

~ 1 ~

**Основна школа "Бошко Буха"  
Ивање**

**Извештај о раду школе за школску  
2017/2018. годину**

СЕПТЕМБАР 2018. ГОДИНЕ

## **1. УСЛОВИ РАДА**

Образовно васпитни рад у Основној школи “Бошко Буха“ у Ивању у школској 2017/2018. години реализован је у матичној школи у Ивању и издвојеним одељењима Лучице, Сопотница и Дивци.

### **1.1. Табеларни приказ простора**

Врста просторије	Школа			
	Матична школа	И.О. Лучице	И.О. Дивци	И.О. Сопотница
Учионица	5	2	1	1
Специјализована учионица	2			
Кабинет	2			
Радионица	1			
Библиотека	1			
Кухиња	1			
Зборница	1			

<b>Канцеларија</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	
<b>Спортски терен</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

Из табеле се види да су материјално-технички услови за извођење наставе скромни. Но и поред тога изузетним залагањем наставног особља постигнути резултати у настави су добри и настава се у потпуности реализује. Једна учионица опште намене је преуређена у информатички кабинет информатике и рачунарства. Једна просторија је уступљена предшколској установи „Наша радост“ из Пријепоља. Школа у Ивању, користи за наставу физичког васпитања, двориште у матичној школи, а у издвојеном одељењу Лучице нови школски терен који има заштитну ограду, док се у издвојеном одељењу Дивци настава изводи у дворишту школе. Површина школске зграде у матичној школи износи 1149м<sup>2</sup>, а у издвојеном одељењу Лучице 129м<sup>2</sup>, просек површине учионица је 50м<sup>2</sup>, а Дивцима је 130 м<sup>2</sup> а просек учионице је 50м<sup>2</sup>, Сопотница површина зграде је око 200м<sup>2</sup>, а површина учионице око 50м<sup>2</sup>.

## **1.2. Наставна и техничка средства и опремљеност наставе**

У наставним предметима разредне и предметне наставе коришћена су следећа аудио-визуелна и техничка средства:

Ред.бр.	Назив наставног средства	Б р о ј
1.	Рачунари	25
2.	Лаптоп	6
3.	Радио - касетофон	8
4.	Дијапројектор	7
5.	Графоскоп	1
6.	ТВ пријемник	2
7.	Пројектор	6
8.	„Паметна табла“	6
9.	Ласерски штампач	4
10.	Ласер за интерактивну таблу	6
Укупно		62

Школа је имала тешкоће у обезбеђењу наменских средстава за набавку нових техничких и наставних средстава. Да би настава била осавремењена, школа је купила четири електронске табле, а пету је добила на поклон од Министарства просвете.

У односу на школске нормативе опремљеност наставним средствима у школи била је следећа :

<b>МАТИЧНА ШКОЛА</b>			
<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>%</b>	<b>ПРЕДМЕТ</b>	<b>%</b>
<b>БИОЛОГИЈА</b>	<b>30</b>	<b>ТЕХ.И ИНФОР.ОБРАЗ.</b>	<b>32</b>
<b>ФИЗИКА</b>	<b>55</b>	<b>ЛИКОВНА КУЛТУРА</b>	<b>40</b>
<b>ГЕОГРАФИЈА</b>	<b>50</b>	<b>РУСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>34</b>
<b>ИСТОРИЈА</b>	<b>50</b>	<b>СРПСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>33</b>
<b>ХЕМИЈА</b>	<b>70</b>	<b>МАТЕМАТИКА</b>	<b>47</b>
<b>МУЗИЧКА КУЛТУРА</b>	<b>30</b>	<b>ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК</b>	<b>35</b>
<b>ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ</b>	<b>40</b>	<b>ИНФОРМАТИКА И РАЧ.</b>	<b>75</b>
<b>ПРИРОДА И ДРУШТВО</b>	<b>90</b>	<b>ПОЗНАВАЊЕ ПРИРОДЕ</b>	<b>25</b>
<b>ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА</b>			
Издвојено одељење – Лучице			<b>45</b>

Издвојено одељење – Дивци	30
Издвојено одељење - Сопотница	30
<b>ПРОСЕК ОПРЕМЉЕНОСТИ ЗА ЦЕЛУ ШКОЛУ</b>	<b>45,5</b>

### **1.3. Инвестирање у школске објекте, простор и инфраструктуру**

У току школске 2017/18.године, извршена су инвестициона улагања у објекте, инфраструктуру, простор и набавку наставних средстава, у циљу унапређења материјалних услова рада:

#### ***Матична школа и издвојена одељења***

- Опремљен кабинет биологије
- Купљене четири електронске табле
- Набавка стручне литературе за школску библиотеку и лектире

- Кабловско повезивање свих учионица са интернет мрежом
- Поправка котла
- Набавка дрвених ормара за учионице
- Набавке столова за компјутере у рачуноводству
- Замена патоса у радионици, библиотеци и делу кухиње
- Промењена улазна врата у одељењу Сопотница, поправљен намештај у Сопотници донаторским средствима
- Купљен компјутер у ИО Дивци
- Урађен пројекат целокупне поправке школе
- Урађен пројекат спортске дворане

Укупно је инвестирано у школске објекте, простор, набавку средстава, учила и стручне литературе 2.200.000 динара. Средства за ову намену су обезбеђена из буџета СО Пријепоље и Министарства просвете.

## **2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ**

### **2.1. Структура наставног кадра и стручна заступљеност наставе**

Свега	Разредна настава			Предметна настава		
	средња	виша	висока	средња	виша	висока

27	0	2	7	0	2	16
----	---	---	---	---	---	----

У протеклој години у школи је радило 37 радника. У матичној школи, у предметној настави, нестручно је било заступљено 2 наставника:

**Хоџић Бајрам**

-предмет: руски језик

одељења: VII, VIII

**2.2. Преглед броја руководећих, стручних, административних и помоћних радника у школи**

Директор	Стр.сарад.	Секретар	Адм.рад.	Домар	Пом.рад.	Ложачи	СВЕГА
1	2	1	2	1	5	1	13

**3. УТИЦАЈ СРЕДИНСКИХ ФАКТОРА НА РАД ШКОЛЕ**

Настава у овој школи одвија се у приградској МЗ Ивање и МЗ Лучице-Сопотница. Обзиром да су то МЗ са доста дугом образовном традицијом од 70-90 година, све акције које предлаже школа углавном су биле прихваћене. Сви зацртани планови су реализовани, иако је материјално стање



становништва скромно. Школа и школски објекти се добро одржавају у чему највиши удео има општинска служба образовања.

Ученици су на време, у претплати, преко ученичке задруге обезбедили уџбенике за наредну школску годину. То је пракса ове школе већ дуги низ година, која се успешно реализује, и коју родитељи подржавају.

У матичној школи у Ивању успешно је радила кухиња, чија је месечна цена по ученику била 1000,00 динара.

Школа је једина установа у месту која врши образовно-васпитну функцију. Задовољава права ученика и родитеља у основно школском узрасту школовања до 15 година. Осим тога, школа јавним наступима секција и ангажовањем ученика, негује јавни културни живот у месту.

