне мреже и примене утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	Тим за заштиту од насиља....	Од 1.до 5.у месецу
Видео надзор и кретање особа унутар објекта	Директор	Континуирано
Организовање и контрола дежурства запослених	Директор и руководиоци смена	Континуирано

Регулисање начина изласка деце из школе	Одељењске старешине, савет родитеља	Септембар
Обиласци полицијске патроле у школском дворишту	Полиција	Током године
Упознавање са мерама интервенције у случајевима када се дешава дискриминација, насиље, злостављање и занемаривање и упознавање са процедурама у случајевима када се чине лакше и теже повреде обавеза ученика путем радионица на часовима одељењског старешине	Стручна служба у сарадњи са одељењским старешинама и Ученички парламентом	Током школске године
Препознавање ризичног понашања путем свакодневног контакта. –праћење понашања на часу, -праћење понашања ученика на часовима, ваннаставним активностима, одморима и осталим активностима у организацији школе	Сви запослени	Током године
Програм Основи безбедности деце у 1. 4. и 6. Разреду	Одељењске старешине, ПУ Ужице	Током године
Трибине за ученике 7. и 8. разреда	ПУ Ужице	Током године према плану ПУ
Успостављање сарадње са институцијама које чине спољашњу заштитну мрежу	Директор, педагог, психолог	Током године
Континуирано евидентирање случајева дискриминације и насиља	Психолог, педагог одељ, старешине	Током године
Праћење и подршка деци која трпе насиље и учесницима који врше насиље	Психолог, педагог одељ, старешине	Током године
Израда и реализација индивидуалног плана заштите у случајевима дискриминације и насиља другог и трећег нивоа	Тим за заштиту..... у сарадњи са актерима релев. за реализацију	Током године
Покретање поступака унутар установе: -васпитни (према ученицима) -васпитно-дисциплински (према ученицима) -дисциплински (према наставницима и запосленима)	Одељењске старешине, директор	Током године
Саветодавни рад са родитељима деце из ових група	Одељењске старешине, стручни сарадници, директор	Током године
Упознавање са новим Правилником о превенцији дискриминаторног понашања	Директор, секретар, стручна служба	Прво полугодиште

**Акциони план
Превенција насиља у школи 2019/2020.**

<i>Време</i>	<i>Тема</i>	<i>Циљ</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Напомена</i>
Октобар	1.Поштујмо правила школе 2.Праћење понашања ученика на видео надзору	Упознати ученике са: -шта су правила -ко их доноси -ко поштује правила -зашто је потребно поштовати правила	На часовима одељенског старешине Константно	Све разредне старешине од I до VIII Директор	Предлог реализације тема јесте да буду у виду радионица. За извођење радионица није неопходно организовати додатне часове, теме се могу повезати са постојећим градивом и извести на часовима редовне наставе. У току месеца обавезне су две радионице.
Новембар	2.Недеља лепих порука	-развијати пријатну атмосферу у школи -потстицати не насилну комуникацију	На часовима редовне наставе часовима секција		Известај о обављеној радионици предати након реализације.
Децембар	3.Кутија поверења	-омогућити ученицима да слободно искажу своје проблеме -стећи увид у постојање вербалног и других облика насиља у школи	Посављање кутије на холу, доступно ученицима Обавестити ученике о значењу и значају те кутије	Ивана Пузовић, педагог	
Јануар	4.Толеранција у школи	Научити: -шта је толеранција -како бити толерантан -границе толеранције	На часовима редовне наставе часовима секција		

Фебруар	5.Поштовање различитости	-упознати се са културама нашег краја -разлике и сличности наших култура	На часовима одељенског старешине	Све разредне старешине од I VIII	
Март	6.Научимо да комуницирамо	-сузбијање насилне комуникације И конфликтних ситуација	Састанци са педагогом Радионице за децу и родитеље	Ивана Пузовић Тим за здн Обучен тим ученика	
Април	7.Игра и смех	Научити: -понашање у спортским играма -правила навијања -поштовање суиграча и противника	На часовима редовне наставе часовима секција	Зорица Радивојевић Учитељи	
Мај	8.Бонтон(лепо понашање)	-укључити сву децу и усвојити правила понашања на школском одмору и у учионици	На часовима секције	Ивана Пузовић, педагог	

План сачинила,
Координатор Тима,
Педагог,

Ивана Пузовић.

7.3.ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима за самовредновање:

- 1.Ивана Пузовић,координатор
- 2.Славиша Јањушевић,директор
- 3.Снежана Шапоњић,учитељица
- 4.Јадранка Васиљевић,учитељица
- 5.Маида Башовић,наставник немачког језика
- 6.Марија Пушица,учитељица

За школску 2019/20. годину донета је одлука да се приступи самовредновању области квалитета:**ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА.**

ПЛАН САМОВРЕДНОВАЊА

ПРЕДМЕТ САМОВРЕДНОВАЊА	ПРЕДВИЂЕНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ И ИСХОДИ АКТИВНОСТИ	ИНСТРУМЕНТИ И ТЕХНИКЕ САМОВРЕДНОВАЊА
Образовна постигнућа ученика *Резултати ученика на завршном испиту показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно о ствареност постављених индивидуалних циљева	-идентификовање и прикупљање доказа о оствареним нивоима одређеног стандарда	децембар	*наставници српског језика и математике, педагог -прикупљене су информације за доношење процене о остварености стандарда	-разговор -увид у извештај о резултатима ученика на завршном испиту -увид у посебне стандарде постигнућа
	-прикупљање доказа за сваког ученика(који је завршио осми разред у школској 2019/20. години) који ће показати у ком обиму су школске оцене из српског језика и	децембар	*наставници српског језика, математике, биологије, физике, хемије, историје и географије и педагог -прикупљене су информације које ће омогућити процену да ли су школске оцене у складу са резултатима	-разговор -увид у извештај о резултатима ученика на завршном испиту, Дневнике рада

	<p>математике,биоло гије,хемије,физик е,географије и историје ускладу са резултатима на завршном испиту.</p> <p>-прикупљање података о остваривању основног,средњег и напредног нивоа на тестовима из српског језика и математике. -упоређивање резултата ученика на завршном испиту са резултатима на нивоу просека Републике</p>	децембар	<p>на завршном испиту</p> <p>*педагог, директор -прикупљене су информације које ће омогућити процену да ли је наша школа када су у питању резултати ученика на завршном испиту остварила на нивоу просека Републике</p>	<p>-увид у сајт Министарства, извештај о резултатима ученика на завршном испиту</p>
*Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика.	<p>-идентификовање и прикупљање доказа који показују да школа примењује поступке којима прати успешност ученика.</p> <p>-прикупљање о степену остварености циљева и напретка у учењу ученика који похађају допунску и додатну наставу.</p> <p>-прикупљање података о реализацији квалитетног</p>	<p>ноембар</p> <p>децембар</p> <p>јануар</p>	<p>*педагог, чланови актива -прикупљене су информације које показују да ли школа примењује поступке којима прати успешност ученика</p> <p>*педагог, наставници, учитељи, сви чланови актива -прикупљене су информације на основу којих можемо закључити у којој мери су остварени циљеви у учењу ученика који похађају допунску и додатну наставу</p> <p>*педагог,наставници који су укључени у</p>	<p>-увид у извештаје о успеху и владању ученика, извештај о резултатима ученика са такмичења, извештај о резултатима ученика са завршног испита -чек листа</p> <p>-увид у извештај о раду школе, матичне књиге</p> <p>-разговор -увид у Дневнике рада, педагошку документацију наставника,</p>

	<p>програма припреме ученика за завршни испит</p> <p>-испитивање утицаја иницијалних и годишњих тестова и провере знања користе се у индивидуализацији и подршке у учењу.</p>	<p>фeбруар</p>	<p>завршни испит и директор -прикупљене су информације које показују успешност реализације квалитетног припремног програма за завршни испит</p> <p>*педагог, сви наставници, учитељи -прикупљене су информације које ће омогућити процену утицаја иницијалних и годишњих тестова и провере знања ученика на индивидуализацију подршке у учењу.</p>	<p>извештај о успеху ученика на класификационим периодима, извештај о резултатима ученика на такмичењима везаним за предмете које полажу за завршни испит, план припремне наставе</p> <p>-увид у извештаје о резултатима ученика на иницијалним тестовима и успеху на класификационим периодима</p>
	<p>-састављање и подношење извештаја о спроведеном самовредновању</p> <p>-израда акционог плана за унапређење квалитета рада</p>	<p>март</p> <p>март</p>	<p>*педагог, актив -састављен је извештај о спроведеном самовредновању и са њим су упознати НВ, СР и ШО</p> <p>*сви чланови актива -направљен је акциони план унапређења квалитета рада школе у области Образовна</p>	<p>-сви прикупљени и обрађени подаци коришћени у процесу самовредновања</p> <p>-извештај о самовредновању</p>

	школе у области Образовна постигнућа ученика		постигнућа ученика	
--	-------------------------------------------------------	--	--------------------	--

7.4.ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе чине представници запослених, родитеља, Локалне самоуправе, стручни сарадници и директор школе.

Тим има следеће надлежности:

- прати обезбеђивање и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у установи;
- стара се о остваривању школског програма;
- стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа;
- стара се о развоју компетенција;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача и стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада ученика и одраслих.