За ову школску годину било је припремљено неколико позоришних представа коју су извела деца школе као и књижевно вече, такође у организацији школе. Ученици су учествовали у пројекту зидних новина, где су своје радове како ликовне тако и литерарне представили својим родитељима, ученицима као и широј јавности.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

##### ***БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА***

У школској 2017/2018. години бројно стање ученика и одељења је следеће:

**А) Млађи разреди ( I –IV )**

Школа Одеље	I разред		II разред		III разред		IV разред		С в е г а	
	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ.	Број Учен.	Број Одељ	Број Учен.	Број Одељ.
<b>Ивање</b>	23	1	29	2	32	1	20	1	104	6
<b>Лучице</b>	5	1	3	1	4	1	2	1	14	2
<b>Дивци</b>	2	1	2	1	1	1	2	1	7	1
<b>Сопотница</b>	1						1	1	2	1
<b>УКУПНО</b>	31	4	34	3	37	3	25	4	<b>127</b>	<b>10</b>

**Б) Старији разреди (V-VIII)**

V Разред		VI разред		VII разред		VIII разред		Свега	
Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.	Број учен.	Број одељ.
17	1	18	1	21	1	23	1	<b>79</b>	<b>4</b>

У школској 2017/2018. години уписано је укупно 206 ученика распоређених у одељења.

Предшколски програм су похађале три групе од којих једна група у организацији предшколске установе, у и.о. Лучице и у и.о. Дивци. Број ученика који су похађали предшколски програм у И.О.Лучице је 2 а у И.О. Дивци је 2 . Број деце која су похађала предшколски програм у матичној школи је 11.

## **5. КВАРТАЛНЕ ПРОМЕНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И РАСПОРЕДА У РАДУ ШКОЛЕ**

### **5.1. Организација распореда рада у сменама и ритам извођења наставе**

Васпитно-образовни рад у овој школској години одвијао се по систему петодневне радне недеље.

Организација рада у школи одвијала се у две смене у матичној школи у Ивању, као и у издвојеним одељењима у Лучицама, Дивцима и Сопотници.

Васпитно –образовни рад у овој школи одвијао се по устаљеном распореду часова усвојеном на почетку школске године, по систему петодневне радне недеље. Настава се одвијала од 7,30-12,45 часова у првој смени и од 13,00-18,15 часова у другој смени.

## **5.2. Остварење календара значајних активности**

У потпуности је реализован календар школских активности. Школска година је почела и завршила се како је и планирано, од 04.09.2017.године до 31.08.2018.године. Образовно-васпитни рад се одвијао од 04.09.2017.године и трајао до 14.06.2018.године (за осми разред до 31.05.2018.године). Рад је организован у оквиру петодневне радне недеље.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда је реализован у 38 наставних недеља, односно 190 наставних дана. Наставни план и програм за ученике осмог разреда је реализован у 36 наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Програми су реализовани у току два полугодишта, уз поштовање времена и термина класификационих периода, родитељских састанака, радних дана и наставних субота. Ученици су имали планиране распусте: зимски (29.12.2017. до 08.01.2018 и од 31.1.2018. до 12.02.2018.), јесењи од 09.11.2017. до 13.11.2017. и летњи распуст од 14.06.2018. до 31.08.2018.

**Дан школе** свечано је прослављен 27. септембра 2017. године уз богат забавни програм. Приређен је програм наших ученика, који су извели рецитације, скечеве, песме.

На конкурсy поводом Дана школе учествовало је 20 литерарних радова од којих је награђено троје ученика из виших разреда и троје из нижих, такође је учествовало и 12 ликовних радова од којих је награђено троје ученика из нижих и троје из виших разреда. Одржан је и турнир у малом фудбалу и шаху.

За запослене и госте приређена је закуска. Прослава је протекла у најбољем реду уз опште задовољство свих присутних.

### **5.3. Родитељски састанци су одржани:**

Родитељски састанци су одржани према важећем календару: 08. септембар 2017; 14. новембар 2017; 31. јануара 2018; 11. априла 2018.; 12. јун 2018. године - свечана подела сведочанстава, ђачких књижица и диплома ученицима VIII разреда, 28. јун 2018. године - свечана подела сведочанстава и ђачких књижица ученицима I-VII разреда.

### **5.4. Класификациони периоди:**

I 8. новембар 2017. год.

II 29. јануар 2018. год.

III 30. април 2018. год.

IV 31. мај 2018. год. за ученике осмог разреда

14. јун 2018. год. за ученике од I - VII разреда.

Полагање квалификационих испита за упис у први разред средње школе за ученике осмог разреда реализовано је у три дана: 18.06.(српски језик), 19.06. (математика) и 20.06.2017.године(комбиновани тест). Испит је полагао 23 ученика матичне школе.

Школа је обезбедила услове да се такмичење ученика спроведе према календару Министарства просвете и науке и одговарајућих друштава ( од почетка фебруара до краја маја 2018.године) и да ученици благовремено учествују на позивним и наградним конкурсима и спортским смотрама и сусретима према динамици и роковима који су одређени од стране носилаца ове активности.

Испоштовани су датуми државних празника и права радника и ученика на одговарајуће верске празнике (крсна слава, Божић, Ускршњи празници, Рамазански и Курбански бајрам).

## **6. СТРУЧНИ И РУКОВОДЕЋИ ОРГАНИ ШКОЛЕ**

### **6.1. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ**

У оквиру законских обавеза, надлежности и одговорности директор је био ангажован на реализацији Школског и Годишњег програма рада школе, Школског развојног плана и других програмских обавеза. Највећи обим радног ангажовања директор је испољио у следећим примарним задацима и садржајима рада:

1. Васпитно – образовна делатност

- Реализација Годишњег програма рада , Школског програма за I, II, III, IV и V, VI, VII и VIII разред и Школског развојног плана
- Реализација наставних програма по предметима
- Реализација месечних планова рада наставника
- Иновације у настави и нове технологије рада
- Остварење васпитне функције школе
- Мере за унапређење васпитно-образовног рада
- Предлог мера за унапређење успеха
- Организовање екскурзија за ученике од првог до осмог разреда и наставе у природи
- Рад са ученицима и родитељима који имају проблем

2. Педагошко – инструктивни увид

Извршилац	Обавезна настава		Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности	Час одељењског старешине	Укупно
	Предметна	Разредна						
Директор	15	13	4	4	4	2	4	46

*Увид у рад издвојених одељења*

Извршилац	Број увида у издвојеним одељењима	
	Директор	Укупно
Лучице	4	16
Дивци	4	
Сопотница	4	



Чланом 62. Закона о основама система образовања и васпитања утврђена је обавеза директора школе да врши и организује педагошко-инструктивни увид, прати квалитет образовно-васпитног рада и предузима мере за унапређивање и усавршавање наставника.

Полазећи од наведене законске одредбе, припремљен је Извештај о раду директора који садржи обим, видове и врсте оствареног програма увида, битна запажања и мишљења утврђена у поступку увида, као и закључке и предлоге мера.

### 2.1. Друге активности које су остварене педагошко-инструктивним увидом

Директор школе обављао је сталне саветодавне, консултативне разговоре са наставницима по њиховој иницијативи, о свим стручно-педагошким пословима, као и консултације о посећеним часовима. Пратио је дневно извршење радних обавеза и предузимао мере за замену одсутних наставника. Учествовао је у раду одељењских родитељских састанака. Обављао је саветодавне разговоре са ученицима и родитељима ученика. Припремао је извештаје, информације и анализе о стручним питањима за стручне и друге органе у школи и вршио увид у ажурност и тачност података у дневницима рада и другој евиденцији школе.

У односу на планирани обим и садржај, Програм је реализован доста успешно. Директор је присуствовао на свим стручним и информативним састанцима који су одржани у организацији Министарства просвете или стручних друштава. Учествовао је у раду Актива директора основних школа општине.