Тим чине:

- Ервина Бећировић, наставник српског језика, испред Већа за српски језик;
- Ивана Пузовић, члан;
- Марија Пушица, члан;
- Бранислав Дивац, члан;
- представник Савета родитеља;
- представник Ученичког парламента;
- представник Школског одбора;
- представник Локалне самоуправе;
- директор школе.

Време реализације	Активности и теме	Начин реализације	Носиоци реализације
<i>Септембар/ Октобар/ Новембар/ Децембар</i>	- Усвајање Плана рада Тима – до 15.септембра - Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе 2019/2020. - Разматрање остваривања Школског програма школе за школску 2018/2019.	анализа/ дискусија/ сугестија	Чланови Тима

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа разматрања Анекса РПШ-а за наредну школску годину уколико има предлога - Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2019/2020.(давање сугестија) - Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива школе - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе 		
<p><i>Јануар/ Фебруар/ Март/ Април/ Мај</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације наставе у току првог полугодишта 2019/2020. - Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива школе у току првог полугођа - Праћење реализације активности на основу Акционог плана отклањања недостатака, утврђених од стране Комисије за Екстерну евалуацију рада школе - Анализа Извештаја о педагошко-инструктивном надзору - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих - Праћење примене прописа у обезбеђивању квалитета и развоја школе - Анализа Извештаја о реализацији РПШ-а - Анализа Извештаја о раду директора у првом полугођу 	<p>анализа/ дискусија/ извештај</p>	<p>Чланови Тима</p>
<p><i>Јун</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа постигнућа ученика у току наставне 2019/2020. (такмичења, конкурси) - Анализа реализације наставе - Разматрање стручног усавршавања наставника у току школске године - Давање сугестија за даља стручна усавршавања - Анализа остварених активности везаних за Самовредновање школе у току школске 2019/2020. - Сагледавање стања осипања ученика и деловања у смислу задржавања истих 	<p>анализа/ дискусија/ сугестија</p>	<p>Чланови Тима</p>

	- Праћење реализације Активности на основу Акционог плана		
<i>Август</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Давање смерница и сугестија за Годишњи план рада школе за наредну школску годину - Давање смерница у планирању спровођења поступка Самовредновања за наредну школску годину - Разматрање Извештаја о реализацији РПШ-а за протеклу школску годину и предлог Анекса РШП-а за наредну школску годину уколико се укаже потреба - Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива - Разматрање припремљености школе за наредну школску годину - Израда Извештаја о раду Тима 	анализа/ дискусија/ сугестија/ извештај	Чланови Тима

- Начини праћења реализације програма рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе су: извештаји, записници, разговор, непосредан увид и инспекцијски преглед.

7.5.ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва има најмање 6 чланова и чине га: председник стручног већа за разредну наставу, председник стручног већа друштвених наука, председник стручног већа природних наука, председник стручног већа вештина. Наставници који желе могу бити чланови овог тима.

Координатор тима – Бајрам Хоџић

План тима:

Р. б р	Циљ	Активност	Начин реализације	Носиоц и активно с ти	Инструмент праћења
1.	Формирање тима и подела задатака	Одабир наставника који ће чинити тим	Одабир на основу анализе успешности учешћа наставника на семинарима за међупредметне компетенције и предузетништво, као и анализе професионалних компетенција	Чланови педаг. колегиј.	Записници са састанка педагошког колегијума
2.	Креирање плана рада	Операционализација рада	Дефинисање активности које ће тим реализовати у овој школској години	Тим и психолог	Записник са састанка тима
3.	Подстицање наставника да креирају и изводе часове који развијају међупредметне компетенције	Креирање базе припрема за час који развијају међупредметне компетенције	Одабир најбољих припрема са семинара за развој међупредметних које су похађали наставници општеобразовних предмета и формирање базе	Тим	Сајт школе, записник

4.	Промоција предузетниш а	Организовање предавања, радионице и продајне изложбе	Промоција пројеката. Укључивање ученика у израду радова за Новогодишњу и Ускршњу продајну изложбу	Тим, чланов и еколошке секције, Ученички парламенти	Сајт школе
5.	Праћење и вредновање резултата рада	Евалуација рада тима	Анализа спроведених активности и учешћа чланова тима	Тим и психолог	Записник и упитници

7.6.ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

Чланови Тима за професионалну оријентацију ученика у школској 2019/2020. години су: Ивана Пузовић - координатор, Горан Крповић - одељењски старешина седмог разреда и Хилмо Ровчанин - одељењски старешина осмог разреда и Рондић Маида(члан УП).

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и

будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2019/20. години, реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу у средњу школу, који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике/це који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика/ца до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима/цама омогућавају да примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и

занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Планирано је да реализација пројекта почне обуком школског тима који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО у трајању од три дана, а затим следи у току школске године имплементација програма ПО са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са моделом имплементације који тим и школа изабери. За школу постоји могућност да добије статус менторске школе, што предвиђа даље акредитоване обуке у области професионалне оријентације и подршку имплементацији ПО у другим основним школама.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити, да би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима ;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: педагог, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРЈЕНТАЦИЈЕ УЧЕНИКА

УЧЕНИЦИ ОД I ДО VIII РАЗРЕДА		
САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И НОСИОЦИ
- укључивање ученика у слободне активности у складу са њиховим интересовањима;	септембар	Анкета, ОС
- планирање и реализација наставних тема и наставних јединица кроз које се могу остварити циљеви професионалне оријентације;	Током године	Предметни наставници

-учвршћивање радних навика и оспособљавање за рационално планирање дневних активности;		Педагог, ОС
-мотивисање ученика да у слободно време реализују своја интересовања и способности упражњавањем различитих хобија;	Током године	Педагог, ОС, родитељи
-мотивисање и укључивање ученика у спортске и друге физичке активности (учешће у сређивању школског простора, учешће у кућним пословима...)	Током године	Часови физичког в. Родитељи, ОС
-упознавање ученика са старим занатима	Током године	Народна традиција, учешће ученика у радионицама старих заната у оквиру Вуковог сабора
УЧЕНИЦИ VIII РАЗРЕДА		
-реализација радионица у оквиру пројекта "Професионална оријентација"	Током године	Педагог, предметни наставници
-посета предузећима у окружењу (продавница, Пошта, радионице старих заната)	Април, мај	Тим, ОС
-посета средњим школама у Пријеполу	Март, април	"Отворена врата", ОС
-промоција средњих школа ученицима осмог разреда	Март, април	Презентација, ученици и запослени средњих школа
-сарадња са Националном службом за запошљавање	мај	Трибина за ученике VII и VIII разреда и њихове родитеље, Тим
-експерти представљају своја занимања	Март, април	Родитељи као представници занимања, Тим
-упућивање ученика осмог разреда на изворе информација о професионалној оријентацији	Током године	Тим, ОС
-испитивање професионалних интересовања и способности ученика осмог разреда	мај	Тестирање, педагог
-саветодавни разговор са ученицима који су неодлучни у избору будућег занимања	јун	педагог
-израда ПАНОА - "Водич за избор занимања"	мај	Ученички парламент
-информативни и саветодавни разговори са родитељима ученика осмог разреда у циљу њихове едукације ради што успешније помоћи деци приликом професионалног опредељења	Друго полугодиште	Родитељски састанак, инд. разговори, Педагог, ОС

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ УЧЕНИКА

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
Израда плана рада	август	Тим
Израда распореда реализације радионица за ученике осмог разреда	септембар	Тим
Координација рада са одељењским старешинама, предметним наставницима и родитељима ученика у циљу остваривања задатака професионалне оријентације	Током године	Тим
Припрема и реализација радионица у осмом разреду	Током године	Педагог, предметни наставници
Организовање посета предузећима у окружењу, средњим школама, радионицама старих заната	март	Тим, ОС
Избор родитеља за представљање занимања	фебруар	Тим, ОС
Сарадња са Националном службом за запошљавање, Пријепоље	мај	Тим
Сарадња са Ученичким парламентом (израда Паноа - "Водич за избор занимања")	Април-мај	Координатор УП
Евалуација програма професионалне оријентације Извештај о раду Тима	јун	Тим

7.7.ТИМ ЗА КУЛТУРНУ И ЈАВНУ ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе:

1. Јелена Станковић, координатор
2. Ервина Бећировић, наставник српског језика
3. Данка Средојевић, библиотекар школе

План и програм рада за културну и јавну делатност школе

Редн и број	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Време реализације
1.	Обележавње Дана школе	Постављање изложбе ученичких радова у холловима и приредба у матичној школи	Чланови тима, наставници српског језика, ликовне и музичке културе, литерарна и рецитаторска секција и педагог	септембар
2.	Обележавање Дечје недеље и Јесењи крос	Кроз слободне активности прописане од стране министарства	Сви запослени у школи	Октобар
3.	Културно уметничке манифестације (посета Сајму књига, Дому културе)	Организовани одласци, фестивали, књижевне вечери	Чланови тима, наставници српског и енглеског језика, музичке културе, библиотекар, директор школе	
4.	Прослава Светог Саве	Приредба за ученике и родитеље у матичној школи, излагање ученичких радова и додела награда истакнутим ученицима	Чланови тима, ученици, запослени у установи	Јануар
5.	Такмичење и смотре	Учешће на такмичењима и смотрама и организација	Библиотекар, наставници који организују такмичења, директор, педагог	Фебруар, март
6.	Сарадња са основним и средњим школама и градском библиотеком	Промоције средњих школа приликом уписа ученика завршних разреда у средње школе	Чланови тима, промотери средњих школа, ученици, директор, педагог, библиотекар	Током године
7.	Књижевни дани „Песници на пола пута“	Посета реномираних дечјих песника	Чланови тима, директор, педагог, библиотекар	мај

Културна и јавна делатност школе подразумева организацију појединих културних манифестација у току школске године, као и сарадњу са институцијама у граду и околини (библиотекарима, музејима, галеријама, позориштима, биоскопима, културним центрима, школама).

Школа ће настојати да успостави потпуну сарадњу са свим привредним и друштвеним организацијама којима је интерес образовање. Са свим образовно-васпитним организацијама у окружењу и шире, са Министарством Просвете, а пре свега са средњим школама у Пријеполу. Настојање је да се путем стручних актива одговарајућих предмета успостави сарадња кроз реализацију задатака у заједничком раду.

8.РАЗВОЈНИ ПЛАН НА ГОДИШЊЕМ НИВОУ

Развојни план школе је усвојен на период од 2017-2022.године по областима квалитета рада школе. Развојни план за шк.2019/20.годину саставни је део педагошке документације.

8.1. ИНДИВИДУАЛНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ НАСТАВНИКА

Индивидуални планови наставника сачињени су током августа 2019.године и представљају саставни део овог Програма, а као прилог налазе се у педагошкој документацији.

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА СА УЧЕНИКОМ КОЈИ СЕ ОБРАЗУЈЕ ПО ИОП-2 ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
<p>СРПСКИ ЈЕЗИК</p> <p>- Почетно писање и читање</p> <p>-разликује изговорени глас и написано слово; изговорене и написане речи и реченице;</p> <p>- влада основном техником читања и писања ћириличног текста;</p> <p>- Књижевност</p> <p>-учење напамет кратких песама</p> <p>- Језик</p> <p>- разликује слово, реч и реченицу;</p> <p>- пише читко и уредно;</p>	Школска година	<p>Тим за инклузивно образовање:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Славиша Јањушевић, директор 2. Ивана Пузовић, педагог 3. Суана Хоџић, учитељица 4. Јасна Хурић, педагошки пратилац 5. Шевала Хурић, родитељ

<p>- пише речи и реченице по диктату -уме да се потпише</p> <p style="text-align: center;">- Језичка култура</p> <p>- учествује у слободном разговору; - обликује усмену поруку служећи се одговарајућим речима; - усмено препричава; усмено прича према слици/сликама и о доживљајима; - усмено описује ствари из непосредног окружења; - бира и користи одговарајуће речи у говору; на правилан начин користи нове речи у свакодневном говору;</p>		
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Циљ наставе **Српског језика** јесте овладавање основном техником почетног писања и читања.

ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
<p style="text-align: center;">МАТЕМАТИКА</p> <p style="text-align: center;">- Геометрија</p> <ul style="list-style-type: none"> - одреди међусобни положај предмета и бића и њихов положај у односу на тло; - упореди предмете и бића по величини; - уочи и именује геометријске облике предмета из непосредне околине; - именује геометријска тела и фигуре; - разликује: криву, праву, изломљену, затворену и отворену линију - црта праву линију и дуж помоћу лењира; - нацрта правоугаоник, квадрат и троугао на квадратној мрежи и тачкастој мрежи; <p style="text-align: center;">- Бројеви</p> <p>- прочита, запише и упореди бројеве до 20</p> <ul style="list-style-type: none"> - сабира и одузима бројеве прве десетице - уочи правило и одреди следећи члан започетог низа; 	Школска година	Тим за инклузивно образовање

Циљ наставе и учења *Математике* је да ученик формира основ за даљи развој математичких појмова.

ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
<p style="text-align: center;">ПРИРОДА И ДРУШТВО</p> <p>- Други и ја</p> <p>– идентификује групе људи којима припада и своју улогу у њима;</p> <p>- сарађује са другима у групи на заједничким активностима;</p> <p>- прихвати последице када прекрши правила понашања групе;</p> <p>- понаша се тако да уважава различитости других људи;</p> <p style="text-align: center;">- Култура живљења</p> <p>- одржава личну хигијену – руку, зуба и чулних органа;</p> <p>- повеже личну хигијену, боравак у природи, физичку активност и разноврсну исхрану са очувањем здравља;</p> <p>– примени правила културног и безбедног понашања у саобраћају и превозним средствима у насељу са околином;</p> <p style="text-align: center;">- Човек ствара</p> <p>– именује занимања људи у свом насељу са околином.</p> <p>пронађе нову намену коришћеним предметима;</p> <p>– посматрањем и опипавањем предмета одреди својства материјала: тврдо-меко, провидно-непровидно, храпаво- глатко;</p> <p style="text-align: center;">- Разноврсност природе</p> <p>- негује и својим понашањем не угрожава биљке и животиње у окружењу;</p> <p>- повеже делове тела живих бића са</p>	<p>Школска година</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>

<p>њиховом улогом/улогама;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повеже промене у природи и активности људи са годишњим добима; –препознаје облике појављивања воде у непосредном окружењу: реке, баре. -разликовање живе од неживе природе –препознаје изглед земљишта у непосредном окружењу: равница, брдо, планина; –уочава разноврсност биљака и животиња на основу спољашњег изгледа; – одлаже отпад на предвиђена места; - разликује животне заједнице(шума, ливада, повртњак, воћњак) <p>- Кретање и оријентација у простору и времену</p> <ul style="list-style-type: none"> – наводи примере различитих облика кретања у окружењу; - одабере начин кретања тела, узимајући у обзир облик тела, врсту подлоге и средину у којој се тело креће; –одреди време својих активности помоћу временских одредница: делови дана, обданица и ноћ, дани у недељи, пре, сада, после, јуче, данас, сутра 		
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

Циљ наставе и учења предмета *Природа и друштво* јесте упознавање себе, свог природног и друштвеног окружења и развијање способности за одговоран живот у њему.

ОБРАЗОВНИ САДРЖАЈИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
<p style="text-align: center;">МУЗИЧКА КУЛТУРА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извођење музике - Певање песама које су предвиђене Годишњим програмом рада за 4 .разред основне школе - Слушање музике - Одређивање темпа и динамике слушаних композиција <p style="text-align: center;">ЛИКОВНА КУЛТУРА</p> <ul style="list-style-type: none"> - Памћење боја - Цртање једноставнијих облика и слика - црта на различитим подлогама и форматима папира; - користи материјал и прибор у складу са инструкцијама; - Бојење темпером, фломастерима и бојицама - Обликовање (пластелин, глинамол) једноставнијих облика <p style="text-align: center;">ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Активности предвиђене Годишњим програмом рада за 4. разред 	<p>Школска година</p>	<p>Тим за инклузивно образовање</p>

9. ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ У ПРВОМ ЦИКЛУСУ

9.1. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

9.1.1. Програм одељењских старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПРВОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Елвира Лујновић
 Ранка Думић
 Јадранка Васиљевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Добро дошли у школу Упознавање са ученицима И ми смо ђаци Упознавање школског програма 	-кроз разговор ученицима представити правил која важе у школи	Наставник разредне наставе
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Дан животиња Општа и лична хигијена Златна јесен Упознавање нашег града 	Разговором и дијалогом упознати ученике са појединостима	Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Постао сам члан Дечијег савеза Анализа досадашњег рада и успеха Весели другаски састанак Како се понашамо за столом 	Разговор и анализа	Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Како провести зимски распуст Упознавање библиотеке Прослава дана Светог Саве Шта урадити да би успех био бољи 	Разговор Дијалог	Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Гледали смо на распусту Како се деца играју широм света 	Дијалог Демонстарција	Наставник разредне наставе

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Шта је солидарност • Израда зидних новина поводом 8. марта • Дечије музичке игре 	Разговор Дијалог	Наставник разредне наставе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Дан мајке Земље • Сва жива бића настају од својих родитеља • Дан пролећа • Како се понашаш на јавном месту • Моји родитељи и ја 	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Чување и заштита природе • Шта учимо ван школе • Свако дете је песник 	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Дан заштите природе • Весели другарски састанак • Свако дете је песник • Организовање и извођење излета 	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Весели другарски састанак • Анализа рада одељенске заједнице 	Текстуално Разговор	Наставник разредне наставе

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТРЕШИНЕ ДРУГОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Ирма Подбићанин
Марија Пушица
Јадранка Васиљевић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор о раду на часовима одељенског стрешине • Понашање у школи и ван ње • Јесен и здравље • Како извршавамо своје обавезе 	Час одељенског старешине	Ученици, одељенски стрешина
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • У здравом телу здрав дух • Како смо радили • Велики људи (Вук, Доситеј и Змај) • Другарство у одељењу • Како смо завршили прво тромесечје 		
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Интресује ме како – како сазнати • Гледали смо филм, ТВ емисију • Моји вршњаци у свету 		

ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Израда породичног стабла • Разлика међу пословима • Делимо ли послове • Анализа постигнутих резултата 		
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Свети Сава • Дечије језичке игре 		
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Зимске радости • Дружимо ли се у школи • Чувамо нашу школу • Шта ћу да радим 		
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Осми март – Дан жена • Помоћ слабим и немоћним • У сусрет пролећу • Постигли смо на крају тромесечја 		
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Прославе и рођендани • Дисциплина и учење • Пружамо помоћ • Први мај – празник рада 		
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Дан заштите природе • Дан моје земље • Успех и дисциплина • У срцу моје маме 		
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Састанак у природи • На крају другог разреда 		