3. Усклађивање рада стручних органа и стручно усавршавање наставника

- Реализација програма НВ, одељењских већа, стручних већа и актива по разредима
- Стручно усавршавање и напредовање наставника и стручни семинар
- Стручна предавања
- Стручна литература и часописи

4. Планирање рада и аналитички послови

- Припрема, планирање и сачињавање основних школских докумената (програми, извештаји, информације, анализе)
- Сачињавање извештаја, информација, захтева и других докумената за органе школе, СО и Министарство просвете

5. Обезбеђење инвестиционих средстава и мере за унапређење услова рада у школи

- Послови на обезбеђењу средстава за реализацију инвестиционих програма у складу са планираним обимом (текуће одржавање објеката и опреме, набавке учила и наставних средстава, набавка инвентара, инфраструктура у школама)
- Обезбеђивање средстава за израду пројекта спортске дворане

6. Послови из законодавне и нормативне делатности школе

- Финансијско-материјално пословање школе
- Представљање и заступање школе
- Управни послови и радно статусна питања запослених радника
- Промене нормативних аката школе
- Заштита школске имовине
- Примена закона и прописа
- Рад ШО и Савета родитеља

7. Организациони и припремни послови

- Контрола извршавања свих обавезних послова у настави, администрацији и помоћно-техничким пословима
- Припреме седница и усклађивање рада стручних органа школе и других органа школе

- Организација такмичења ученика, културних и јавних програма школе
- Организација ваннаставних активности и пратећих функција школе, културних и јавних наступа
- Други организациони послови (кућни ред, мере безбедности)
- Организација рада органа школе.

#### 8. Сарадња

- Са родитељима ученика и органима МЗ Ивање и других МЗ
- Са органима, службама, предузећима и установама у општини
- Са Министарством просвете - Школска управа у Ужицу
- Са Црвеним крстом Пријепоље
- Са приватним предузетницима

#### 9. Информисање

- Информисање ученика, родитеља, радника школе, Школског одбора, Савета родитеља и надлежних органа о резултатима рада и актуелним тешкоћама и потребама школе.

#### 6.2. Реализација програма инструктивно – педагошког увида у наставни рад

Програм је реализован добро. Извршено је 4 увида више у издвојеним одељењима.

Највећи обим увида, у односу на облике и врсте рада, односи се на обавезну наставу (60,87% реализованог програма). У структури сталних увида учешће је следеће: изборна настава 8,69%, допунска настава 8,69%, додатна настава 8,69%, слободне активности 4,35%, ЧОС 8,69%.

Запажања и мишљења о стању и тенденцијама у настави, благовремено су, у виду усмених инструкција, савета и предлога за унапређење образовно-васпитног рада, саопштавани наставницима, у циљу отклањања пропуста и недостатака и ради унапређења резултата у раду.

## **6.2. ПЕДАГОГ ШКОЛЕ**

У току школске 2017/18. године педагог је остваривао послове предвиђене Годишњим планом рада педагога а остварени послови су:

- учествовање у изради Годишњег плана рада школе за 2018/2019. годину,
- учешће у изради Извештаја о раду школе за школску 2017/2018.
- анализа планова рада редовне наставе, слободних активности,
- посета часовима редовне, допунске, додатне наставе и часова одељ.старешине.

Извршилац	Обавезна настава		Изборна настава	Допунска настава	Додатна настава	Слободне активности секције	Час одељењског старешине	Укупно
	Предметна	Разредна						
Педагог	13	7	4	3	2	3	3	37

- рад са ученицима који имају тешкоће у учењу,
- саветодавни и инструктивно-педагошки рад са наставницима,
- тестирање деце за упис у први разред 2018/19. године,
- рад са ученицима који имају проблеме у понашању,
- израда и слање пројеката,
- рад на стручном усавршавању,
- рад на професионалној оријентацији ученика VIII разреда,
- рад на пружању информација у вези са завршним испитом,
- стручно усавршавање наставника (коришћење часописа Иновације у настави),
- присуствовање седници Савета родитеља по потреби,
- присуствовање седницама Актива педагога,

- иновирање наставе набавком и инсталацијом цд-ова из физике и математике,
- вођење педагошке документације,
- израда извештаја о успеху и дисциплини ученика и предлагање мера за побољшање успеха и понашања,
- иновирање наставе коришћењем стручне литературе и интернета,
- сарадња са центром за социјални рад и заводом за запошљавање
- сарадња са психологом и дефектологом у циљу пружања помоћи ученицима и професионалне оријентације ученика VIII разреда
- праћење и анализирање резултата ученика на такмичењима од школског до републичког нивоа као и израда Извештаја о постигнутом успеху на такмичењу.
- координација у раду актива за развој Школског програма
- припрема и допуна школског програма од 1 до 8. разред и реализацију одређених послова (измене у програму за први,пети и осми разред)
- Израда акционог плаба за заштиту деце од насиља,као и реализација предвиђених активности
- Активно учешће у раду Ученичког парламента
- Учешће у тимовима,активима и осталим организацијама по позиву и потреби
- Преглед званичне школске документације:Дневници о-в рада,књиге дежурстава и остале активности

- Лично стручно усавршавање
- Остале активности по потреби

### **6.3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА**

Рад у школској библиотеци у току школске 2017/2018. године заснован је на Годишњем плану и програму рада библиотеке. Скоро сви нормативи предвиђени овим планом у потпуности су реализовани. Реализација се кретала у два дела активности:

**Први део активности** односио се на стручни библиотекарски рад и то:

- рад са ученицима
- издавање библиотекарске грађе
- часови у школској библиотеци са ученицима од од првог до осмог разреда
- посета и сарадња са градском библиотеком
- упис нових чланова
- стручна обрада и унос нове библиотечке грађе
- годишње сређивање књижног и некњижног фонда

**Други део активности** односио се на активно учешће моје и чланова библиотекарске секције у културном и јавном животу школе и то:



- активно учешће у прослави Дана школе (учешће у културно-уметничком програму, учешће и помоћ око израде монографије)
- организовали смо 4 књижевне вечери у школи ( гости су били чланови књижевнох клуба Пријепоља и представници Дома Културе Пријепоља.
- Учествовали смо на књижевним вечерима у Пријепољу.
- Одржана је песничка манифестација „ Песници на пола пута“
- Одлуком министарста просвете све основне школе су добиле донацију за набавку књига за школске библиотеке ( у износу од 65000дин). При набавци смо се придржавали прописаних и наложених стандарда од стране министарства просвете.
- Књижни фонд је увећан за 150 књига.

Нашу школу су посетили и своје радове читали четири песника. Организовано је и учешће наших младих песника у заједничкој збирци „Сто младих талената златиборског округа 2014. године“.

#### **6.4. ШКОЛСКИ ОДБОР**

Управни орган школе реализовао је програмске задатке у складу са законском надлежношћу и позитивно утицао на реализацију укупних програмских обавеза у школи. Годишњим програмом планирано је да

Школски одбор одржи 8 седница и разматра 33 питања. Толико седница је одржано.

Активност чланова је била одговорна и садржајна и седницама је присуствовало 5 до 9 чланова. Они су у расправама и давању предлога имали конструктиван приступ, а одлуке су доносили већином гласова или једногласно. Организација рада Школског одбора је била добра.

Седнице су благовремено заказиване, а важнији материјали су припремани у писаној форми. На основу законске надлежности Одбор је доносио одлуке и усвајао закључке, мишљења, предлоге и ставове, чије је остваривање праћено повратним информацијама.

Важнија питања које је Одбор разматрао су: Годишњи и Школски програм рада школе и Анекс Школског програма; Извештај о раду школе; Извештај о реализацији Школског и Годишњег програма; Извештај о финансијском пословању и финансијски план школе; Информације о реализацији и успеху ученика; Програм ескурзије и извештај о реализацији; Извештај директора о раду и Извештај о реализацији Програма рада школе; Доношење Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности запослених и Правилника о изрицању васпитно – дисциплинских мера ученицима за повреду обавеза у школи; Списак обавезних уџбеника и приручника за школску 2017/18. и друга питања. Одбор је разматрао и усвојио више информација, захтева, приговора и других аката.

На основу броја разматраних питања, садржаја рада и значаја донетих одлука и закључака, Одбор је своју надлежност остварио на успешан начин, законито и у функцији развоја и унапређења рада школе.

## **6.5. НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ**

Наставничко веће је одржало 10 седница у току школске године. Програм рада Наставничког већа реализован је у потпуности, у складу са програмским садржајем, обимом и планираном временском динамиком, на одговоран и успешан начин. Законит и успешан рад најважнијег стручног органа у школи обезбеђен је благовременом припремом, добром организацијом, одговарајућим методама, одговорним односом највећег броја чланова. Континуирано ангажовање, резултати, ефикасност и компетентност Већа битно су утицали на позитивну атмосферу у школи и на складно остваривање примарних наставно-образовних и стручно-педагошких циљева и задатака.

Усвојеним ставовима и закључцима исказана је надлежност и компетентност стручног органа а што је утицало на унапређење рада, већу ефикасност и ниво постигнућа, у остваривању циљева и задатака основног образовања и васпитања. На основу документованих и упоредних показатеља, Веће је доносило мере, закључке и ставове, уз конкретизацију

рокова и носилаца послова у реализацији. Веће је информисано о извршењу мера и закључака са претходних седница.

Од значајнијих питања која је Наставничко веће реализовало, расправљало се о:

- Организационим питањима везаним за почетак школске године (бројно стање ученика, одељења, задужење наставног особља у оквиру школе),
- Програмирање рада за текућу годину,
- Упознавање са школским и оперативним календаром школе,
- Извештај о раду у школској 2016/2017. години,
- Годишњем програму рада и његовој реализацији у школској 2018/19. год.,
- Структури 40-то часовне радне недеље запослених радника у школи,
- Раду актива и реализацији задужених програма,
- Образовним стандардима и завршном испиту,
- Новинама у стручном усавршавању запослених,
- Инклузивном образовању,
- Резултатима пробног тестирања ученика IV, VII, VIII разреда,
- Професионалном информисању ученика,
- Културним и спортским активностима школе,
- Набавци и коришћењу наставних средстава,
- Стручном усавршавању наставника,

- Анализи педагошко-инструктивног рада и помоћ млађим колегама у раду,
- Упознавање закона и других аката школе,
- Упознавање са новим програмима у школи,
- Успеху ученика на класификационим периодима и мерама за побољшање успеха,
- Мерама за побољшање дисциплине ученика,
- Организацији такмичења,
- Реализацији ваннаставних активности,
- Записницима и инспекцијским прегледом наставе,
- Вредновању области: “Постигнућа ученика“
- Упису ученика осмог разреда у средње школе – полагање симулираног и реалног квалификационог испита,
- Реализација планираних екскурзија,
- Остала питања.

Велика пажња је поклоњена стручном усавршавању наставника, а праћена су и сва актуелна збивања у ужој и широј околини која су значајна за нашу институцију. Посебно је значајно нагласити да постоји слобода изјашњавања поводом сваке тачке дневног реда. Наставници активно учествују у раду већа и својим дискусијама доприносе да се реше актуелна питања и донесу правилне одлуке. Свим седницама Наставничког већа у току протекле школске године руководио је директор.

Сарадња са Саветом родитеља, Педагошким колегијумом, као и са одељењским старешинама је била успешна.

## **6.6. ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА**

На 5 седница одељењских већа разматрало се 17 уже стручних питања од којих су најзначајнија: периодична анализа остваривања наставног плана и програма; успех и дисциплина ученика на класификационим периодима и полугодиштима; мере и активности на побољшању успеха; организација рада додатне и допунске наставе; услови за извођење екскурзија; организација такмичења ученика; предлози ученика за награде и похвале; ангажовање наставника за одређене школске активности као и други стручни послови. Реализоване активности су:

- Коорелација при изради планова рада,
- Усвајање распореда часова,
- Успех и дисциплина ученика на класификационим периодима,
- Анализа сарадње са родитељима,
- Организација и реализација допунске и додатне наставе,
- Планирање писмених задатака и других писмених проверавања, знања ученика и организовање такмичења ученика,
- Анализа сарадње са родитељима и припремање родитељских састанака,

- Организовање и унапређење рада слободних активности ученика и других питања предвиђених плановима рада,
- Припреме за екскурзије ученика,
- Организација рада ђачке кухиње,
- Кућни ред у школи и њихова примена,
- Мере за побољшање рада ученика у одељењу

## **6.7. СТРУЧНА ВЕЋА**

У складу са законском обавезом и надлежношћу, у школи је организован рад пет стручних већа у предметној настави и једно веће у разредној настави. Већа су донела сопствене програме рада уз конкретизацију носилаца и садржаја (садржани у Годишњем плану рада школе). Реализација програма је складна и приближна планираној временској динамици. Ангажовање стручних већа у току школске године било је примерено програмским циљевима и надлежностима стручних органа. У укупној реализацији програмских садржаја, постигнут је добар

ниво постигнућа. Активност се одвијала у складу, или приближно, планираном времену и на основу сопствених програма рада.

<b>НАЗИВ</b>	<b>БРОЈ ЧЛАНОВА</b>	<b>БРОЈ СЕДНИЦА</b>	<b>ПРЕДСЕДНИЦИ</b>
Стручно веће млађих разреда	9	4	Ирма Подбићанин
Стручно веће природних наука	4	5	Ходзић Бајрам
Стручно веће српског језика	1	4	Јелена Станковић
Стручно веће друштвених наука	3	5	Снежана Перуничкић
Стручно веће за математику и тех.-информ. образовање	2	10	Батрић Мрдак
Стручно веће естетског образовања и физичког васп.	2	4	Милош Сокић

Стручна већа су се из делокруга свог рада бавила следећим питањима:

- Израдом годишњих и месечних планова рада,
- Договором о коришћењу уџбеника у текућој школској години,
- Израдом планова рада допунске, додатне наставе и слободних активности,
- Расправи о наставном плану и програму,
- Унапређивањем васпитно-образовног рада,



- Коришћења наставних средстава и план набавке,
- Анализом успеха на квалификационим периодима и предлогом мера унапређења,
- Организовањем спортских и других такмичења ученика,
- Угледна предавања и друга питања везана за делокруг рада Актива.

## **6.8. САВЕТ РОДИТЕЉА**

Савет је на 7 седница разматрао 27 питања у оквиру законске надлежности и програмских задатака. У односу на план, а због значаја и указане потребе разматрана су питања која нису планирана у Програму Савета. О свим питањима чланови Савета су информисани и они су на седницама давали своје предлоге и мишљења, у циљу успешнијег рада школе и предузимања одговарајућих мера.

Значајнија питања које је Савет разматрао су: Годишњи програм рада Савета, Информације о успеху и дисциплини ученика (периодично), Предлог школског календара значајнијих активности у школи, Информације о обавезним изборним и изборним предметима, обезбеђењу уџбеника, осигурању и исхрани ученика, Давање сагласности на Програм екскурзија (избор агенције и цена екскурзије, одлука о висини дневница за наставнике и лекара – пратиоца) и такмичења ученика, Информација о

результатима ученика на такмичењима и награђеним ученицима, Намена коришћења средстава из донација, Извештај о реализацији екскурзије.