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Хата Јуковић
 Ранка Думић
 Јадранка Васиљевић
 Јелена Дучић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Како да се организујемо • Наша одељенска правила • Наш допринос за дан школе • Прослава Дана школе 	Разговор	Наставник разредне наставе Ученици
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • 10 еколошких заповести • Колико смо активни • Наша посета природи • Ја и моја породица 	Разговор Посета	Ученици Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Пронађимо нове другове • Колико смо успешни • Мој кућни љубимац • Шта бих понео у планину 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Како дочекати зиму • Најуспешнији у чему • Како да будем још успешнији • Како да прославимо Нову годину 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Зима – како се играм • Како се скијам • Посете болесним • Прослава рођендана 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Како смо прославили Светог Саву • Како да се понашамо у граду • Наш састанак у школској библиотеци 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Прочитана књига • Како да успешно учим • Обрадујмо наше маме • Како смо обрадовали маме 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • У сусрет пролећу • Заштитимо природу • Колико смо успешни • Мало да се нашалимо 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Природи у походе • Договор о једној нашој приредби 	Разговор	Ученици Наставник

	<ul style="list-style-type: none"> Наш једночасовни излет Генерална проба за наступ 		разредне наставе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Настава – час у природи Наш састанак на реци Наступ за родитеље 	Разговор	Ученици Наставник разредне наставе

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА

Одељењске старешине: Снежана Шапоњић
Суана Хоџић
Јадранка Васиљевић
Марија Пушица

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са планом рада Златна јесен Обавезе, права и дужности ученика 	Разговор Учешће у школској приредби	Наставник разредне наставе
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Наше учешће у дечијој недељи На прагу пубертета Како решавамо постављене задатке Деца-жртве рата 	Разговор	Наставник разредне наставе
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Шта замерам себи и свом другу Псих. рад: "Шта радим кад ме нешто дели од онога што желим " Наши вршњаци у свету 	Разговор Психолошка радионица	Наставник разредне наставе
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Весело одељењско дружење Психолошка радионица: "Ја сам ја ,ко си ти" Наш успех на полугодишту 	Разговор Психолошка радионица	Наставник разредне наставе
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Школска слава Свети Сава Интересује ме 	Учешће у школској приредби	Наставник разредне наставе
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Кад бих могао променио би... Лепо понашање Мој хоби 	Разговор	Наставник разредне наставе
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Жена је... Наши досадашњи резултати Дан пролећа 	Разговор	Наставник разредне наставе
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Шта је солидарност Дан планете Земље 	Разговор	Наставник разредне наставе

	<ul style="list-style-type: none"> • Подстицање дечијег самопоштовања 		
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Како другови чувају тајну • Квиз-Покажи шта знаш • Моја омиљена књига 	Разговор	Наставник разредне наставе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Шта смо до сада урадили • Ближи се лето 	Разговор	Наставник разредне наставе

9.1.2. Програм друштвених, техничких, хуманитарних, спортских и културних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставници
Спортске активности	I	36	
Спортске активности	II	36	
Спортске активности	III	36	
Спортске активности	IV	36	
Спортске активности	I-III Лучице	36	
Спортске активности	II-IV Лучице	36	
Спортске активности	I, II, III, IV Дивци	36	
Спортске активности	III Сопотница	36	

9.2. ПРОГРАМ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

9.2.1.Програм одељењских старешина

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ПЕТОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Бајрам Хоџић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства одељењске заједнице, снабдевеност учбеницима и школским прибором Упознавање ученика са кућним редом школе Укључивање ученика у ваннаставне активности Обележавање Дана школе 	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Како се понашамо у саобраћају Рационална организација учења Физичке разлике међу половима (лекар) Анализа учења, понашања и изостајања на крају првог наставног периода Сарадња са родитељима-родитељски састанак 	Разговором и дијалогом упознати ученике на појединости	Одељењски старешина Ученици Родитељи
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима Како поправити успех (мере, тешкоће) Проблеми у одељењу-дисциплина Штетно дејство алкохола и дувана 	Радионичарски тип Разговором и дијалогом упознати ученике на појединости	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Развијање толеранције према различитостима у мишљењу Последице лошег другарства Како решавамо сукобе Славимо Нову Годину 	Коришћењем примера ученике усмерити на право другарство и на који начин је најбоље решавати сукобе	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Ликовно и литерарно представљамо Свето Саву Разговарамо о успеху на полугодишту 	Разговор и анализа	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Организација помоћи ученицима са слабијим успехом Ставови ученика о критетијумима оцењивања Узроци изостајања или неуспеха неких видова наставе Некад случајно – некад намерно 	Разговор и анализа	Одељењски старешина Ученици

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Осми март Дан жена • Утицај медија на нас • Разговор о учешћу ученика на такмичењу • Анализа успеха и дисциплине ученика 	Подела задужења ок организовања Дана жена	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа допунске и додатне наставе • Решавање конкретних проблема у одељењу • Стрес –извори,утицајни механизми за превазилажење • Анализа и мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода 	Кроз радионице и коришћењем стручн литературе упутити ученике не решавањ конфликата	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Суочавање са неуспехом,развијање и јачање личне контроле и истрајности • Неко је ишарао зидове (чувајмо школску имовину) • Здравствена култура и значај физичког васпитања за раст и развој • Осврт на успех и дисциплину у протеклом периоду 	Разговор и дијалогом	Одељењски старешина Ученици
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Договор о излету и понашање на истом • Наш успех на крају петог разреда 	Анализа успеха и правила понашања н излету	Одељењски старешина Ученици

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Вељко Думић

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Избор одбора и комисија одељењске заједнице • Кућни ред школе и понашање у саобраћају • Безбедност у саобраћају • Секције у којима ћемо радити • Час посвећен Дану школе 	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Значај добротворних акција и добровољног давања крви • Полиција у служби грађана • Час у библиотеци • Алкохол као лично, породично и друштвено зло 	На сликовит начин им објаснити који је значај добровољног давања крви	Одељењски старешина Ученици
	<ul style="list-style-type: none"> • Идемо заједно у позориште (биоскоп) • Како учимо – облици учења 	На часу одељенског	Одељењски старешина

НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Насиље као негативна друштвена појава Пушење је штетно – ја имам став, а ти 	старешине У биоскопу	Ученици
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Зашто је добро бавити се спортом Одржавање радионице на тему „Реституција“ Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохолизма Прослава Нове године 	Објаснити им који је значај спорта за њихово здравље Радионица	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Ликовно и литерарно представљамо Светог Саву - Разговарамо о насиљу у нашој школи 	На часу одељенског старешине	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Разговарамо о полугодишњем успеху и планирамо успех за крај године Да ли лаж и крађа имају понекад оправдање (Зашто најчешће немају оправдање) Бесбедно коришћење интернета и друштвених мрежа Противпожарна заштита 	Разговором и анализом успеха и на који начин превазићи неуспех	Одељењски старешина Ученици педагог
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Особине доброг и лошег наставника Којим послом се баве људи око мене Како то изгледамо (Да ли одело чини човека) Превенција и заштита деце од трговине људима Односи између дечака и девојчица 	Дијалог и разговор	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Реци НЕ пушењу и дроги Како се понашамо према старијим особама Како проводим слободно време Заштита од пожара 	Дијалогом и сликовитим приказом	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Навике у исхрани и здравље Како смо се понашали на излету Час посвећен екологији Заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода 	Коришћењем стручне литературе	Одељењски старешина Ученици
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Наши проблеми и успех на крају године Весели одељењски сусрет 	Анализа досадашњег успеха	Одељењски старешина Ученици

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ СЕДМОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Крповић Горан

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Избор руководства одељенске заједнице, снабдевеност удбеницима и школским прибором Упознавање ученика са кућним редом школе Укључивање ученика у ваннаставне активности Обележавање дана школе 	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> Понашање у школи и ван ње Рационална организација учења Учење и дисциплина Анализа учења, понашања и изостајања на крају првог наставног периода Сарадња са родитељима 	На часу одељенског старешине Родитељски састанак	Одељењски старешина Ученици Родитељи
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима Како поправити успех (мере, тешкоће) Проблеми у одељењу-дисциплина Штетно дејство алкохола и дувана 	Радионица Коришћењем примера ученике усмерити на правдољубиво другарство и на који начин је најбоље решавати сукобе	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Развијање толеранције према различитостима у мишљењу Последице лошег другарства Анализа успеха и дисциплине у првом полугодишту Дочек Нове Године 	Анализа успеха и како превазићи неуспех, организација око дочека Нове Године	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> Светосавска академија Анализа полугодишњег успеха-мере за побољшање 	На часу одељенског старешине	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> Организација помоћи ученика са слабијим успехом Ставови ученика о критеријумима оцењивања (анкета) Узроци изостајања или неуспеха неких 	Утврђивањем успеха и неуспеха у одељењу и ангажовање педагошке службе	Одељењски старешина Ученици