Разматрани су и питања о реализацији програма за унапређење услова рада и сарадње са родитељима, предлог чланова за школски одбор из реда Савета родитеља и друга школска питања.

## **7. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА**

Наставни рад у школској 2017/18. години у школи реализован је у виду:

- Редовне наставе,
- Додатне наставе,
- Допунске наставе,
- Изборне наставе,
- Часова одељењског старешине,
- Излета и посета,
- Слободних активности ученика,
- Рада ученичких организација,
- Такмичења ученика,
- Културних и других активности у школи.

## 7.1. РЕДОВНА НАСТАВА

Број одржаних часова и проценат освајења наставе по предметима и разредима дат је у следећој табели:

Предмет	I	I L	I D	II	II L	II D	III	III L	IV	IV L	V	VI	VII	VII I
Српски језик	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	179	144	144	135
Енглески језик	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	72	68
Математика	180	180	180	180	180	180	180	180	180	180	144	144	144	136
Свет око Нас	72	72	72	72	72	72								
Ликовна култура	36	36	36	36	36	36	72	72	72	72	72	36	36	34
Музичка култура	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	72	36	36	34
Физичко васпитање	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	72	72	72	68
Природа и друштво							72	72	72	72				
Историја											36	72	72	68

Географија											35	72	72	67
Биологија											72	72	72	68
Тех.-инфор.											72	72	72	68
Физика												72	72	68
Хемија													72	68
<b>УКУПНО</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>684</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>720</b>	<b>826</b>	<b>864</b>	<b>936</b>	<b>882</b>
<b>УКУПНО НА НИВОУ ШКОЛЕ</b>	<b>10492</b>													

### 7.1.1. ДОДАТНИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Предмет		Р а з р е д						
		IV	V	VI	VII	VIII	свега	
Српски језик	Планирано	18	10	10	8	8	54	
	Остварено	18	14	8	12	9	61	
Математика	Планирано	54	9	9	9	9	90	
	Остварено	54	11	11	13	9	98	
Биологија	Планирано		6	6	6	6	24	
	Остварено		6	6	3	3	18	
Хемија	Планирано				7	4	11	
	Одржано				10	7	17	
Енглески језик	Планирано		9	8	8	11	36	

	Одржано		9	8	8	11	36
<b>Руски језик</b>	Планирано		8	8	9	11	36
	Одржано		6	6	4	3	19
<b>Историја</b>	Планирано		9	8	9	9	35
	Одржано		3	3	4	10	20
<b>Физика</b>	Планирано			4	4	3	11
	Одржано			4	4	3	11
<b>Географија</b>	Планирано		9	8	9	9	35
	Одржано		3	3	3	9	18
<b>У к у п н о</b>	Планирано	<b>72</b>	<b>60</b>	<b>61</b>	<b>69</b>	<b>81</b>	<b>332</b>
	Остварено	<b>72</b>	<b>52</b>	<b>49</b>	<b>61</b>	<b>76</b>	<b>298</b>

### 7.1.2. ДОПУНСКИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИ РАД

Предмет	Р а з р е д									Свега
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	
<b>Српски Језик</b>	План.	44	44	36	36	10	10	8	8	196
	Оств.	44	44	36	35	9	8	11	2	189
<b>Енглески Језик</b>	План.					9	8	8	11	36
	Оств.					9	8	8	11	36
<b>Руски језик</b>	План.					7	10	8	8	36
	Оств.					6	6	4	3	19
<b>Географија</b>	План.					6	6	10	8	30
	Оств.					3	3	3	4	13
<b>Историја</b>	План.					8	8	10	8	35
	Оств.					3	3	3	4	13
<b>Математика</b>	План.	43	45	36	36	10	10	8	8	196

	Оств.	43	45	36	36	10	10	8	8	196
<b>Хемија</b>	План.							6	5	11
	Оств.							4	2	6
<b>Физика</b>	План.						4	4	3	11
	Оств.						3	3	3	11
<b>Биологија</b>	План.					6	6	6	6	24
	Оств.					6	6	3	3	18
<b>Свега</b>	План.	<b>87</b>	<b>89</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>56</b>	<b>62</b>	<b>68</b>	<b>65</b>	<b>571</b>
	Оств.	<b>87</b>	<b>89</b>	<b>72</b>	<b>71</b>	<b>46</b>	<b>47</b>	<b>47</b>	<b>40</b>	<b>499</b>

## 7.2. ИЗБОРНА НАСТАВА

### Матична школа:

I разред- чувари природе, грађанско васпитање

II разред- чувари природе , грађанско васпитање, верска настава (Исламска, Православна)

III разред- чувари природе, грађанско васпитање, верска настава( исламска и православна)

IV разред- чувари природе, верска настава(Исламска, Православна) грађанско васпитање;

V разред - грађанско васпитање, верска настава (Исламска и православна), информатика и рачунарство, руски језик и изабрани спорт-рукомет.

VI разред - грађанско васпитање, верска настава (Исламска, Православна), информатика и рачунарство, руски језик и изабрани спорт-рукомет.

VII разред - грађанско васпитање, верска настава (Исламска, Православна), информатика и рачунарство и изабрани спорт-рукомет.

VIII разред - грађанско васпитање, верска настава (Исламска, Православна), информатика и рачунарство и изабрани спорт-рукомет.

Од првог до осмог разреда босански језик.

**Издвојена одељења:**

**Издвојено одељење Лучице:**

I разред - (чувари природе, грађанско васпитање)

II разред - (чувари природе, грађанско васпитање)

III разред - (чувари природе, грађанско васпитање)

IV разред - (чувари природе, грађанско васпитање)

**Издвојено одељење Дивци:**

I разред - (чувари природе, грађанско васпитање)

II разред - (од играчке до рачунара, грађанско васпитање)

**Издвојено одељење Сопотница**

III разред – (чувари природе, грађанско васпитање)

**7.3. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА**

**СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ**

<b>Школа</b>	<b>Разред</b>	<b>Планирано</b>	<b>Одржано</b>
ИВАЊЕ	први	36	36
	други	36	36
	трећи	36	36
	четврти	36	36
ЛУЧИЦЕ	први	36	36
	други	36	36
	трећи	36	36
	четврти	36	36
ДИВЦИ	први	36	36
	други	36	36
СОПОТНИЦА	трећи	36	36

**СЕКЦИЈЕ**

<b>НАЗИВ АКТИВНОСТИ</b>	<b>РАЗРЕД</b>	<b>ЧАСОВАНА ГОДИШЊЕМ НИВОУ ПЛАНИРАНО ОДРЖАНО</b>	<b>ЗАДУЖЕНИ НАСТАВНИК</b>
-------------------------	---------------	--	-------------------------------



ЛИКОВНА СЕКЦИЈА	V, VI, VII, VIII	36	36	Сокић Милош
КОШАРКАШКА СЕКЦИЈА	V, VI, VII, VIII	36	36	Радивојевић Зорица
САОБРАЋАЈНА СЕКЦИЈА	V, VI, VII, VIII	36	36	Мрдак Батрић
ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА ЛИТЕРАРНА И	V, VI, VII, VIII	36	36	Јелена Станковић

### 7.3.1. ЧАСОВИ ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ

Школа	РАЗРЕДИ							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
МАТИЧНА ШКОЛА	36	36	36	36	36	36	36	34
ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ								
Лучице	36	36	36	36				
Дивци	36	36						

Сопотница			36	
-----------	--	--	----	--

## 8. ТАКМИЧЕЊА УЧЕНИКА

Све програмске активности су реализоване у складу са Програмом такмичења и календару Министарства просвете.

На општинским и регионалним такмичењима смо имали ученике од трећег до осмог разреда из предмета и спортских активности које су предвиђене планом Министарства.Собзиром на број ученика у школи имали смо завидне резултате на свим нивоима такмичења.

### ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРЕНИМ РЕЗУЛТАТИМА НА ТАКМИЧЕЊИМА У ШКОЛСКОЈ 2017/2018.ГОДИНУ

НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ (ОБЛАСТ)	БРОЈ УЧЕСНИКА											
	ШКОЛСКО			ОПШТИНСКО			ОКРУЖНО			РЕПУБЛИЧКО		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Српски језик												
Математика				1	1	1			1			
Историја						1			1			
Техничко и инфо. О.												
Биологија					4	2			2			
Физика				1	1	1		1				
Шта знаш о саобр.						2						
Географија						1						

Хемија				1								
Стони тенис												
Шах				1			2					
Рукомет дечаци												
Рукомет девојчице												
Књижевна олимпијада									3			
УКУПНО:				4	6		2	1	7			
<b>УКУПНО:</b>				<b>10</b>			<b>10</b>					

Наставничко веће је оценило резултате ученика на такмичењима као успешне и афирмативне за школу, са настојањем да се ученици и даље подстичу на учешће у такмичењима.

## **9. ОСТВАРИВАЊЕ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ**

Садржај и облици слободних активности ученика као и колективних ученичких организација представљају део укупне делатности школе. Слободне активности ученика и други облици васпитно-образовног рада доприносе остваривању васпитно-образовних циљева и задатака школе.

### **9.1. Програм ученичких организација**

Програм ученичких организација је реализован кроз посебне програме Подмладка ЦК и Ђачког парламента који су били саставни део Годишњег програма рада школе. У овим програмима су садржани оперативни задаци и

активности, облици рада, време и носиоци реализације. Програмски задаци остварени су на успешан и конкретан начин, а нарочито је била садржајна активност Подмлатка Црвеног крста ( неколико хуманитарних акција, наградни конкурси за ученике, такмичење ученика у области познавања ЦК, учешће на кросу „За срећније детињство“, анимирање и информисање ученика о овој хуманитарној организацији и други садржаји рада). Дечији савез имао је повремену активност у септембру и октобру (припремне активности, Дан школе, пријем ученика I разреда у Дечји савез).

Конституисан је Ученички парламент чији су представници учествовали у раду стручних органа. Два члана су учествовала у раду Школског одбора (присуствовао је седницама).

### **9.2. Корективни рад са ученицима**

У спровођењу наставног плана и програма мали број ученика није могао да савлада обавезне постављене задатке. Претежно је то било узроковано несавладаним читањем и писањем, малим радним навикама. Пошто школа нема стручних сарадника других профила са њима је повремено, у складу са могућностима радио педагог школе.

### **9.3. Екскурзија ученика**

Планирана екскурзија ученика није реализована, због малог броја пријављених ученика.

### **9.3.1. Рекреативна настава**

Планирана рекреативна настава ученика није реализована због малог броја пријављених ученика.

### **9.3.2. Реализација екскурзија и посећени објекти**

#### **I, II, III, IV, V, VI, VII РАЗРЕД**

Изведен је једнодневни излет дана 24.05.2018. године на релацији: Ивање (полазак испред школе) – Нова Варош- Златибор- Равне-Гостиље. На излету су били директор школе, одељенске старешине I-VII разреда и др. Обиласци предвиђени планом реализовани су у потпуности. Ученици су излет провели у обиласку Старог села, Сирогојна, Гостиљског водопада и Стопића пећине.

#### **I, II, III, IV РАЗРЕД**

Ученици нижих разреда ишли су на једнодневни излет где су посетили Дом културе, Музеј, Велику цамију и манастир Милешево у нашој општини. Ученици су прво обишли Дом културе где је акценат стављен на

обилазак матичне библиотеке „Вук Караџић“. Потом су отишли у музеј где су ученици упознати са обичајима, културом и традицијом нашег краја, затим је обиђена Велика цамија и манастир Милешево где су ученици упознати са верским обичајима и традицијом.

### **9.3.3. Карактеристична запажања**

Не можемо истаћи никаква карактеристична запажања због тога што није реализована планирана екскурзија.

## **10. ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА**

### **10.1. ПРОФЕСИОНАЛНА ОРИЈЕНТАЦИЈА И ЗАВРШНИ ИСПИТ**

У школској 2017/2018. Години школа је ушла у пројекат „Професионална оријентација – на прелазу у средњу школу“ који финансира

ГИЗ. Оформљен је Тим који је у августу прошао обуку и направио план имплементације у Годишњи план рада школе као Програм рада за седми и осми разред. Родитељи су потписали сагласност да деца могу похађати радионице. Планирано је преко 30 радионица за седми и осми разред, међутим из оправданих разлога нису све реализоване али су оне битније реализоване. Ученици су чак имали „Дан девојчица и дан дечака“ где су обилазили неке фабрике како би се предрасуде о мушко – женским пословима промениле, па су девојчице ишле у пилану „Вујашевић“ где су типично мушки послови, а дечаци у шивару „Иван Љујић“ где су типично женски послови. Извештаје о раду Тим је подносио менторкама пројекта у Ужицу.

Ученицима је подељена анкета о избору слободних активности према интересовањима и способностима и ученици су се на основу ње укључили у рад различитих слободних активности.

Наставници су евидентирали талентоване ученике и њихове склоности и интересовања па су заинтересоване ученике укључили у додатни рад и са њима ишли на општинска такмичења.

Усмереност педагога и одељењског старешпине, нарочито у другом полугодишту била је на професионалној орјентацији која се реализовала не само радионице већ и интензивним разговорима, индивидуалним и са целим одељењем, обавештењима за децу и за родитеље преко паноа који је направљен, родитељским састанцима посвећеним само завршном испиту и

сл. Деца су се на време обавештавала о изласку збирки задатака из српског језика, математике и комбинованог теста, о изласку информатора, конкурса, о сајтовима на којима могу радити задатке и проверавати знање, на много часова се понављао начин бодовања успеха и начин полагања.

Успешно је спроведена симулација завршног испита.

Педагог је у оквиру професионалне оријентације ученике 8. разреда, информисала о друштвеним потребама за кадровима, мрежи средњих школа и услова уписа, ученици су упућивани на превазилажење предрасуда о појединим врстама занимања и саветовани како правилно да изаберу своје будуће занимање. Одељењски старешине и педагог радили су групно и индивидуално са ученицима који имају проблема у одабиру занимања.

Предметни наставници математике, српског језика, хемије, физике, географије, историје и биологије радили су са ученицима 8. разреда припремну наставу за полагање завршног испита.

Завршни испит је прошао веома добро, организован према правилима Министарства просвете, ученици су три дана радили тестове. Пролазност је била солидна, најбоље су урадили комбиновани тест.

## **10.2. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ**



Мере у здравственој превенцији су предузимане континуирано у току целе школске године. Подстицана је лична и колективна превенција у заштити ученика за време њиховог боравка у школи.

Програм здравствене превенције реализован кроз следеће садржаје :

- стална (дневна) превенција у одржавању хигијене школског простора,
- праћење хигијене ученика (контрола уредности, чистоће, одевања),
- вакцинација одговарајућих популација против одређених заразних болести
- стоматолошки прегледи за ученике и праће зуба (I, II, III, IV, VI, VIII),
- здравствено просвећивање у оквиру редовних програма из више наставних предмета и наставних филмова (туберкулоза, сида, наркоманија, алкохолизам и друго).

Програмски задаци су остварени на успешан начин.