	видова наставе <ul style="list-style-type: none"> Анализа учешћа на такмичењима 	радити на побољшању Успеха	
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> Осми март Дан жена Утицај медија на нас Разговор о учешћу ученика на такмичењу Анализа успеха и дисциплине ученика 	Разговором и дијалогом	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа допунске и додатне наставе Решавање конкретних проблема у одељењу Стрес-извори, утицајни механизми за превазилажење Анализа и мере за побољшање успеха на крају трећег класификационог периода 	Анализа и разговор о појединостима	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> Суочавање са неуспехом, развијање и јачање личне контроле и истрајности Однос међу ученицима у оквиру одељења у оквиру генерације Здравствена култура и значај наставе физичког васпитања за раст и развој Осврт на успех и дисциплину у протеклом периоду 	Дијалогом и разговором	Одељењски старешина Ученици
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> Договор о излету и понашању на истом Осврт на рад у току протекле године 	Анализа и правила понашања на излету	Одељењски старешина Ученици

ПРОГРАМ РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ ОСМОГ РАЗРЕДА

Одељењски старешина: Хилмо Ровчанин

Време реализације	Садржаји теме	Носиоци реализације	Сарадници у реализацији
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> Договори о раду, избор одељенског руководства Закључци са родитељског састанка Распоред ученика на допунску и додатну наставу Укључивање ученика у ваннаставне активности 	Кроз разговор ученике упутити на правила којих се морају придржавати	Одељењски старешина Ученици
	<ul style="list-style-type: none"> Организација излета 	Договор око	Одељењски

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Рационална организација ученика • Анализа успеха и дисциплине • Припремање за родитељски састанак • Жутица-болест прљавих руку; мере предострожности 	излета као и анализа успеха и дисциплине	старешина Ученици
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Професионална оријентација ученика • Како поправити успех?(мере, тешкоће) • Одрадити радионицу на тему „Реституција“ са ученицима • 1.12. Дан борбе против сиде 	Кроз стручно предавање ученицима „приблизити“ појам професионалне оријентације Радионица	Одељењски старешина Ученици
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Понашање ученика на јавним местима (на улици, у превозу....) • Болест зависности дувана и дрога • Како искористити зимски распуст • Анализа успеха и дисциплине у I полугодишту 	Кроз разговор и дијалог	Одељењски старешина Ученици
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Разговарамо о насиљу у нашој школи • Прослава Савиндана 	Разговор као и подела задужења око школске славе	Одељењски старешина Ученици
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Мере за побољшање успеха • Школска и друга такмичења • Омиљена књига, филм, музика • Шта после основне школе 	Договор око такмичења као и колико им такмичење утиче на упис средње школе	Одељењски старешина Ученици
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Осми март Дан жена • Утицај медија на нас • Разговор о учешћу ученика на такмичењу • Анализа успеха и дисциплине ученика 	Разговор и анализа	Одељењски старешина Ученици
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа допунске и додатне наставе • Решавање конкретних проблема у одељењу • Први мај међународни празник рада • Критички однос према масмедијима 	Анализа и разговор	Одељењски старешина Ученици
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Разговор о пријемном испиту • Анализа изостанака одељења • Разговор о предстојећој екскурзији • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Сређивање педагошке документације 	Анализа успеха у основној школи као и упознавање ученика са правилима пријемног испита и уписа у с.ш.	Одељењски старешина Ученици

9.2.2. Програм слободних активности

Назив активности	Разред	Планирано часова на годишњем нивоу	Задужени наставник
Ликовна секција	V, VI, VII, VIII	9	Милош Сокић
Кошаркашка секција	VI, VIII	15	Зорица Радивојевић
Стони тенис секција	V, VI, VII, VIII	9	Санела Кукуљац
Саобраћајна секција	V, VI, VII, VIII	36	Батрић Мрдак
Драмско- рецитаторска	V, VI, VII, VIII	18	Јелена Станковић
Литерарно- новинарска секција	V, VI, VII, VIII	18	Ервина Ровчанин

9.3. План рада Ученичког парламента у школској години 2019/2020.

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕНСКА ДИНАМИКА	НОСИОЦИ
-Конституисање Ученичког парламента и избор руководства (председника и заменика) -Усвајање програма рада -Избор два представника Парламента који ће учествовати у раду Школског одбора и једног представника који ће учествовати у раду Тима за школско развојно планирање -Утврђивање циљева, очекивања, активности, стратегија и начина одлучивања, начина прикупљања података, постављање јасних правила, усвајање начина за праћење успешности заступања	септембар	директор педагог секретар наставници парламент
-Права и обавезе ученика у школи, „Дечја недеља“ -Активности везане за Дан школе	октобар	парламент педагог
-Анализа успеха и владања ученика на крају I		

класификационог периода -Анализа рада одељенских заједница -Упознавање ученика са Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи (израда паноа) -Мере безбедности у школи -Комуникација између ученика, наставника и родитеља -Припреме за обележавање школске славе Свети Сава	Новембар децембар	педагог парламент Тим за кул и јавну делатност школе
-Анализа успеха и владања ученика на крају I полугодишта -Предлагање мера за побољшање успеха, дисциплине и комуникације између ученика, наставника и родитеља -Анализа уџбеника у текућој школској години -Разматрање рада секција -Трибина о безбедности ученика на интернету -Екскурзије – договор о правилима понашања	фебруар март	педагог наставници парламент
-Анализа успеха и владања ученика на крају III класификационог периода -Анализа постигнућа ученика на такмичењима -Професионална оријентација ученика осмог разреда (израда паноа) -Планирање прославе матуре и испраћај ученика осмог разреда	април мај	парламент педагог одељенске старешине
-Анализа успеха и владања ученика на крају школске године и предлози за побољшање у наредној -Похвале и награде ученика -Анализа рада Ученичког парламента -Извештај о раду Ученичког парламента	јун	парламент педагог

ЧЛАНОВИ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА:

1. Рондић Маида, председник
2. Бећировић Лејла, заменик председника
3. Тешевић Селена, благајник
4. Хурић Нејра, записничар

9.4 ЕКСКУРЗИЈЕ УЧЕНИКА

ПЛАН И ПРОГРАМ НАСТАВЕ У ПРИРОДИ ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Циљеви наставе у природи	<ul style="list-style-type: none"> -Очување,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја. -Стварање основа за усвајање активног,здоровог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена. -Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу. -Социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу,уз развијање толеранције и одговорног односа према себи,другима и окружењу.
Образовно-васпитни задаци	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; - Продубљивање и проширивање искуства ученика; - Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе Златибнора и околине -Упознавање рељефа планинског краја -Упознавање живота и рада људи планинског краја -Упознавање природних станишта (животне заједнице шума и ливада) -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона -Развијање способности сналажења у простору и времену. -Подстицање креативности и способности описивања запаженог. -Креативно цртање и сликање пејзажа и личног доживљаја природе. -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика;
Здравствено хигијенски циљеви	<ul style="list-style-type: none"> -Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика -Задовољавање основних дечијих потреба за кретање -Развијање правилних хигијенско- здравствених навика и подстицања, самосталности у одржавању личне хигијене о себи -Развијање навике боравка на чистом ваздуху и бављење физичком активношћу -Неговање културе исхране

	-Развијање правилног односа према природи
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	-Организовање свакодневне шетње Таром- шумама,ливадама, пашњацима.Посматрање,бележење,извештавање о карактеристикама рељефа, план предела,уоченим променама у природи,карактеристичним биљкама. -Посматрање и препознавање различитих флорних врста Златибора. -Посета туристичким објектима на Златибору и разговор са запосленима о њиховим занимањима. -Организовање физичких активности и разне игре на чистом ваздуху. -Свакодневно организовање забавно друштвених активности у вечерњим сатима.
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Основна школа,„Бошко Буха“ - Савет родитеља - агенција
Планирани обухват ученика	Ученици од првог до четвртог разреда. Законска основа је најмање две трећине ученика у одељењу.
Трајање	Седам дана
Путни правци	Пријепоље-Тара-Пријепоље Пријепоље – Врњачка Бања- Пријепоље Пријепоље –Ивањица-Пријепоље
Техничка подршка	Директор Савет родитеља Комисија за јавне набавке Одељенска већа Туристичка агенција
Начин финансирања	родитељи
Напомена	Настава у природи може се организовати у објектима који испуњавају услове за извођење предвиђених наставних ио ваннаставних активности. Пре одласка на наставу у природи лекарски преглед сваког ученика. Вечерње активност: плес, такмичења, избори (лепоте, маска,караоке. ...) Успоставити ведрину и полетну атмосферу између наставника и ученика.