### **10.3. ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ/ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА**

Школа је ове године претежно вршила превенцију насиља путем: упознавања свих са Протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања, индивидуалним разговорима стручног сарадника на тему вршњачке медијације као и медијације уопште, радом стручног тима на

процени учесталости насиља и врста насиља. Васпитни циљеви су остваривани кроз часове, пре свега часове одељењског старешине.

### **10.3.1. Малолетничка деликвенција**

У школи нису регистровани ученици који изражено исказују деликвентно понашање. У току школске године ученицима су изречене васпитне мере за лакше повреде. Тежих повреда обавеза није било. Са овим ученицима је остварен појачан васпитни рад у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога и сарадњом са родитељима.

Учешће у спровођењу програма је имао и Муп Пријепоља са предавањем на тему: „Ђак првак“, „Безбедно детињство“, „Зачарани круг“ и „Дрога и алкохол“. Прва два пројекта су реализована у првом полугодишту а друга два у другом полугодишту.

## **11. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА**

Стручно – методско и педагошко усавршавање наставника реализовано је у складу са Програмом за ову област рада. Стручно усавршавање наставника одвијало се перманентно и на различите начине.

У току школске 2017/2018.год.реализовани су следећи програмски садржаји:

- Стручно усавршавање наставника у сарадњи са Академијом Филиповић у руковођењу електронским таблама у трајању од 3 дана
- Семинар за наставнике који ће радити са ученицима првог и петог разреда
- Конференција“Нове технологије у образовању
- Сајам књига у Београду

## **12. РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ**

Већина задатака планирана Програмом рада школе за школску годину реализована је на успешан начин. Примарни задатак у сарадњи школе са

друштвеном средином односио се на сарадњу са родитељима ученика и подстицање у остваривању циљева васпитно-образовног рада. Школа је била носилац образовног и културног живота у локалној средини.

На родитељским састанцима, поред анализе успеха, родитељи су информисани о условима рада у школској 2017/18. години, о колективном осигурању, обезбеђености ученика уџбеницима и школским прибором, условима за извођење екскурзије, обезбеђењу исхране, условима за упис ученика VIII разреда у средње школе, успеху и владању ученика по класификационим периодима. За родитеље и ученике приређене су две позоришне представе где су главни глумци и организатори били ученици наше школе.

Сарадња са друштвеном средином одвијала се кроз посете родитеља школи, повременом сарадњом са МЗ и другим субјектима. Остварена је добра сарадња са Школском управом, Министарством просвете. Континуирана сарадња остварена је са свим основним школама а повремена, са средњим школама у општини Пријепоље.

### 11.1. Сарадња са родитељима

У току школске године, поред родитељских састанака, организовани су индивидуални сусрети и разговори са родитељима, према посебном

распореду и задужењу одељењских старешина. Директор и педагог обављали су разговоре и остваривали сталну сарадњу са родитељима. Потребу за одржавањем ванредних родитељских састанака имали смо у II разреду. Канали комуникације у сарадњи педагога са родитељима били су усмени (индивидуални и групни састанци) и писмени путем штампаног материјала

(мини предавања, упутства, саопштења, пружање информација).

Организован је сусрет и пригодна свечаност са родитељима најбољих и награђених ученика школе. Индивидуалне састанке и саветодавни рад са родитељима директор и педагог су организовали према Годишњем плану рада школе, месечним плановима рада и тренутним потребама, о чему се водила уредна евиденција. Најчешће теме разговора су биле лоше радне навике ученика, као и недолично понашање. Контакти родитеља са наставницима и одељењским старешинама остваривани су према планираном распореду (термини и просторије су утврђени на почетку школске године).

### **11.2. Сарадња са организацијама и институцијама**

У области здравствене заштите и хигијенско - санитарне превентиве школа је сарађивала са Домом здравља из Пријепоља.

У области културе школа је сарађивала са Домом културе у пројекту зидних новина, где су ученици излагали своје радове и добили похвалу за

рад. Одрзана су два књижевна сусрета у матичној школи у сарадњи са домом културе Пријепоље.

Изузетно успешну сарадњу школа је имала са ОО ЦК Пријепоље кроз више заједничких програма (наградни конкурси, поклони за нову годину за ученике првог разреда и и такође поклони за нову годину за ученике издвојених оделјења, такмичења и друго).

## **12. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Програм интерног маркетинга, у школској години остварен је добро. Значајно је унапређено интерно информисање наставника школе. Достављени су, на претходно разматрање, писани материјали за најважнија стручна питања, писана обавештења и информације. Континуирано су подношене повратне информације о реализацији закључака и мера органа. Информисање ученика вршено је преко огласне табле у школи, фејсбук странице школе, књиге саопштења као и путем непосредних саопштења и информација које су давале одељењске старешине, директор и педагог.

О свим важнијим школским питањима, од интереса за ученике, саопштења и обавештења истицана су на огласним таблама.

Школа има и кутију шапутања где ученици износе своја мишљења, критике, идеје....

У области екстерног маркетинга школа је остварила повремену сарадњу са Новинском установом „Полимље“ и Телевизијом (локалном) ТВ „Форум“.

### **13. ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА**

Квантитативни и квалитативни елементи и резултати у реализацији Годишњег програма, праћени су у складу са утврђеним обавезама и одредбама одговарајућих нормативних аката школе. Извршиоци овог задатка били су : директор, педагог и секретар школе. Резултати рада су праћени дневном контролом, а исказивани недељно, месечно, на класификационим периодима, на крају I и II полугодишта и извештајима о годишњој реализацији програма рада школе.

Средства, методе и облици рада у праћењу динамике и обима евалуације програма су били :

- дневна евалуација извршеног обима послова према структури радних обавеза, у оквиру дневног распореда,

- недељна евиденција извршеног обима и квалитета послова у оквиру задужења и распореду у 40-то часовној радној недељи,
- месечна евиденција извршених обавеза,
- квартални, полугодишњи и годишњи извештаји о реализацији програма рада школе,
- информације и извештаји о реализацији програмских обавеза у одређеним областима и подручјима рада,
- извештаји и информисање о реализацији донетих мера и закључака који се односе на обим и квалитет рада,
- информације надлежним органима о остваривању програмских задатака школе, (приоритетно за Школску управу у Ужицу - Министарства просвете и СО-е Пријепоље),
- анализирање квалитета извршавања радних обавеза и радног доприноса радника школе.

Носиоци евалуације били су:

- Директор
- Педагог
- Секретар
- Руководиоци стручних већа
- Тим за самоврдновање и вредновање рада у школи



## **14. САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ**

Ове школске године вреднована је област „ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА“, изабран је тим са следећим члановима: Амела Лујновић, Батрић Мрдак, Горан Крповић, Сташа Тешевић- представник ученика и Милош Сокић- представник родитеља.

Почетком октобра месеца Тим је изабрао технике и инструменте које је користио у процесу самовредновања. Од техника одлучили смо се претежно за анализирање документације и анкетање наставног особља и ученика, а од инструмената претежно за чек листе које смо сами израдили и упитнике који су дати у Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе.

Анализирана је кључна област“ Постигнућа ученика“ а у оквиру ње следећа подручја вредновања:

- 1.Оцене и успех
- 2.Квалитет знања
- 3.Пријемни и квалификациони испити, такмичења
- 4.Мотивисаност код ученика
- 5.Вредности код ученика

Сачињен је Извештај о вредновању ове области са графичким приказима. На основу добијених података (предности и недостатака) и

њиховом анализом започета је израда нацрта Акционог плана за ову област. Акциони план као документ потребно је сачинити и усвојити.