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОД I ДО VI РАЗРЕДА

Релација: Пријепоље-Мокра Гора-Тара-Пријепоље

Образовно-васпитни задаци	-Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; - Продубљивање и проширивање искуства ученика; - Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите;
----------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	-Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе; -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика; -Упознавање са прошлошћу места -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	Кокин Брод: Разгледање Златарског језера Тара- обилазак Калуђерске баре Златибор: посета Дино парку, слободно време на Краљевим водама
Носиоци предвиђених садржаја и активности	Основна школа, „Бошко Буха» - Савет родитеља - агенција
Планирани обухват ученика	Ученици од првог до шестог разреда
Трајање	Један дан
Путни правци	Пријеполје-Златибор-Тара-Златибор-Пријеполје
Начин финансирања	родитељи

ПРОГРАМ ДВОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 7. РАЗРЕД

РЕЛАЦИЈА: Пријеполје-Нова Варош-Сјеница-Рашка-Краљево-Чачак-Ужице-Пријеполје

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава
- Сагледавање и разумевање интересантних односа и веза у природној и друштвеној средини
- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Упознавање са тековинама духовне културе
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства и пожртвованости

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

- МАНАСТИР ЖИЧА– обилазак
- АЛТУН-АЛЕМ ЦАМИЈА - обилазак
- ПАЛИЋ – обилазак бање Палић, шетња поред Палићког језера и посета ЗОО-врту
- ВРЊАЧКА БАЊА - панорамско разгледање града
- УЖИЦЕ - панорамско разгледање града
- ЗЛАТИБОР-разгледање и посета Дино парку

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

- Одељенске старешине и стручни вођа пута
- Туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80% једног одељења

ТРАЈАЊЕ: 2 дана

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: комисија за реализацију екскурзије и одељенске старешине

ПРОГРАМ ЈЕДНОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ОД I ДО VI РАЗРЕДА

Релација:Пријепоље-Златибор-Тара-Златибор-Пријепоље

Образовно-васпитни задаци	<ul style="list-style-type: none"> -Развијање способности посматрања, опажања и уочавање предмета, објеката и појава; -Сагледавање и разумевање интерактивних односа и веза у природној и друштвеној средини; - Продубљивање и проширивање искуства ученика; - Подстицање интересовања за нова сазнања; -Развијање смисла за лепо, изградња правог односа према природи и потреби њене заштите; -Упознавање са тековинама материјалне и духовне културе; -Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства, пожртвованости, оптимизма и реалног схватања живота; -Успостављање блиских и непосреднијих односа ученика и наставника и свестраније упознавање личности сваког ученика; -Упознавање са прошлошћу места -Упознавање са културним наслеђем и верском традицијом нашег народа; -Упознавање природних одлика региона
Садржаји којима се постављени циљеви остварују	<p>Кокин Брод: Разгледање Златарског језера</p> <p>Тара-обилазак Калуђерске баре</p> <p>Златибор: посета Дино парку, слободно време на Краљевим водама</p>
Носиоци	Основна школа „Бошко Буха»

предвиђених садржаја и активности	- Савет родитеља - агенција
Планирани обухват ученика	Ученици од првог до шестог разреда
Трајање	Један дан
Путни правци	Пријеполје-Златибор-Тара-Златибор-Пријеполје
Начин финансирања	родитељи

ПРОГРАМ ТРОДНЕВНЕ ЕКСКУРЗИЈЕ ЗА 8. РАЗРЕД

РЕЛАЦИЈА: Пријеполје-Ужице-Чачак-Љиг-Београд-Сремски Карловци-Суботица-Палић-Нови Сад-Београд-Младеновац-Топола-Рудник-Г.Милановац-Пожега-Ужице-Пријеполје

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ:

- Развијање способности посматрања, опажања и уочавања предмета, објеката и појава
- Сагледавање и разумевање интересантних односа и веза у природној и друштвеној средини
- Подстицање интересовања за нова сазнања
- Упознавање са тековинама духовне културе
- Изградња правог односа према природи и потреби њене заштите
- Развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима
- Неговање људске солидарности, хуманизма, другарства и пожртвованости

САДРЖАЈИ КОЈИМА СЕ ПОСТАВЉЕНИ ЦИЉЕВИ ОСТВАРУЈУ:

- АВАЛСКИ ТОРАЊ – обилазак
- СРЕМСКИ КАРЛОВЦИ - обилазак живописног барокног градића, саборне цркве, Богословије, Патријаршије
- ПЕТРОВАРАДИН – обилазак Петроварадинске тврђаве, Гимазије, тврђаве зване „Гибралтар на Дунаву”, ремек дела 18. века
- НОВИ САД-обилазак центра града, Трг Светозара Милетића, Српско народно позориште, Катедрала Синагога, Матица српска, Саборна црква, Владичански двор
- СУБОТИЦА-обилазак старог градског језера, Градске куће, Већнице, Народног музеја, цркве Свете Терезе у барокном стилу, Народног позоришта.
- ПАЛИЋ-обилазак Палићког језера
- БЕОГРАД-панорамски обилазак града

- ТОПОЛА-ОПЛЕНАЦ-обилазак меморијалног комплекса Карађорђевића

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ САДРЖАЈА И АКТИВНОСТИ:

- Одељенске старешине и стручни вођа пута
- Туристичка агенција

ПЛАНИРАНИ ОБУХВАТ УЧЕНИКА: 80% једног одељења

ТРАЈАЊЕ: 2 дана

НАЧИН ФИНАНСИРАЊА: родитељи

ТЕХНИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА: комисија за реализацију екскурзије и одељенске старешине

10. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНОГ ВАСПИТАЊА УЧЕНИКА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ

Програм Здравствене заштите у основној школи реализују здравствени и просветни радници, као део свакодневних школских активности. Школским програмом школа утврђује активности, носиоце активности, начин и време реализације.

Циљеви програма здравствене заштите

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са здрављем и здравим начином живота и развојем хуманизације односа међу људима
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице на развоју, заштити и унапређењу здравља ученика.

Садржај програма

НАЗИВ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организација систематских прегледа ученика 3,5 и 7. разреда на нивоу школе	Системаски прегледи	Одељењске старешине и здравствени радници Дома здравља	Октобар
Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему: „Болести прљавих руку“	Предавање	Здравствени радници	По договору
Контролни преглед ученика 1. разреда	Преглед ученика	Специјалиста педијатрије и здравствени радници	По договору
Периодична контрола санитарно – хигијенске исправности воде за пиће у школским објектима	Анализа воде	Завод за јавно здравље Ужице	По договору
Контролни прегледи ученика 4. и 6. разреда	Прегледи ученика	Здравствени радници	По потреби
Едукација ученика 6. и 7. разреда на тему: „Борба против дуванског дима“	Предавање за ученике	Одељењске старешине, здравствени радници	
Вакцинација ученика 1, 6 и 8. разреда	Против хепатитиса Б	Здравствени радници, родитељи	
Контролни преглед ученика 8. разреда – припрема за упис у средњу школу	Прегледи ученика	Здравствени радници, одељењске старешине	Април – Мај
Периодична контрола личне хигијене ученика (преглед косе, руку, ноктију)	Преглед ученика	Одељењске старешине, здравствени радници и хигијеничар	У току школске године
Превентивне мере заштите ученика за време коришћења оброка у школи	Прање руку пре узимања оброка	Дежурни наставници	Превентивне мере заштите ученика за време коришћења оброка у школи
Контрола хигијенских услова у мокрим чворовима школе	Контрола, извештавање	Секретар и помоћни радници	У току школске године
Акција „Прања руку“	Одржавање хигијене	Одељењске старешине	У току школске године
Контрола хигијенских услова и уређење учионица и холова школе	Контрола, извештавање	Дежурни наставници и одељењске старешине	У току школске године

Одржавање хигијене дворишта школе	Прегледи, контрола	Дежурни наставници, чланови секција, помоћни радници	У току школске године
-----------------------------------	--------------------	------------------------------------------------------	-----------------------

ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ	НОСИОЦИ
Родитељски састанци	Током године	Одељењске старешине
Отворена врата школе	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Индивидуални посете родитеља	Током године	Одељењске старешине, предметни наставници, педагог
Рад Савета родитеља	Током године	Чланови Савета, педагог, директор, секретар
Посете породици ученика	Током године (по указаној потреби)	Одељењске старешине
Информисати, мотивисати и укључити већи број родитеља у реализацију активности у оквиру школе (радионице у оквиру ПО, радионице на тему толеранције, подршка ученицима и наставницима при реализацији и учешћа у манифестацијама)	Током године	Тим, Одељењске старешине, педагог, директор
Сарадња са родитељима ученика којима је потребна додатна подршка	Током године	Тим за сарадњу са породицом, Тим за ИО, педагог, одељењски старешина
Анкетирања предвиђена Годишњим планом рада и акционим плановима Тимова	Јун, по потреби током године	Тим, одељењске старешине
Учешће родитеља у културним активностима школе (Дан школе, школска слава, Ускрс, Нова година...)	Током године	Тим, Тим за културну и јавну делатност, одељењске старешине

ПЛАН РАДА ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА 2019/2020 ГОДИНУ

РЕД. БР	САДРЖАЈ РАДА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РАДА	МЕСТО
1.	Идентификација ученика којима је потребна додатна подршка	IX	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- користити постојећу базу података - користити извештаје из предшколских установа и са тестирања за упис	школа
2	Праћење остигнућа ученика који раде по ИОП-у	током године	- наставници - одељењске старешине - ПП служба	- праћење наставе посетом часовима - извештаји - евиденција	школа
3	Израда педагошког профила	током године по потреби	- одељењске старешине - стручни сарадници - родитељи	- обједињавање прикупљених података за све предмете и области - идентификовање приоритетних области за подршку	школа
4	Предавање педагошког профила	током године	ОС	документација	школа
5	Писање мера индивидуализације	током године	- наставници - ОС - ПП служба	- прилагођавање простора, метода, садржаја, темпа рада, наст. средстава	школа
6.	Праћење и евалуација рада са ученицима који су обухваћени инклузивним образовањем	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- процена нивоа остварености планираних циљева - вођење виденције	школа
7	Извештај о реализацији плана и програма	крај првог полугод. и другог полугод.	- учитељ - предметни наставник	- извештај о нивоу остварености планираних циљева	школа
8	Едукација чланова Тима и запослених из области везаних за инклузивно образовање	Друго полугодиште	Кординатор Тима, чланови	Семинари, предавања,	

Чланови Тима за инклузивно образовање:

1. Суана Хоџић, координатор
2. Ивана Пузовић, педагог
3. Славиша Јањушевић, директор
4. Јасна Хурић, лични пратилац,
5. Шевала Хурић, мајка.

10.1. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ У ШКОЛСКОЈ 2019/2020. ГОДИНИ

Циљ: Инклузивно образовање

ЦИЉ АКЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ (КОРАЦИ)	ВРЕМЕ/ РОК	ОДГОВОРНА ОСОБА	МАТЕРИЈАЛ	ПРЕПРЕКЕ И КАКО ИХ ПРЕВАЗИЋИ	ПОДРШКА
Самовредновати материјално-техничке ресурсе	-анкетирати наставно и ненаставно особље -проверити прилагођеност техничких ресурса	-почетак школске године -рок 10 дана	-директор -педагог -помоћно особље	-анкета	-неупућеност запослених о потребним материјалним и техничким условима -- упознати их о истим	-тим за ио - родитељи -локална самоуправа
Сачинити оперативни план рада тима за ио и уклопити га у гпрш	-у оквиру тима направити план који ће бити прилагођен школи и упознати тим за израду гпрш о активностима које је потребно планирати	-почетак школске године -рок 5 дана	-директор -тим за ио -тим за гпрш	-стручна литература - педагошки профил	-због недоступности свих потребних информација тешко је сачинити педагошки профил, а самим тим и планирати цео процес -- уз помоћ свих стручних органа као и родитеља планирати и сачинити оп	-тим за ио - родитељи -тим за гпрш
Успоставити сарадњу са установама, удружењима	-на састанак тима за ио позвати стручну службу и у сарадњи са њима планирати рад са децом -сарадњу у циљу	-у току школске године	-директор -тим за ио	-стручна литература - белешке -стручна предава	-с обзиром да се ради о добробити све деце не би требало да буде било каквих препрека	-тим за ио - родитељи -локална самоуправа

ма и појединци ма	категоризације ученика -користити се сазнањима до којих су други дошли			ња		- удружења
Применити и стечена знања са семинара и пренети их на остале запослене у школи	-организовати неку врсту семинара на нивоу школе -поделити стручну литературу -поделити белешке	-у току школске године	-тим за ио -стручна већа	-цд са семинара - пројектор -стручна предавања	-с обзиром да је наш колектив нешто старији и за њих су ипак ови појмови непознати и ново, потребно је дуже време да се све усвоји и уклопи у систем образовања -- уз чешће консултације и литературу превазићи тешкоће	-тим за ио - родитељи - просветни саветници
Прикупити податке о ученицима	-спровести анкету међу ученицима -спровести анкету међу родитељима -уз помоћ учитеља и наставника прикупљати информације -разговор са ученицима Анализирати досадашња сазнања са ученицима	-почетак школске године -рок месец дана	-тим за ио -стручна већа -савет родитеља	-анкета -белешке -тестови ТИП1	- често родитељи дају не тачне информације о својој деци, а и праве проблем ако ми изнесемо неке „лоше“ особине њихове деце -- упознати родитеље са појмом и главним ставкама и нормама инклузије као и да је то за добро њихове деце	-тим за ио -стручна већа -проф. разредне наставе - предметни наставници - родитељи -ученици -ближи рођаци
Израда ИОП-а	-прикупљене информације анализирати -извршити „унутрашњу категоризацију“	-октобар -рок 5 дана	-тим за ио -стручна већа -директор	-белешке -стручна литература - правилник о изради ИОП-а	-може се десити да дете слабо савлада предвиђено градиво или да буде имало емоционални проблем при навикавању на школу -- подршка свих запослених као и стручне службе за оспособљавање	-тим за ио -стручна служба - родитељи -сви запослени

					детета за рад	
Праћење спровођења ИОП-а	-прикупљање информација -анализа добијених информација -писмена провера ученика који раде по ИОП-у -допуне и измене ИОП-а	-у току школске године -рок 15 дана	-тим за ио	-белешке -тестови - разговор	-нестручност наставника као и службе за комплетно спровођење инклузивног образовања -- додатна обука, стално усавршавање свих запослених у настави	- просветни и саветници - координатори за ио - родитељи -стручне службе -тим за ио

10.1. 1. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У ШКОЛИ

Назив пројекта	Носилац пројекта	Реализатори пројекта	Временска динамика-трајање
1. уређење спортских терена Спортски терен у Сопотници	Директор Директор	Министарство спорта и омладине, донатори	годину дана у току године
Обезбеђење топлотне изолације у матичној школи	директор	Локална самоуправа	
Прелазак на грејање на био масу Реконструкција матичне школе	директор		

12. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

12.1. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Кат. број	Назив програма	Област	К и П	Бодови
50	Обука наставника за решавање дисциплинских проблема у настави	Васпитни рад	К3 П4	16
113	Како са насиљем и васпитним проблемима у школи	Васпитни рад	К3 П4	16
132	Оснаживање наставника и васпитача за препознавање дискриминације и упознавање са механизмима заштите од дискриминације	Васпитни рад	К3 П4	8
333	Дигитално доба: Како се снаћи у свету Интернета?!	информатика	К4 П1	24
340	Парадокси Интернета	информатика	К4 П1	24
513	Обука наставника за примену различитих метода учења у настави	Општа питања наставе	К2 П3	8
533	Планирање и реализација наставних метода по фазама часа	Општа питања наставе	К2 П3	8
538	Подстицајна средина за учење уз подршку ИКТ-а	Општа питања наставе	К2 П1	8

12.2. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Садржај	Област усавршавања	Начин реализације	Ниво	Време реализације	Реализатор
<ul style="list-style-type: none"> Методичко усавршавање 	Методика	Кроз присуство огледним часовима	Школски	Према програму Наставнич. већа и стручних активности	Предметни наставници Педагог Директор
<ul style="list-style-type: none"> Учешће у раду стручних семинара 	О-в. функција школе	Стручно предавање	Републич. и школски	Према календару МП	МП
<ul style="list-style-type: none"> Студијско-аналитички рад 	О-в. функција школе	Стручна припрема и презентација извештаја, анализа и информација за стручне органе	Републич. и школски	У току школ. године	Директор Педагог
<ul style="list-style-type: none"> Педагошко-психолошко усавршавање 	Педагогија и психологија	На седницама Наставничког већа и стручних већа	Школски	Према програму Наставнич. већа и струч. већа	Директор Педагог
<ul style="list-style-type: none"> Самостално стручно усавршавање 	Руковођење		Стручна литература	Школски	Током године

13. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

13.1 САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Активност	Време	Начин остваривања	Носиоци
Редовни родитељски састанци	06. 09. 2019. 19. 11. 2019. 01.02 . 2019. 19.04. 2020. 11.06. 2020. 28. 06. 2020.	Групни састанци Индивидуални саст.	Разредне старешине Директор педагог
Ванредни родитељски састанци	По потреби	Групни састанци	Разредне старешине Педагог директор
Седнице Савета родитеља	Према распореду	Групни састанак	Чланови Савета родитеља Директор
Обавештавање родитеља о препорукама Министарства	Према потреби	Путем групног састанка или путем сајта школе	Директор Педагог
Информисање родитеља у оквиру професионалне оријентације ученика	Према распореду	Групни састанак Штампаним материјалом	Тим за по
Педагошко-психолошко образовање родитеља	Род.уч.виших разреда Род.уч.нижих разреда	Групни састанци Штампани материјал	Директор педагог
Информисање родитеља о успеху и владању ученика	Према распореду	Индивидуално	Разредне старешине Предметни наставници
Сарадња са родитељима	По потреби	-Групно -Индивидуално	Директор педагог Разредне старешине Предметни наставници

13.1.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по одељењима

Име и презиме	Представник одељења
Љубојевић Љиљана	I
Лазовић Биљана	II
Бугујевци Мирела	III
Пурковић Мелиха	IV-1
Кубуровић Дарко	IV-2
Пејовић Петар	V
Јанковић Дамјан	VI
Пузовић Вукица	VII
	VIII
Дивац Милица	Лучице
Кукуљац Ајсела	Дивци

Програм рада савета родитеља

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање савета и избор председника и заменика председника • Доношење Програма рада Савета за школску 2019/2020.годину • Информација о успеху и дисциплини ученика у школској 2018/19. години • Информација о изучавању изборних предмета у школској 2019/20. г (изјашњавање родитеља) 	<p>- кроз договор одлучити о појединим питањима за рад школе</p>	<p>- Директор - Секретар школе</p>

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Информација о снабдевености ученика уџбеницима и прибором • Упознавање са школским календаром значајних активности у школи у школској 2019/20. години • Информисање о почетку рада школе, припремљеност за нову школску годину • Договор око новчаних потраживања од ученика (осигурање, претплата за штампу, исхрана) • Припреме за обележавање Дана школе • Информисање о пројекту ПО • Информисање о Извештају о вредновању 	<p>- информисати Савет о изборној настави као и о многим подацима битним за рад школе</p> <p>Излагање предности и недостатака из Извештаја</p>	<p>- Председник савета - Педагог</p>
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Информација о успеху и дисциплини ученика на крају I класификационог периода • Информација о донаторској помоћи школи у школској 2019/20. години • Програмски задаци на унапређењу материјално-техничких услова рада у школи у школској 2019/20. години • Самовредновања рада школе (информација) • Разматрање услова рада школе 	<p>- информисати Савет о постигнутом успеху ученика као и о мерама за превазилажење неуспеха</p>	<p>- Директор - Педагог</p>
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Информација о успеху и дисциплини ученика у I полугодишту • Информација о условима и могућностима набавке уџбеника у организацији школе у школској 2019/20. години • Давање сагласности на Програм такмичења у школској 2019/20. год. • Извештај о раду школе у првом полугодишту 	<p>- информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха</p> <p>- давање сагласности родитеља на организацију такмичења</p>	<p>- Директор - Педагог - Председник савета</p>