ОСНОВНА ШКОЛА „БОШКО БУХА“ ИВАЊЕ

## **ИЗВЕШТАЈ**

**О РЕАЛИЗАЦИЈИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА ЗА**

**1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 РАЗРЕД**

## У ШКОЛСКОЈ 2017/18. ГОДИНИ

### У В О Д

Школски програм за 1, 2, 3, 4, 5 ,6 ,7 ,8. Разред донео је Школски одбор Основне школе «Бошко Буха» у Ивању,на период од 4 год.,на седници одржаној 10.09.2014.год(2014.-2018.год).

Овај Програм урађен је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Општим и Посебним основама Школског програма за 1,2 ,3 ,4 и 5. разред основног образовања и васпитања («Службени гласник РС – Просветни гласник» Бр. 10/04, 1/05, 3/06, 6/07,5/08,6/09,2/10) и Правилником о наставном плану и програму. Програм су припремили стручни активи 1,2 ,3 и 4. разреда, а за 5,6 ,7 и 8. разред стручна већа, уз

помоћ директора и педагога школе, а његову реализацију је пратила Комисија и управа школе.

Продужетком уједно је и повећана оперативност Школског програмског рада.

## **1. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА**

Школски програм реализовао је тим наставника разредне и предметне наставе који су у току школске године учествовали у раду одговарајућих стручних семинара. Већина наставника присуствовала је стручним семинарима који су реализовани у организацији Министарства просвете и науке и школе.

Школски програм реализовало је 7 наставника разредне, 16 наставника предметне наставе као и 2 вероучитеља (исламска и православна веронаука).

## **2. ОБАВЕЗНИ, ОБАВЕЗНИ ИЗБОРНИ И ИЗБОРНИ НАСТАВНИ ПРЕДМЕТИ**

Школски програм садржавао је обавезне, обавезне изборне и изборне наставне предмете.

У обавезној настави реализовани су предмети наставних садржаја који су били обавезни за све ученике 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разреда.

Обавезни изборни наставни предмети и изборни наставни предмети од 1. до 4. разреда имали су наставне садржаје и програмске обавезе које су ученици, заједно са родитељима, изабрали између више обавезних изборних и изборних предмета, а у складу са својим склоностима, након писмене сагласности родитеља. Ученици и родитељи су се изјашњавали поред обавезног (Верска настава или Грађанско васпитање), између три понуђена изборна предмета, у нижим разредима и то: – Чувари природе, Од играчке до рачунара и Лепо писање, а ученици 5. разреда су се изјашњавали између три понуђена изборна предмета : Информатика и рачунарство, Шах и Домаћинство.

## **2. ТРАЈАЊЕ И ОСНОВНИ ОБЛИЦИ ИЗВОЂЕЊА ПРОГРАМА**

Трајање програма је утврђено за четири школске године (2014/15,2015/16,2016/17,2017/2018).

Програм је реализован применом одговарајућих метода, средстава и облика наставног рада, а у складу са кадровским, материјално-техничким и организационим могућностима школе.

Реализација Школског програма се одвијала кроз наставне и ваннаставне облике рада, комбинацијом фронталног, групног и индивидуалног наставног рада, као и другим примењеним облицима и методама.

Настава је организована у одељењима истог разреда и у комбинованим одељењима са 2 и 3 разреда и неподељеној школи (у Издвојеним одељењима).

### **3. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВНИХ САДРЖАЈА**

У току школске године реализован је планирани обим наставних садржаја и број часова у свим предметима. Настајале су тешкоће у планирању наставног рада и конкретизацији наставних садржаја по месецима, ради чега је било обавезно планирање у оквиру стручних актива 1, 2, 3 и 4. разреда и стручних већа по областима за 5, 6, 7, 8. разред.

Сви ученици 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разреда су оцењивани према критеријумима и елементима и законито су оцене закључиване, уз редовно уписивање у дневницима рада, а на крају школске године и у матичне књиге.

### **4. РЕАЛИЗАЦИЈА ОСТАЛИХ ПРОГРАМСКИХ АКТИВНОСТИ**

Остварени су планирани облици сарадње са родитељима. Одржани су родитељски састанци према плану. Наглашена је била посебна сарадња са родитељима, кроз индивидуалне контакте, што је био стални облик сарадње.

Наставници су учествовали на више стручних семинара, посвећених стручним питањима, питањима остваривања наставног програма и оцењивања ученика. Наставничко веће школе је разматрало запажања и мишљења стручних актива 1,2 ,3 ,4. разреда и стручних већа 5 ,6 , 7 и 8. разреда у вези реализације Школског програма и тешкоћа које се јављају у пракси. Издвајана су суштинска питања која су уочена као и отежавајући фактори у примени програма у разредима.

Школа је обезбедила одређен број уџбеника за ученике и одређен прибор за рад (ученици слабијег материјалног стања).

У току реализације Школског програма, вршена је набавка наставних средстава (илустративно - демонстративних и других), а наставници су били снабдевени са потребном стручном литературом и стручном публикацијом.

Указујемо да су циљеви и задаци Школског програма за 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8. разред остварени у планираном обиму и квалитетно, у складу са утврђеним обавезама, плановима и програмима образовања и васпитања у овим разредима.

**5.УСПЕХ И ДИСЦИПЛИНА УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ  
2017/2018.ГОДИНЕ**

**НИЖИ РАЗРЕДИ**

*МАТИЧНА ШКОЛА*

успех, 18 ученика (22,88%) добар успех и један ученик (1,26%) довољан успех.  
Један ученик шестог разреда

Од укупно 23 ученика првог разреда: Први ниво 10 ученика  
Други ниво 10 ученика  
Трећи ниво 2 ученика  
Није савладало 1 ученик

Од укупно 81 ученика (од другог до четвртог разреда) 45 ученика (55,37%) има одличан успех, 26 ученика (32%) врло добар успех, 9 ученика (11,11%) добар успех и 1 ученик (1,23%) довољан успех.

Сви ученици нижих разреда имају примерно владање.

*ИЗДВОЈЕНА ОДЕЉЕЊА*

И.О. Лучице

Од укупно 5 ученика првог разреда: Први ниво 3 ученика  
Други ниво 2 ученика

Од укупно 9 ученика (од другог до четвртог разреда) 7 ученика је са одличним успехом, 1 ученик са врло добрим успехом и ученик са добрим успехом.



И.О.Дивци

Од укупно 2 ученика разредни испит првог разреда: Први ниво 2 ученика

Од укупно 5 ученика (од другог до четвртог разреда) свих пет је са одличним успехом.

И.О.Сопотница

Један ученик првог разреда је на напредном нивоу.

Један ученик четвртог разреда има добар успех.

### **ВИШИ РАЗРЕДИ**

Од укупно 79 ученика (од петог до осмог разреда) 43 ученика (54,43%) има одличан успех, 16 ученика (20,25%) врло добар је полагао

Један ученик седмог разреда има смањену оцену из владања на врло добро (4), један ученик осмог разреда смањену оцену на добро (3) и два ученика осмог разреда смањену оцену из владања на задовољавајуће (2).

НОСИЛАЦ ВУКОВЕ ДИПЛОМЕ: Кристина Милинковић

ЂАК ГЕНЕРАЦИЈЕ: Кристина Милинковић

ТИМ ЗА САЧИЊАВАЊЕ ИЗВЕШТАЈА О РАДУ ШКОЛЕ:

1. Славиша Јањушевић, директор школе

---

2. Амела Лујновић, педагог школе,

---

3. Данка Средојевић, библиотекар школе,

---

4. Љиљана Гојак, секретар школе

---