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Давање сагласности на Годишњи програм екскурзија у школској 2019/20. години • Информација о сарадњи школе са породицом и друштвеном средином • Облици и садржаји рада наставника са надареним ученицима • Информација о односу ученика према школској имовини 	<ul style="list-style-type: none"> - договор око екскурзије као и усвајање маршруте - извештај о сарадњи школе и друштвене средине 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Информација о успеху и дисциплини ученика на крају III класификационог периода • Информација о реализацији Програма инвестирања у објекте и опрему у току школске године • Информација о оствареним резултатима ученика на такмичењима и конкурсима • Предлози и сугестије родитеља на уређењу школе, о раду школе и могућности донаторства у школи 	<ul style="list-style-type: none"> - информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - информација и анализа такмичења и постигнутог успеха 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Информација о оствареном успеху и дисциплини ученика на крају II полугодишта • Информација о наградама које су стекли најбољи ученици у току школске године • Информације о резултатима које су ученици остварили на испиту за упис у средње школе • Разматрање Извештаја о реализацији Програма екскурзије • Предлог програма рада Савета родитеља за школску 2020/21. год. • Приоритетни програмски задаци школе у школској 2019/20. Години • Извештавање о испињености програма ПО 	<ul style="list-style-type: none"> - информисати родитељи о успеху и дисциплини и мерама превазилажења неуспеха - информација о упису ученика у средње школе - договор око програма рада за следећу школску годину 	<ul style="list-style-type: none"> - Директор - Педагог

Школски савет родитеља расправља ће и о другим питањима која се у раду наметну, а за које пре свега, постоји интерес родитеља и ученика. Детаљни програми рада одељенских савета разрађени су у дневнику рада сваког одељења.

13.2. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Облик сарадње	Време реализације	Реализатори	Напомене
Дом здравља-Пријепоље	<ul style="list-style-type: none"> Систематски преглед ученика V и VII разреда Здравствени преглед ученика за упис у средњу школу Заштита и превенција зуба ученика I и II раз. Мере за унапређење здравствене превентиве у школи 	<p>Индивидуал.</p> <p>Индивидуал.</p> <p>Индивидуал.</p> <p>Колективни</p> <p>Индивидуал.</p>	<p>XI;IV</p> <p>V;VI</p> <p>X-V</p> <p>У току школ.г.</p>	директор	Сарадња се одвија према распореду Дома здравља који важи за све школе у Пријепољу
Дом културе - Пријепоље	<ul style="list-style-type: none"> Наступ аматерског позоришта у школи Наступ КУД у школи Учешће школе у културно-забавном програму Дома-Дечурлијада 2020. Наступ ученика на такмичењу у рецитовању и на смотрама у музичком и ликовном стваралаштву Учешће секција школе у реализацији програма Дома културе 	<p>Колективни</p> <p>Колективни</p> <p>Групни</p> <p>Индивидуал.</p> <p>Групни</p> <p>Групни</p>	<p>X; IV</p> <p>IX;III</p> <p>V</p> <p>III; IV</p> <p>X; IV</p>	<p>Директор</p> <p>Руководиоци секција</p>	Неке активности се изводе у школи а неке у Дому културе
Музеј у Пријепољу	<ul style="list-style-type: none"> Посета ученика изложбама и свим манифестацијама које организује музеј 	Групни	У току школ.г.	Разредне старешине	

СУП Пријепоље (саобраћајна полиција)	<ul style="list-style-type: none"> Мере превентиве у саобраћајној безбедности ученика Помоћ у реализацији програма саобраћајне секције школе Учешће ученика у акцији „Шта знаш о саобраћају“ 	Колективни Индивидуал. Групни Групни	У току школ. Г.	Директор Батрић Мрдак	Одржавање предавања од стране представник СУП-а у школи У школи има и школски полицајац
ООЦК Пријепоље	<ul style="list-style-type: none"> Учешће ученика школе у спортско-хуманитарним акцијама ЦК Акције солидарне помоћи (заједничке) 	Групни Колективни Колективни	У току школ. Г.	Руководиоци Дечијег савеза Управа школе	
НИП „Полимље“ Пријепоље	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња кроз информативне прилоге у листу Полимље и дечијим емисијама 	Индивидуал. Групни	У току школ. Г.	Руководиоци секција	
Сарадња са М. З. Ивање	Сви облици сарадње	Индивидуалн и групни	По потреби	Разредне старешине Ученици Директор	

14. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време	Носиоци праћења и вредновања
Праћење и остваривање Годишњег и Школског програма рада школе	Информације и извештаји о реализацији програмских задатака и садржаја, поштовању рокова и реализаторима	У току године	Директор Педагог Чланови комисије
Праћење остваривања Ш.Р.П.-а	Периодичним извештајима	У току године	Директор
Преглед и евиденција о изради	Анализа података и чињеница	У току године	Педагог

годишњих и месечних планова рада за непосредан рад са ученицима	извршавању задужења и радних обавеза и појединачном радном доприносу радника		Директор
Праћење оставерности примарних задатака школе	Полугодишњи и месечни извештаји, као и извештаји о реализацији задатака	На седницама Наставничког већа	Директор Разредне старешине Проф.раз.н.
Праћење остварености програма рада педагога	Извештаји и анализе о реализацији програма, као и анализа педагошке документације	У току године	Директор Педагог
Степен ангажовања ученика у настави	Посматрање, анкетирање	Периодично	Педагог
Сарадња породице и школе	Интервјуисање	Квартално	Директор Педагог
Реализација наставе	Непосредни увид и контрола, међусобно информисање и анкетирање	Периодично	Директор Педагог Предметни наставници
Праћење одржавања и реализације иновативних часова	Напосредни увид, извештаји о реализацији	У току године	Директор Педагог Предметни наставници
Праћење одржавања креативних и едукативних радионица са ученицима свих разреда	Непосредни увид, анализа извештаја са радионица	Периодично	Педагог
Праћење остварености програма наставе у природи и екскурзије	Анализа извештаја са излета и екскурзија	Према распореду школе о екскурзијама и излетима	Директор Педагог
Праћење квалитета бриге о ученицима	Скале процене	Новембар	Чланови тима за вредновање
Напредовање и успех ученика	Скале процене	Новембар	Педагог Чланови тима за вредновање
Праћење остварености рада организација ученика	Анкете и анализа извештаја	У току године	Директор Педагог
Праћење остварености програма рада Школског одбора и Савета родитеља	Анализа извештаја као и непосредан увид у њихов рад	По распореду	Директор
Праћење остварености програма рада одељенских већа и актива	Анализа извештаја као и непосредан увид у њихов рад	По распореду	Директор Преседник већа
Праћење остварености програма за први, други, трећи, четврти, пети, шести,	Информације и извештаји о реализацији програмских	У току године	Директор Педагог

седми и осми разред	задатака и садржаја		Председници стручних актива
Праћење остварености програма стручног усавршавања наставника	Анализа извештаја са семинара	На крају године	Директор Педагог
Праћење остварености програма професионалне оријентације	Документација, слике	У току године	Тим за ПО
Праћење остварености посебних програма	Документација	У току године	Директор Педагог Тимови

15. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

15.1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У школи се у оквиру интерног маркетинга планирају следеће активности:

- ликовне изложбе у школи;
- израда школског web сајта
- јавно објављивање постигнутих резултата са такмичења, смотри и других манифестација;
- обележавање Дана школе;
- обележавање школске славе Светог Саве

15.2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

У оквиру екстерног маркетинга у школи се планирају следеће активности:

- објављивање ученичких радова у дневној и дечјој штампи;
- набавка наставних средстава и другог материјала трајне вредности;
- презентација школе на Интернету

**16. ПРОГРАМ ОБОГАЋЕНОГ ЈЕДНОСМЕНСКОГ РАДА
(ПИЛОТ ПРОЈЕКАТ)**

Наша школа је ове школске 2019/20.год. укључена у Пилот пројекат обogaћеног једносменског рада. У пројекат је укључено још 203 основне школе на територији Републике Србије. Наша школа поступа у складу са Одлуком и Решењем у вези са овим Пилот пројектом. На основу тога донети су програми обogaћеног једносменског рада који се налазе у Педагошкој документацији школе. Овај Пилот пројекат је заступљен са 20 часова недељно (100%) , који ће се реализовати кроз радионице по избору ученика након спроведеног анкетаирања. Радионице се спроводе на сваких 6 месеци.

Програм обogaћеног једносменског рад налази се у педагошкој документацији школе.

ТИМ ЗА ИЗРАДУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

1. Славиша Јањушевић, директор

2. Ивана Пузовић, педагог

3. Снежана Шапоњић, професор разредне наставе

4. Љиљана Гојак, секретар школе
